

## **Gyakran ismételt kérdések**

### **Tartalom:**

- 1. Mit kell tennem, ha először szeretnék belépni a Bellarmin rendszerbe?**
- 2. Hogyan tudom megváltoztatni a jelszavamat?**
- 3. Hol találom a hit és erkölcstan csoportjaimat?**
- 4. Hogyan hozhatok létre fakultatív csoportot? (jóváhagyás és küldés)**
- 5. Hogyan módosíthatok fakultatív csoportot?**
- 6. Hogyan küldhetek fakultatív csoportot jóváhagyásra?**
- 7. Hogyan tudok fakultatív csoportot törölni?**
- 8. Hogyan hozhatok létre haladási naplót?**
- 9. Hogyan hozhatok létre órarendet?**
- 10. Hogyan nyomtathatok órarendet?**
- 11. Mit kell tudnom a haladási napló vezetéséről?**
  - 11.1 Hogyan jelöljem az iskolai szüneteket?**
  - 11.2 Betegség, táppénz esetén hogyan adminisztrálok a Bellarminban?**
  - 11.3 Mely esetekben kell „nem megtartott órát” adminisztrálni?**
  - 11.4 Mit kell tennem, ha megjelentem órát tartani, de iskolai program miatt mégis elmaradt?**
  - 11.5 Mit kell tennem, ha az iskola oldotta meg a helyettesítést?**
- 12. Hogyan tudok hittanórát és egyéb tevékenységet adminisztrálni?**
- 13. Hogyan tudom felölteni az osztálynévsort?**
- 14. Mit jelölnek a különböző színek a Bellarminban?**
- 15. Melyik évfolyamhoz milyen tankönyvet rendeljek?**

## 1. Mit kell tennem, ha először szeretnék belépni a Bellarmin rendszerbe?

Indítsa el a böngészőjét firefoxot, vagy chromot (explorerrel nem támogatott) és írja be oda: <http://bellarmin.katolikus.hu/>

Ott kattintson a [Tovább lépés a hitoktatás nyilvántartó rendszerbe](#) feliratra.

Másik belépési mód: a böngészőbe beírni: <http://bellarmin.katolikus.hu:8080/bellarmin/>

Egy felugró ablaknak kell megjelennie, ami egy felhasználónevet és egy jelszót igényel. Ehhez a hitoktatás szót ékezetek nélkül kétfelé választva a lenti módon írja be.

Hitelesítés szükséges

A(z) <http://bellarmin.katolikus.hu:8080> felhasználónevet és jelszót kér.

A webhellyel való kapcsolata nem privát.

Felhasználónév:

Jelszó:

Bejelentkezés Mégse

beírni: hit

beírni: oktatás, Majd a Bejelentkezésre kattintani.

Ezek után a Bellarmin program beléptető felületére fog kerülni, ahol ismét egy felhasználónevet és egy jelszót kell megadnia a lenti módon.

Bellarmin hitoktatás-nyilvántartó rendszer

Üdvözöljük a Bellarmin hitoktatás-nyilvántartó

Bejelentkezés

Felhasználónév:

Jelszó:

Bejelentkezés

beírni: saját e-mail cím

beírni a jelszó. Majd a belépésre kattintani.

Ha nem tud belépni a rendszerbe, vegye fel a kapcsolatot a hitoktatási irodával, hogy egyeztessék, ott milyen e-mail cím van berögzítve a belépéshez.

## 2. Hogyan tudom megváltoztatni a jelszavamot?

Bejelentkezés után a saját névre kattintva jelenik meg az alábbi ablak, ahol a jelszót meg lehet változtatni. (A hitoktatók és plébánosok belépésekor a fehér menüsorban kevesebb menüválasztási lehetőség van, ez ne zavarjon meg senkit a használatkor.)

The screenshot shows the 'Felhasználó adatainak módosítása' (Edit user data) page in the Bellarmin hitoktatás-nyilvántartó rendszer. The page contains a form with the following fields: Felhasználónév (Nagya), Jelszó (password), Jelszó ismét (confirm password), Név (Nagy Anna), E-mail cím (hitoktatas.kaposvar@katolikus.hu), Egyházmegye (Kaposvár), and Megjegyzés. A green 'Módosít' button is visible. Callouts provide instructions: one points to the password fields stating 'ide írjuk az új jelszót, alatta megismételjük, majd „Módosít”-ra kattintunk.' (we write the new password here, repeat it below, and click 'Módosít'); another points to the 'Vissza a listához' button stating 'amennyiben nem kívánunk jelszót változtatni, akkor „Vissza a listához”-ra kell kattintani' (if we do not want to change the password, we must click 'Vissza a listához'). A third callout in the top right corner states 'a belépés után a nevünkre kattintva jutunk a saját adatainkhoz' (after login, clicking on our name leads to our own data). The browser address bar shows 'bellarmin.katolikus.hu:8080/bellarmin/user/edit/3347'.

## 3. Hol találom a hit és erkölcsstan csoportjaimat?

A Hit- és erkölcsstan fülre kattintunk, ekkor megjelennek a Hit- és erkölcsstan csoportjaink. Itt ellenőrizni kell, hogy minden csoport megtalálható-e, az összevonások, csoportbontások megvannak-e (ezt a megjegyzés 2, valamint a társcsoport mezőkben lehet ellenőrizni).

Bellarmin hitoktatás-nyilvántartó rendszer

Bejelentkezve Nagy Anna | Kaposvár

Hit- és erkölcsstan	Fakultatív hittan	Haladási napló	Munkatársak	Főmunkatársak	Hittankönyvek	Intézmények	Oktatási helyszínek	Plébániák	Jelentések	Kijelentkezés						
Műveletek	Azon.	OM azon.	Okt. hely azon.	Oktatási hely neve	Oktatási hely címe	Évf.	KLJK csop. azon.	Csop. létsz.	Okt. 1-i névsor	Tankönyv. száma	Második tankönyv. száma	Hitoktató	Státusz	Megjegyzés	Megjegyzés 2	Társ
	Kap/D0006	034058	003	Általános Iskola-Göllei Tagintézmény	Taszári Közzeti Általános Iskola-Göllei Tagintézmény											
	Kap/D0007	033966	002	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kisfaludy Utcai Tagiskolája	7400 Kaposvár, Kisfaludy u. 26/a		1	a	12	0	12	0	Tomanek Ferenc (0413...)			Újranyitható
	Kap/D0008	033966	002	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kisfaludy Utcai Tagiskolája	7400 Kaposvár, Kisfaludy u. 26/a		1	b	12	0	12	0	Tomanek Ferenc (0413...)			Újranyitható
	Kap/D0009	033966	002	Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kisfaludy Utcai Tagiskolája	7400 Kaposvár, Kisfaludy u. 26/a		2	a	7	0	7	0	Tomanek Ferenc (0413...)			Újranyitható

Összes sor: 1081 | Folyamatban: 2 | Jövőhagyásra vár: 0 | Javítandó: 0 | Újranyitható: 1079 | Jövőhagyva: 0 | Lezárva: 0

Új hittancsoport Keresés Telephely adategyeztetés Színmagyarázat

Segítségre van szüksége? Bükkerdő Gergely: bukkerdo.gergely@katolikus.hu Egyházi flottán belül ingyenes: 06-30-742-4441 | Nem flottás díjszabás: 06-1-342-6959

egy-egy sorra kattintva lehet ellenőrizni adott csoport társ csoportjait

Bellarmin hitoktatás-nyilvántartó rendszer

Bejelentkezve Nagy Anna | Kaposvár

Hit- és erkölcsstan	Fakultatív hittan	Haladási napló	Munkatársak	Főmunkatársak	Hittankönyvek	Intézmények	Oktatási helyszínek	Plébániák	Jelentések	Kijelentkezés						
Kap	Kap/D0998	201315	002	Taranyi IV. Béla Király Általános Iskola Taranyi Tagintézménye	7514 Tarany, Zrínyi u. 6.	1	1	2	0	Isten szeret engem! MUNKAFÜZET	2		Kovácsné Gergely Éva (0851...)			Újranyitható

Megtekint Módosít Jövőhagyásra küld Csoportigényt elfogadásra küld Töröl Október 1-i névsor Október 1-i névsor nyomtatása

Hitoktatóváltás társ csoportokkal együtt

### Társ csoportok

Egyh.	Azon.	OM azon.	Okt. hely azon.	Oktatási hely neve	Oktatási hely címe	Évf.	KLJK csop. azon.	Csop. létsz.	Okt. 1-i névsor	Tankönyv. száma	Második tankönyv. száma	Második tankönyv. száma	Hitoktató	Státusz	Megjegyzés 1
Kap	Kap/D0998	201315	002	Segesd-Taranyi IV. Béla Király Általános Iskola Taranyi Tagintézménye	7514 Tarany, Zrínyi u. 6.	1	1	2	0	Isten szeret engem! MUNKAFÜZET	2		Kovácsné Gergely Éva (0851...)	Újranyitható	
Kap	Kap/D0999	201315	002	Segesd-Taranyi IV. Béla Király Általános Iskola Taranyi Tagintézménye	7514 Tarany, Zrínyi u. 6.	2	1	1	0	Gyere velem Jézushoz!	1		Kovácsné Gergely Éva (0851...)	Újranyitható	

Vissza a listához Új hittancsoport Keresés Színmagyarázat: Folyamatban Jövőhagyásra vár Javítandó Újranyitható Jövőhagyva/Lezárva

Segítségre van szüksége? Bükkerdő Gergely: bukkerdo.gergely@katolikus.hu Egyházi flottán belül ingyenes: 06-30-742-4441 | Nem flottás díjszabás: 06-1-342-6959

Ha esetleg eltérés van a plébános/iskola által jelzett csoportok és a Bellarminban a hitoktató számára megjelenő csoportok között, akkor ezt az eltérést haladéktalanul jelezni kell a [hitoktatas.kaposvar@katolikus.hu](mailto:hitoktatas.kaposvar@katolikus.hu) e-mail címen. Ezen a felületen a hitoktató/plébános módosítani nem tud, azt a hitoktatási iroda végzi.

Miután minden sort (csoportot) ellenőriztünk, az összevonások és bontások rendben vannak, ekkor kezdetjük el felvinni a fakultatív csoportokat.

Amennyiben nincs fakultatív csoport, akkor a Haladási napló menüben rögzítjük az órarendet, a névsort, s elkészítjük a haladási naplót.

#### 4. Hogyan hozhatok létre fakultatív csoportot? (jóváhagyás és küldés)

Azon.	OM azon.	Okt. hely azon.	Oktatási hely neve	Oktatási hely címe	Évf.	KLIK csop. azon.	Csoport létsz.
	Mind ▼						

A „Fakultatív hittan” menüpont választásakor a kék fejléces oldalra jutunk, ahol év elején egyetlen csoportot sem fogunk találni. A csoportokat a hitoktató saját maga tölti fel, a plébánossal és esetleg az intézmény vezetővel történő egyeztetés alapján.

**A fakultatív csoportok felvételét két féle képen kezdhethetjük el:**

- OM szám és KIR azonosító alapján a Bellarmin adatbázisában szereplő iskolák közül kiválasztva.
- Szöveges mező kitöltésével.

A Bellarmin adatbázisában azokat az iskolákat fogjuk csak megtalálni OM szám alapján, ahol a fenntartó a KLIK, vagy valamelyik települési önkormányzat, vagy nemzetiségi önkormányzat, vagy valamelyik felsőoktatási intézmény: főiskola, egyetem. Ezekben az iskolákban hit – és erkölcstanoktatás folyik a jogszabályban meghatározott évfolyamokon heti egy órában. (Általános iskolák összes, azaz 1-8. évfolyamán, a hatosztályos gimnáziumok 7., 8. osztályában, valamint a nyolc osztályos gimnáziumok 5-8. évfolyamán.) Ezekben az évfolyamokon, ha egy hittancsoportnak hetente nem egy, hanem kettő hittanórát tartunk, akkor a második óra fakultatívnak számít. **Ezeket a fakultatív csoport létrehozásakor érdemes OM szám és KIR azonosító alapján rögzíteni**, továbbá ezekben az iskolákban azon évfolyamok csoportjait is, ahol hit – és erkölcs nem tartható, csak fakultatív. (Az iskolák listája sajnos nem naprakész, mivel a KLIK rendszerébe sokszor csak többhónapos csúszással rögzítik a fenntartóváltásokat. Mindezek ellenére azt javasoljuk, első lépésben a hitoktató próbálja OM szám alapján megkísérelni a csoport létrehozását, ha nem sikerül, akkor még mindig van lehetőség a szöveges bevitelre.)

**Szöveges bevittel** a fenti listában nem található iskolákban, az alapítványi iskolákban, egyházi iskolákban (felekezettől függetlenül), óvodákban, vagy plébániákon oktatott hittancsoportjainkat érdemes rögzíteni.

A fakultatív csoport felvételét a képernyő bal alsó sarkában található "+ Új fakultatív" hittancsoport gomb megnyomásával indítjuk.

**Csak abban az esetben hozható létre fakultatív hittancsoport, ha megvan a minimum 7 fős létszám!**

Összes sor: 0 | Folyamatban: 0 | Jövőre várható

+ Új fakultatív hittanecsoport

Letölthető nyomtatvány

A gombra való klikkelés után megjelenik az adatfelvételi képernyő.

Fakultatív hittanecsoport hozzáadása Hozzáad

Tanév: 2014 / 2015

Egyházmegye \*

Helyszín-választás  Intézményt szeretnék választani  Szövegesen szeretném megadni

Évfolyam vagy korosztály \*

Hítóktató \*  - TAJ: 075433033

Megjegyzés 1

Megjegyzés 2

Társcsoport

Ide kell kattintani, ha a fakultatív csoportot OM szám alapján akarunk létrehozni. Azokat az intézményeket fogjuk megtalálni, ahol hit – és erkölcstanoktatás is folyik.

Ide kell kattintani, ha fakultatív csoportot alapítványi iskolákban, a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott iskolákban, egyházi iskolákban (felekezettől függetlenül), óvodákban, vagy plébániákon oktatjuk.

Amennyiben OM szám alapján akarjuk a csoportot létrehozni a fent jelzett gomb bejelölése után lenyílik két új mező. A felsőben, a sorvégi kis fekete nyilacskára klikkelve feltűnnek a legördülő mezőben a választható intézmények OM szám szerint.

Helyszín-választás  Intézményt szeretnék választani  Szövegesen szeretném megadni

Intézmény OM azon.

Oktatási helyszín

Helyszín-választás	<input checked="" type="radio"/> Intézményt szeretnék választani <input type="radio"/> Szövegesen szeretném megadni
Intézmény OM azon.	- Válasszon OM azonosítót -
Oktatási helyszín	<input type="text" value="- Válasszon OM azonosítót -"/> 027207 031555 031560 032155 032169 032184 032186 032189
Évfolyam vagy korosztály *	
KLIK csop. azon.	

Itt kell klikkeléssel, vagy a számjegy gyors begépelésével és az enter billentyű megnyomásával kiválasztanunk az intézmény OM számát. Az alatta lévő cellában ugyanilyen módszerrel az oktatási helyszínt.

Ezután az „Évfolyam vagy korosztály” mezőbe írjuk be az évfolyamot: pl. 8. és a „KLIK csop. azon.” cellába az évfolyam jelölését pl. 8.a., 8/II., 4B stb., ahogy a csoport az iskolában el van nevezve. A megjegyzés rovatba megjegyzés írható, de csak a hitoktatás vezetőjének útmutatása alapján. Minden esetben szükséges feltüntetni a csoport létszámát! A többi mező a tankönyvekre vonatkozik, amelynek a kitöltése nem szükséges, mivel a rendszerben csak a hit- és erkölcsstan oktatásra használható hittankönyvek találhatók.

### jelentési szezon

Csoport létszáma *	<input type="text"/>	Ide kell beírni a csoport létszámát.
Hittankönyv	- Válasszon hittankönyvet -	Itt lehet kiválasztani a hittankönyvet.
Példányszám	<input type="text"/>	Itt lehet jelölni a hittankönyvek számát.
Második hittankönyv	- Válasszon hittankönyvet -	Itt lehet kiválasztani, ha más hittankönyvet is használnak.
Példányszám	<input type="text"/>	
Üzenet	<input type="text"/>	Itt lehet feltüntetni emlékeztető üzeneteket a csoporttal kapcsolatosan.

N  
E  
M  
K  
Ö  
T  
E  
L  
E  
Z  
Ő

Amennyiben nem OM azonosító alapján akarunk hittancsoportot rögzíteni pl: óvodai csoportot, akkor egy kicsit más a berögzítési felület. Ekkor ugyanis az oktatási helyszínt nekünk kell szöveggént beírni. Ezek alatt kell kiválasztanunk a legördülő menüből az esperesi kerületet és a plébániát. (A plébániát itt nem egyházon belüli földrajzi fogalomként kell értelmeznünk, hanem az adott településen a hitoktatás szervezésében illetékes plébániát!) Amennyiben a legördülő menü nem tartalmazza a kiválasztani kívánt plébániát, azt haladéktalanul jelezni kell a hitoktatás szervezőjének, aki intézkedik a rendszer adatainak frissítéséről.

Helyszín-választás  Intézményt szeretnék választani  
 Szövegesen szeretném megadni

Oktatási helyszín

Kerület és plébánia - Válasszon esperesi kerületet -  
 - Válasszon esperesi kerületet, majd plébániát -

Évfolyam vagy korosztály

Ide kell beírni az oktatási helyszínt!

Itt kell kiválasztani az esperesi kerületet!

Itt kell kiválasztani a hitoktatásért felelős plébániát!

Az évfolyamot és a többi adatot ugyanúgy kell rögzítenünk, mint az előző esetben.

Amikor befejeztük a fakultatív hittancsoport adatainak bevételét, akkor az ablak jobb felső része melletti zöld nyomógombok valamelyikével kell folytatnunk a munkát, attól függően, hogy mit szeretnénk és mire ad utasítást az egyházmegyei szabályzat. Egyházmegyénként változik, hogy a fakultatív csoportjainkat mikor kell jóváhagyásra küldenünk a plébánosunk felé. Abban az egyházmegyében, ahol még nem kell egyből év elején a csoportokat jóváhagyásra küldeni, ott a "hozzáad", vagy a "hozzáad és folytat" gombok közül válaszunk. Abban az egyházmegyében, ahol a fakultatív csoportokat egyből jóvá kell hagyni elektronikusan a Bellarminban, ott a "jóváhagyásra beküld", vagy a "jóváhagyásra beküld és folytat" gombok egyikét választhatjuk.

Fakultatív hittancsoport hozzáadása

Tanév 2014 / 2015

Egyházmegye \*

Helyszín-választás  Intézményt szeretnék választani  
 Szövegesen szeretném megadni

Hozzáad  
Hozzáad és folytat  
Jóváhagyásra beküld  
Jóváhagyásra beküld és folytat

Tulajdonképpen ez egy „mentés gomb”. Létrejön a csoport és ezek után tudunk hozzá haladási naplót rögzíteni, de még módosíthatjuk is az adatokat benne, amíg nem küldjük be jóváhagyásra.

Ez is egy „mentés gomb”. Akkor használjuk, ha a következő rögzíteni kívánt fakultatív hittancsoport ugyanabban az intézményben van, amelynek a rögzítését most mentjük. Ha így mentjük el, akkor az adatok egy részét automatikusan kitölti helyettünk a program, így időt spórolhatunk.

Ez egy mentés és egy jóváhagyásra küldés gomb. Ha biztos, hogy jó adatokat rögzítettünk, úgy ezt is választhatjuk. A csoport adatait a későbbiekben csak a felettese tudja megváltoztatni.

Ez egy mentés, egy jóváhagyásra küldés és egy adatrögzítés folytatása gomb.

Persze azt is fontos figyelembe vennünk, hogy a fakultatív csoportokban lévő adatokat a hitoktató csak addig tudja módosítani, amíg azokat nem küldte be jóváhagyásra, tehát annak idején a "hozzáad", vagy a "hozzáad és folytat" gombokkal hozott létre és így pillanatnyilag még adatrögzítés



folyamatban státuszúak. A jóváhagyásra küldött csoportokat a Plébánosok és az egyházmegyei adminisztrátorok tudják módosítani. Ha szükséges forduljunk hozzájuk segítségért.

## 5. Hogyan módosíthatok fakultatív csoportot?

Kattintsunk a fakultatív csoportjaink listáján a szürke csoportok közül arra, amelyiket módosítani szeretnénk, majd klikkeljünk a „módosít” gombra. Ezek után végezzük el a javítást. Utána a „hozzáad” gombbal menthetjük el a változást, vagy a „jóváhagyásra beküld” gombbal egyből jóváhagyásra küldhetjük a módosított adatokkal.

## 6. Hogyan küldhetek fakultatív csoportot jóváhagyásra?

Amennyiben az "adatrögzítés folyamatban" státuszú csoportjainkat be szeretnénk küldeni jóváhagyásra, akkor az a lenti módszerrel csoportonként egyesével tehetjük meg. A fakultatív csoportjaink listáján a szürke csoportok közül kattintsunk arra, amelyiket beküldeni szeretnénk, majd klikkeljünk a „módosít” gombra, utána pedig a „jóváhagyásra beküld” gombra. A csoport színe sárgára, a státusza pedig „jóváhagyásra vár” –ra változik. Amint a csoportunkat jóváhagyták, a csoport zöld színű lesz és „jóváhagyott” státuszú.

Azon.	OM azonosító	Okf. hely azonos.	Okf. hely neve	Okf. hely címe	Évt.	KLK csoport azonos.	Csoport leír.	Tanfolyam azonos.	Második tanfolyam azonos.	Státusz	Megjegyzés 1	Megjegyzés 2	Társcsoport	Belekezes plébánia	Üzenet	Szerkesztés	Inaktív státusz	Öff.
Vá/FB1376	032317	001	Nógrádsági Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 2.	8	8				Adatrögzítés folyamatban	10			Nógrádsáp plébánia (Vá)	Nem	Nem	Nem	
Vá/FB1377			Nógrádsáp Ovoda				Középső, nagy			Adatrögzítés folyamatban	10			Nógrádsáp plébánia (Vá)				
Vá/FB1446			Móra Ferenc tagiskola		1,2					Adatrögzítés folyamatban				Becske plébánia (Vá)				
Vá/FB1447			Móra Ferenc tagiskola		3,4					Adatrögzítés folyamatban								
Vá/FB1448			Cserhátsurányi Szent István Katolikus Iskola		1					Adatrögzítés folyamatban				Cserhátsurány plébánia (Vá)	Nem	Nem	Nem	
Vá/FB1449			Cserhátsurányi Szent István Katolikus Iskola		2					Adatrögzítés folyamatban				Cserhátsurány plébánia (Vá)	Nem	Nem	Nem	
Vá/FB1450			Cserhátsurányi Szent István Katolikus Iskola		3					Adatrögzítés folyamatban				Cserhátsurány plébánia (Vá)	Nem	Nem	Nem	
Vá/FB1598			Cserhátsurányi Szent István Katolikus Iskola		4					Adatrögzítés folyamatban				Cserhátsurány plébánia (Vá)				
Vá/FB1599			Cserhátsurányi Szent István Katolikus Iskola		8	20				Adatrögzítés folyamatban				Cserhátsurány plébánia (Vá)				
Vá/FB1942	032218	001	Szurdokpuszti Általános Iskola	3064 Szurdokpuszti, Árpád út 2.			kisisk	1		Jóváhagyásra vár				Szurdokpuszti plébánia (Vá)	Nem	Igen	Nem	
Vá/FB1943			Plébánia		1			1		Jóváhagyásra vár				Galgamácsa plébánia (Vá)	Nem	Igen	Nem	
Vá/FB1944	032186	004	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Kincskereső Tagiskolája	2686 Galgaguta, József Attila út 15				7		Jóváhagyásra vár				Bercel plébánia (Vá)				
Vá/FB1260			Nógrádsáp Általános Iskola		4	5				Jóváhagyva				Nógrádsáp plébánia (Vá)				

Az így létrehozott fakultatív csoportjainkhoz, ezek után már tudunk létrehozni haladási naplót.

## 7. Hogyan tudok fakultatív csoportot törölni?

Előfordulhat, hogy egy hittancsoportot tévedésből duplán rögzítünk a rendszerben, vagy év közben valamilyen oknál fogva a csoport oktatása teljesen megszűnik, ilyenkor a valóságnak megfelelően ezt módosítanunk kell a Bellarminban. **A rendszerből törölni nem lehet**, ezért a tévesen felvitt, vagy

megszűnt csoportokat nulla főre kell korrigálni és valamelyik megjegyzés mezőbe „Téves rögzítés”-t, vagy a "Csoport megszűnt" megjegyzést kell beírni (és jóváhagyásra küldeni).

Bellarmin hitoktatás-nyilvántartó rendszer											
Hit- és erkölcsstan			Fakultatív hittan			Haladási napló					
Azon.	OM azon.	Okt. hely azon.	Oktatási hely neve	Oktatási hely címe	Évf.	KLM csoport az. j.	Csep. létsz.	Tankönyv. száma	Második tankönyv. száma	Státusz	Megjegyzés
VáFA0001	037709	002	Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola Török Ignác utcai Telephelye	2100 Gödöllő, Török I. u. 7.	1. oszt. Iskolai 2-óra	1c	0			Adatrögzítés folyamatban	Téves rögzítés
VáFA0002	037709	002	Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola Török Ignác utcai Telephelye	2100 Gödöllő, Török I. u. 7.	2. oszt. iskolai heti 2. óra	2b	16			Adatrögzítés folyamatban	

Ha ennek módosításában segítségre van szükségünk, akkor azt jelezzük az egyházmegye hitoktatási adminisztrátorának.

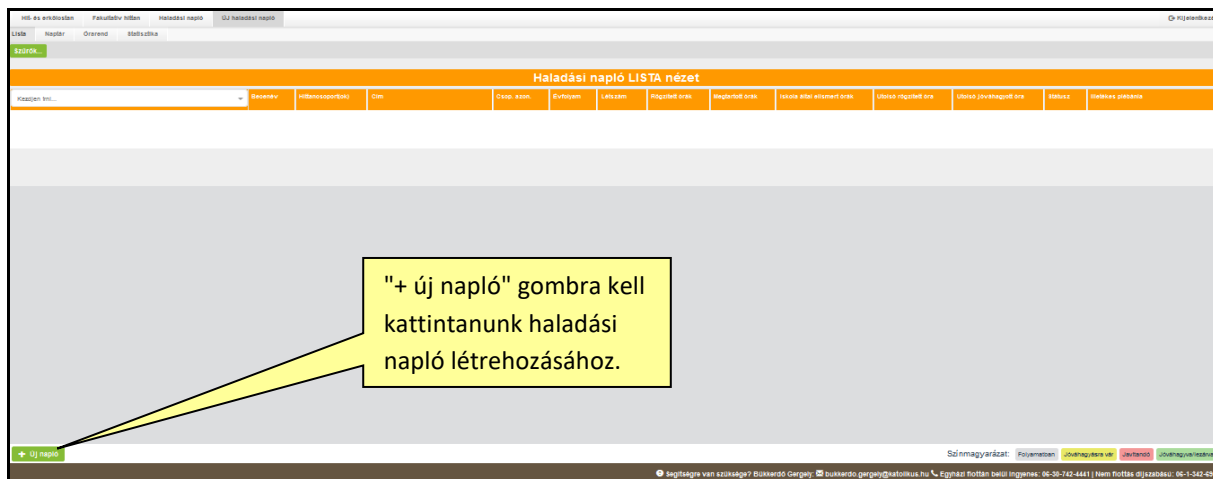
Ha az előzőekben leírtak alapján berögzítettük a fakultatív csoportjainkat, akkor a következő feladatunk, hogy haladási naplót hozzunk létre hozzájuk. Kattintsunk a haladási napló, lista almenüjére.

## 8. Hogyan hozhatok létre haladási naplót?

A hit- és erkölcs csoportjainkhoz és a fakultatív csoportjainkhoz haladási naplót kell létrehozni és óráról órára vezetni. A napló egyféle és egységes, ugyanazon a felületen tudjuk adminisztrálni a fakultatív és a hit- és erkölcs csoportjaink óráit. Minden csoporthoz külön naplót kell nyitnunk. Az állam külön elszámolás alapján finanszírozza a hit- és erkölcs és a fakultatív hittant. Ezért a hit- és erkölcs csoportok nem vonhatók össze fakultatívakkal. Sőt, ha egy állami iskolában két hittanórát tartunk egy héten, akkor az első megtartott óra hit- és erkölcs óra, a másik pedig fakultatív. Így ugyan azt a csoportot létre kell hozni a hit- és erkölcs csoportok között (egyházmegyei adminisztrátor hozza létre) és a fakultatív csoportok között (mi hozzuk létre) és két naplót kell vezetnünk párhuzamosan.

Hit- és erkölcs csoportoknál van olyan, hogy a kis létszám miatt a különböző évfolyamokra járó gyerekeket egy csoportba sorolja az iskola és nekünk egy óra alatt több évfolyamra járó gyerekeknek kell közös hittanórát tartanunk. Ebben az esetben a Bellarminban, ezeket a hit- és erkölcs csoportokat kell összetársítani az egyházmegyei adminisztrátorral a hit- és erkölcs menü felületén és egyetlen közös haladási naplót kell hozzá nyitnunk, amiben a gyerekek névsorának berögzítésekor kell a gyerekeknél feltüntetnünk, hogy melyik osztályba járnak.

### Haladási napló létrehozása a lista felületen



Most csak annyi a dolgunk, hogy létrehozzuk a naplóinkat, abba nem kell órát berögzítenünk sem gyereknévsort feltöltenünk. Ennek érdekében a lista felület baloldalán alul kattintsunk az "+ új napló" gombra. Meg fog jelenni egy ablak, amelyben ki kell választanunk az egyik csoportunkat (Plébánosoknak az összes olyan csoport megjelenik a legördülő mezőben, ami az ő plébániájához tartozik és még nem hoztak hozzá létre haladási naplót, mivel az összes csoporthoz hozzáférési joga van. Azt javasoljuk, hogy a plébánosok is csak a saját naplókat hozzák létre, ezért a legördülőből csak a saját nevükkel jelzett csoportokhoz hozzanak létre naplót.) A kiválasztott csoportunkat becenévvel kell ellátnunk. A becenév segítséget nyújt abban, hogy a csoportjainkat könnyen be tudjuk azonosítani, hiszen alpból a csoportok egy bonyolult szám azonosítóval rendelkeznek csak, amelyet nehéz lenne megjegyezni. Becenévnek olyat válasszunk, ami a könnyebb és gyors megkülönböztetésben segít majd nekünk a későbbiekben. pl.: péceli elsősök, szekszárdi 6.B, Napsugár ovis kicsik, Arany János 3.o., plébániai ifik, Elsőáldozásra készülők stb. Nem érdemes a becenévben a napnak és időpontnak szerepelnie pl. hétfői első órák, mert a második félévben már nem biztos, hogy ugyan akkor lesz ennek a csoportnak az órája és a naplókba írt nevet az első óra berögzítése után a későbbiekben nem fogjuk tudni módosítani.

A csoport kiválasztása és a becenév beírása után a "hozzáad" gombbal tudjuk a naplót létrehozni. Ezzel a módszerrel haladva hozzuk létre az összes naplónkat. Az így létrehozott naplók a lista felületen egymás alatt helyezkednek el és fehér színűek. A fehér szín jelöli, hogy üresek, abba még órát nem rögzítettünk.

Haladási napló LISTA nézet													
Központ neve	Becenév	Időcsoportok	Cím	Csoport azonos.	Évfolyam	Létszám	Regisztrált óra	Regisztrált óra	Iskola által elismert óra	Utolsó regisztrált óra	Utolsó jóváhagyott óra	Állapot	Utolsó példa
Teszt hitoktató kacsavári (0000...)	Szt. Katalin Kiscsoport	Kap/FD0001	Szt. Katalin Óvoda / 4213 Kaposvár: Fő utca 108/c		Kiscsoportos	- / - / 4 / -	0	0	0			-- Üres --	Teszt Plébánia (Kap)
Teszt hitoktató kacsavári (0000...)	Szt. Katalin Középsősök	Kap/FD0002	Szt. Katalin Óvoda / 4213 Kaposvár: Fő utca 108/c		Középsősök	- / - / 10 / -	0	0	0			-- Üres --	Teszt Plébánia (Kap)
Teszt hitoktató kacsavári (0000...)	Szt. Katalin Nagycsoportosok	Kap/FD0003	Szt. Katalin Óvoda / 4213 Kaposvár: Fő utca 108/c		Nagycsoportos	- / - / 12 / -	0	0	0			-- Üres --	Teszt Plébánia (Kap)
Teszt hitoktató kacsavári (0000...)	Nagy Ignác 9.o.	Kap/FD0004	Nagy Ignác Gimnázium / Kaposfűred		9.o.	- / - / 16 / -	0	0	0			-- Üres --	Teszt Plébánia (Kap)
Teszt hitoktató kacsavári (0000...)	Nagy Ignác 10-11. évf.	Kap/FD0005	Nagy Ignác Gimnázium / Kaposfűred		10-11. évf.	- / - / 12 / -	0	0	0			-- Üres --	Teszt Plébánia (Kap)

Létrehozott, még üres, fehérszínű haladási naplók.

### Napló becenevének módosítása

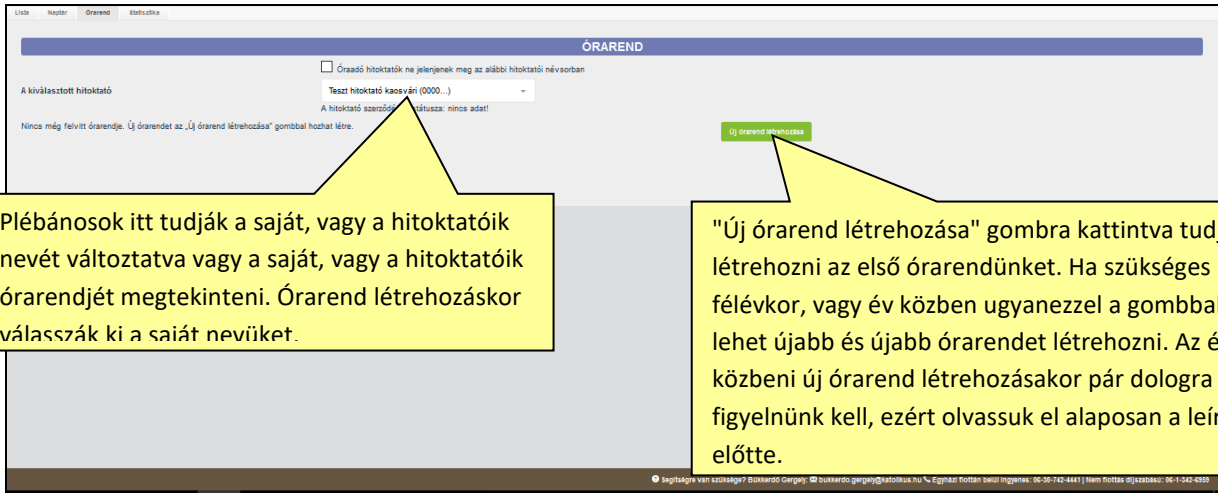
Ha valamelyik becenevet elgépeztük, vagy más okból javítani szeretnénk, akkor most, amíg még nem írtunk bele órát, még módosíthatjuk. Kattintsunk a javítandó naplóra, majd a megjelenő ablak baloldalán lent található "Napló módosítása" gombra. Ennek hatására megjelenő ablakban írjuk át a becenevet, majd a "módosít" gombbal véglegesítsük.

Ha az összes naplónkat létrehoztuk és azok nevét mind rendben találjuk, akkor a következő feladatunk, hogy létrehozzuk az órarendünket.

## 9. Hogyan hozhatok létre órarendet?

Órarendet akkor tudunk létrehozni, ha a lista felületen létrehoztuk a haladási naplóinkat. (Haladási naplót pedig csak akkor tudunk létrehozni, ha az egyházmegye létrehozta a hit- és erkölcs csoportjainkat és mi magunk pedig a fakultatív csoportjainkat.)

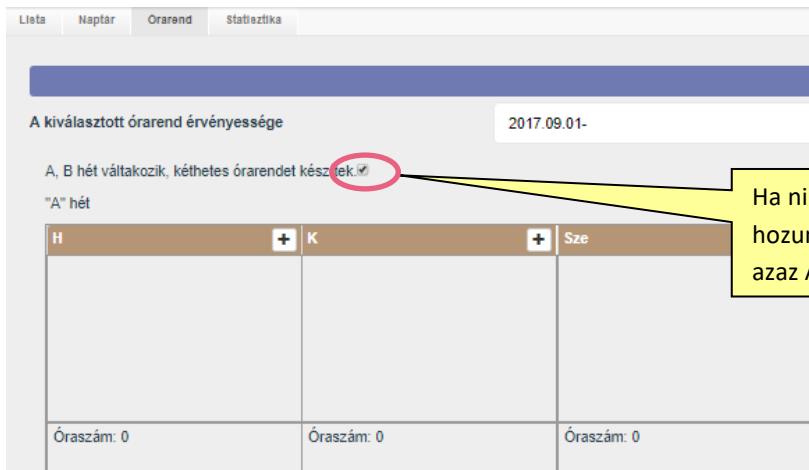
Nézzük, gyakorlatban mit kell tennünk, ha a lista felületen már létrehoztuk a haladási naplónkat és most szeretnénk az órarendünket feltölteni. Először kattintsunk a „haladási napló” menüre, majd az „órarend” almenüre. A hitoktatók csak maguknak tudnak órarendet létrehozni. A plébánosok technikailag bárkinek, a plébániájuk hitoktatói közül, mivel nekik lehetőségük van hitoktatót választani a felső legördülő mezőben. Azt javasoljuk, hogy mindenki sajátmagának hozzon létre órarendet, ezért a plébánosok figyeljenek arra, hogy a saját nevüket válasszák ki a legördülő menüben. Az első órarend egységesen szeptember 1-től jön létre.



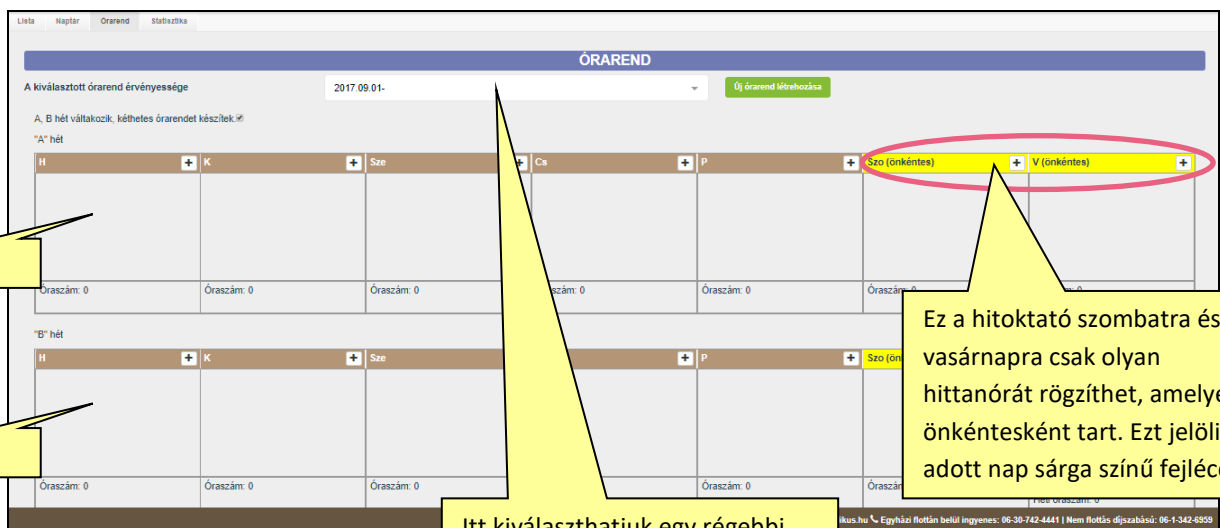
Plébánosok itt tudják a saját, vagy a hitoktatók nevét változtatva vagy a saját, vagy a hitoktatók órarendjét megtekinteni. Órarend létrehozáskor válasszák ki a saját neviüket.

"Új órarend létrehozása" gombra kattintva tudjuk létrehozni az első órarendünket. Ha szükséges félévkor, vagy év közben ugyanezzel a gombbal lehet újabb és újabb órarendet létrehozni. Az év közbeni új órarend létrehozásakor pár dologra figyelniünk kell, ezért olvassuk el alaposan a leírást előtte.

A képernyőnkön egyhetes órarend jelenik meg. Ha nem szabályos egyhetes ciklusokban követik az óráink egymást, lehetőségünk van kéthetes A, B váltakozó órarend létrehozására. Ha valakinek a csoportjaiban túlnyomórészt egyhetes órarend van, de csupán egy csoportjában is A, B hetes váltakozás van, akkor ezen a felületen A, B hetes órarendet kell létrehozni. Ebben az esetben a baloldalon megjelenő: „A, B hét váltakozik, kéthetes órarendet készítek” felirat utáni kis négyzetbe pipát kell tenni. Ennek hatására egymás alatt két üres órarend jelenik meg.



Ha nincs pipa, akkor csak egyhetes órarendet hozunk létre, ha van pipa, akkor kéthetes, azaz A/B hetes órarendet.



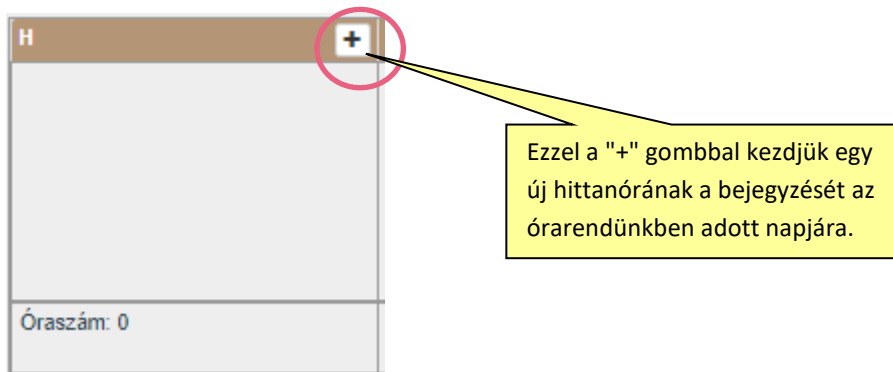
A hét

B

Ez a hitoktató szombatira és vasárnapra csak olyan hittanórát rögzíthet, amelyet önkéntesként tart. Ezt jelöli a az adott nap sárga színű fejléce.

Itt kiválaszthatjuk egy régebbi órarendünket, ha megszeretnénk tekinteni

Hozzuk létre az első óránkat az órarendünkbe. A rögzítést értelemszerűen kezdjük a hét első olyan napjával és annak is első megtartandó órájával, amikor hittanórát tartunk. Kattintsunk annak a napnak, a barna fejlécében, a jobboldalán található „+” gombjára. Ez a gomb szolgál a hittanóra bejegyzésére.



Ennek hatására egy ablak jelenik meg, amelyben állítsuk be a kezdés időpontját, órát és percet, majd állítsuk be a befejezés időpontját a számlálón, vagy válasszuk pipálással a felkínált lehetőségek közül 30, 45, 60 perc hosszúságú órát. Ekkor a rendszer automatikusan kitölti helyettünk az óra befejezésének idejét, nem nekünk kell azt kiszámolnunk. Az alatta lévő mezőben válasszuk ki annak a csoportnak a haladási naplóját, amelyik csoportnak abban az időpontban tartunk órát, majd nyomjuk meg a „ment” gombot. Ennek hatására megjelent az első megtartandó óránk az órarendben. A második és a többi órát is ugyanígy hozzuk létre az órarendünkben. **Ha esetleg valamelyik bejegyzést elrontottuk és szeretnénk módosítani** az időpontot, vagy a csoportot, akkor azt is megtehetjük. Kattintsunk a javítandó órára, majd a megjelenő ablakban a „módosít” gombra. Végezzük el a módosítást, majd nyomjuk meg a „ment” gombot. **Ha törölni szeretnénk**, akkor kattintsunk a törölni kívánt órákra, majd az előugró ablakban nyomjuk meg a „módosít gombot”, majd a „törlés” gombot. A figyelmeztető ablakban pedig erősítsük meg a törlési szándékunkat, kattintsunk az „igen”-re.

Új tervezett óra "A" hét hétfőre

Kérjük, adja meg a tervezett óra részletes adatait!

Kezdés időpontja 08:00

Befejezés időpontja 08:45

30p  45p  60p

Csoport (napló) Kezden írni...

Ment Mégse

Ha 30, 45, vagy 60 perc hosszú órát tartunk, akkor nem szükséges a befejezés időpontját kitöltenünk, elég, ha kipipáljuk valamelyik szám mögött

Becenév alapján itt tudjuk annak a csoportnak a naplóját kiválasztani, amelyik csoportunkkal óránk lesz.

Amikor majd a haladási naplóinkat hó végén a plébánosunk jóváhagyja, akkor az abban a pillanatban aktuális órarendünket a rendszer automatikusan eltárolja magának egy hátsó, nem látható memóriában. Ennek a lenyomatnak megfelelően jelöli az órákat az egész elmúlt hónapunkra a naptár

és a statisztika felületen órarend szerint megtartottnak, nem megtartottnak, vagy órarenden kívül megtartott órának a rendszer. Éppen ezért legkésőbb hó végéig van lehetőségünk arra, hogy az adott hónap tervezett megtartandó óráit módosítsuk az órarendünkben. Gyakorlatban ez úgy szokott kinézni, hogy létrehozuk szeptember első - második hetében az órarendünket és beírjuk az iskolai óráinkat, majd a következő hetekben a templomi fakultatívakat és az óvodaiakat. Közben az egyik iskola módosítja az egyik csoportunk óráinak időpontját, amit mi is módosítunk az órarendünkben. Hó végére ezek tisztázódnak és feltehetően egy végleges féléves órarend jön létre, amelyben már szeptembert követően nem kell semmit módosítanunk.

## 10. Hogyan nyomtathatók órarendek?

Az órarendünket nem csak a képernyőn tekinthetjük meg, hanem ki is nyomtathatjuk. Erre a szolgál az oldal alján baloldalon található zöld „órarend nyomtatása” gomb. A kinyomtatott táblázaton az összes idei órarendünk látható. A kinyomtatott órarend minden egyes órája tartalmazza az esperesi kerületet és a plébániát is, ahol azt az órát tartjuk.

## 11. Mit kell tudnom a haladási napló vezetéséről?

Mindenki csak a saját naplójában adminisztrálhat. Ha egy órán helyettesítés volt, akkor azt is le kell adminisztrálnunk. Ezt annak a hitoktatónak kell megtennie és csak ő tudja megtenni, akihez a hittancsoport, vagyis a haladási napló tartozik. Neki kell beírni a naplóba a helyettesítő nevét. A helyettes hitoktató naptárában is megjelenik ez az óra, de ő csak megtekinteni tudja, módosítani nem. Ha egy órát nem tudtunk megtartani és nem volt helyettesítés sem, akkor azt is be kell írunk. Ezek módjáról részletes leírást találunk a továbbiakban.

Ha létrehoztuk az órarendünket a Bellarminban, akkor elkezdhetjük az óráink adminisztrálását a rendszerben. Ezt megtehetjük a naptár, vagy a lista felületen. A két felület megjelenésében különbözik egymástól, de alapvetően ugyanazokat a feladatokat tudjuk elvégezni, néhány apróbb funkciókülönbséget leszámítva. **A naptár felületen átláthatóbban jelennek meg az órák, életszerűbb az adminisztrálásuk és könnyedén elvégezhetjük a szabadság és a betegállomány jelölését is. A lista felületet inkább keresésre, órák kilistázására és a hó végi jóváhagyásra küldésre érdemes használnunk. A leírásban természetesen egymást követve bemutatjuk mind a két felület használatát, így ki-ki eldöntheti, melyiket használja, melyiken könnyebb számára az órák és egyéb tevékenységek adminisztrálása.**

**Lista** (Haladási naplók+egyéb tevékenységek)





**Amennyiben a helyettesítés nem megoldott:**

- minden pipát ki kell venni
- **óra címe:** elmaradt óra
- **Abban az esetben, ha egy másik pedagógus a saját órájával egyidőben összevonja a két csoportot, ezt kell a Bellarminban feltüntetni. Ez nem számít plusz megtartott órának.**

**11.3 Nem megtartott óra, (fekete négyzet) a következő esetekben:**

- 11.3.1 Betegség miatt elmaradt óra.
- 11.3.2 Osztálykirándulás (Ha az osztályfőnök megtartott órának jelöli a tanulmányi kirándulást a Krétában, akkor azt a pipát be kell pipálni a Bellarminban.)
- 11.3.3 Tanulmányi kirándulás.
- 11.3.4 Tanítás nélküli munkanap.
- 11.3.5 Abban az esetben, ha a hitoktató az iskola alkalmazottja és nem tud hittant tartani, mert más órát kell helyettesítenie.
- 11.3.6 Kerületi képzés miatt nem maradhat el óra.

**11.4 A hitoktató megjelent, az óra nem lett megtartva (szürke négyzet) a következő esetekben adminisztrálható (fizetés jár érte):**

- 11.4.1 Fogászat, védőnői vizsgálat, vagy egyéb orvosi vizsgálat, amire adott esetben akár a hitoktátónak kell elvinni a diákokat.
- 11.4.2 Egyéb iskolai program, amiről a hitoktató az óra napján az iskolában értesül.
- 11.4.3 Tavaszi, őszi központi továbbképzés.

**11.5 Mit kell tennem, ha az iskola oldotta meg a helyettesítést?**

- 11.5.1 Ha etikával vonták össze, a helyettesítő pedagógusnál az „etikával összevont, a hitoktató nem jelent meg” kell választani.
- 11.5.2 Ha hittanórát tarott nem egy másik hitoktató, hanem az iskola egyik pedagógusa, akkor lehet a „helyettesítő iskolai pedagógus” opciót választani.

**12 Hogyan tudok hittanórát és egyéb tevékenységet adminisztrálni?**

A naptár oldalnak a fejléce ugyanúgy narancssárga színű, mint a lista oldalé. Így próbáljuk sugallni, hogy ez a kettő felület egymással párhuzamosan, szinte egyenértékűként a haladási naplók kezelésére szolgál. A fejléc alatt a plébánosok kiválaszthatják a saját nevüket, vagy egy hitoktatójukét. A választástól függően a saját, vagy a kiválasztott hitoktató heti munkáját tekinthetik meg. A hitoktatók fixen csak a saját adataikat látják.

A következő mező mindenki számára elérhető, amelyben a megtekinteni kívánt időszakot tudjuk változtatni. Vagy a legördülőből választunk hetet, vagy a legördülő mező két oldalán található nyilakkal tudjuk előre és hátra léptetni az időszakot hétről-hétre haladva.

Az órarendünkben berögzített óráink, automatikusan, egyből megjelennek a naptárunkban az adott nap, adott időpontjában tervezett, megtartandó hittanóráinkként. Ezek fehér háttérszínű, szürkekeretes bejegyzések. Egyéb színjelölésük nincs.

Haladási naptár NAPTÁR NÉZET

Válassza ki azt az időszakot, amelyre hittanórát szeretne rögzíteni!

30. hét: 2017.07.24 - 2017.07.30

H (07.24)	K (07.25)	Sz (07.26)	Cs (07.27)	P (07.28)	Szo (07.29)	V (07.30)
08:00 Ady 3 Vá/C1831	10:10 Zrínyi 3 Vá/C1797	08:00 Ady 5 Vá/C1837	08:00 Ady 5 Vá/C1839	10:00 Barók 8 Vá/C1822		
09:00 Ady 4 Vá/C1833	11:05 Zrínyi 6 Vá/C1801	09:00 Ady 7 Vá/C1841	09:00 Barók 5 Vá/C1814	11:00 Zrínyi 7 Vá/C1802		
10:00 Barók 1 Vá/C1805	12:00 Zrínyi 4 Vá/C1798	09:55 Ady 8 Vá/C1844	10:00 Zrínyi 5 Vá/C1799	12:00 Zrínyi 6 Vá/C1801		
12:00 Barók 2 Vá/C1808	13:15 Barók 7 Vá/C1818	11:10 SNI első Vá/FC0777	12:00 Zrínyi 7 Vá/C1802	13:00 Ady 7 Vá/C1841		
13:00 Barók 8 Vá/C1822		12:05 SNI felső Vá/FC0780				
		13:10 Barók 5 Vá/C1814				

A helyettesítések és óra elmaradások miatt persze több esetben más fogunk látni a tervezetthez képest hétvégére. Akár ezekhez hasonló látványvá is alakulhat.

Haladási naptár NAPTÁR NÉZET

Válassza ki azt az időszakot, amelyre hittanórát szeretne rögzíteni!

30. hét: 2017.07.24 - 2017.07.30

H (07.24)	K (07.25)	Sz (07.26)	Cs (07.27)	P (07.28)	Szo (07.29)	V (07.30)
08:00 4. Szent István élete Ady 3 Vá/C1831	10:10 - Elméleti - Orvosi vizsgálatra vita Zrínyi 3 Vá/C1797	08:00 5. Az első pápa Ady 5 Vá/C1837	08:00 4. Szent György Ady 5 Vá/C1839	10:00 - Elmaradt - Beteg voltam Barók 8 Vá/C1822		
09:00 4. Szent András élete Ady 4 Vá/C1833	11:05 6. A Biblia keletkezése és története Zrínyi 6 Vá/C1801	09:00 4. Hegybezárd Ady 7 Vá/C1841	09:00 5. A 6 parancs Barók 5 Vá/C1814	11:00 7. Szent Áztrik Zrínyi 7 Vá/C1802		
10:00 5. Szent László király élete Barók 1 Vá/C1805	12:00 6. Szent Klára élete Zrínyi 4 Vá/C1798	09:55 4. Az igazán boldogok Ady 8 Vá/C1844	10:00 5. Mi a legfontosabb? Zrínyi 5 Vá/C1799	12:00 Zrínyi 6 Vá/C1801		
12:00 5. Szent Sebeaszyén vértanúsága Barók 2 Vá/C1808	13:15 - Elméleti - Csütörtök pótolva Barók 7 Vá/C1818	11:10 4. Szentet a családban SNI első Vá/FC0777	12:00 5. Ima, fohász, emlékezés stb. Zrínyi 7 Vá/C1802	13:00 Ady 7 Vá/C1841		
13:00 8. Szent Krisztof Barók 8 Vá/C1822		12:05 4. Szent Jeromos SNI felső Vá/FC0780	13:15 5. A Biblia Barók 7 Vá/C1818			
		13:10 5. Karantények a hétköznapokban Barók 5 Vá/C1814				

A napok fejléce annál több információt tartalmaz, mint a naptári nap neve és dátuma. Az is látható, hogy aznapra teljes jogkörrel rögzíthet órát a hitoktató, vagy csak önkéntesként, illetve hogy betegállományban, vagy szabadságon van, esetleg ünnepnap, vagy olyan szombati munkanap van, amikor egy hosszú hétvége miatti hétköznap munkanapot kell ledolgoznunk és adminisztrálnunk. Minden napnál a dátumtól jobbra két gomb található. Az egyikkel olyan órát lehet berögzíteni, amely nem szerepel az órarendben, a másikkal pedig az úgynevezett egyéb tevékenységeket hozhatunk létre.

A "+H" gomb segítségével olyan hittanórát tudunk létrehozni, amely nem szerepel a tervezett órarendi óráin között.

A "+E" gomb segítségével Egyéb tevékenységet tudunk létrehozni.

Sze (07.26)	+H +E	Cs (07.27)	+H +E	P (07.28)	+H +E	Szo (07.29)	+H +E	V (07.30)	+H +E
munkanap		munkanap		munkanap		önkéntes		hittant nem rögzíthet	
szabadság		munkanap		betegség		munkanap		munkanap	

Saját csoportjainknál kétféle hittanóránk lehet és ezeket kétféle módon tudjuk adminisztrálni. Egyik, ami az órarendünkben szerepel, tehát tervezett óra a saját csoportunknak, a másik, amit valamilyen oknál fogva nem az órarend által jelölt megszokott időben tartottunk a saját csoportunknak. (pl. elmaradt óra pótlása) **Ha egy tervezett, órarendi órát akarunk adminisztrálni**, akkor válasszuk ki az órát és kattintsunk rá. A megjelenő ablakban pedig végezzük el az adminisztrációt. **Ha egy olyan órát akarunk adminisztrálni, ami nincs az órarendünkben, vagy kivételesen nem azon a napon tartottuk meg az órát, amelyen az órarendben szerepelt**, akkor az adott nap fejlécében szereplő „+H” gombra kattintva tehetjük meg. Ez a gomb a hittanóra hozzáadása gomb. A gomb megnyomására egy ablak jelenik meg, amelyben az adott óra adminisztrálást el tudjuk végezni.

Bármelyik módszert is választottuk, ugyanazt kell adminisztrálnunk. A megjelenő ablakok között az első pillanatban annyi a különbség, hogyha egy váratlan hittanóra adminisztrálását választottuk, akkor először ki kell választanunk a csoport haladási naplóját a becenév alapján. Ha az órarendi órát akarunk rögzíteni, akkor ezt nem kell tennünk.

## Új hittanóra bejegyzés

Hitoktató Teszt hitoktató kaposvári (0000...)

Csoport

Kattintson ide és kezdjen el írni

Időpont

2018. Január 31.

HH:mm

– HH:mm

30p  | 45p  | 60p

Az óra címe

A hitoktató megjelent az órát megtartani?



Az óra meg lett tartva?



Pipálja be az óráról hiányzókat:

- Asztalos Zoltán
- Barabás Barbara
- Csengődi Erika
- Fejes Ferenc
- Kelemen János
- Magyar Elek
- Nagy Imola
- Orsós Jenő
- Tóth Éva Dóra

+ Új résztvevők hozzáadása

✓ Óra mentése

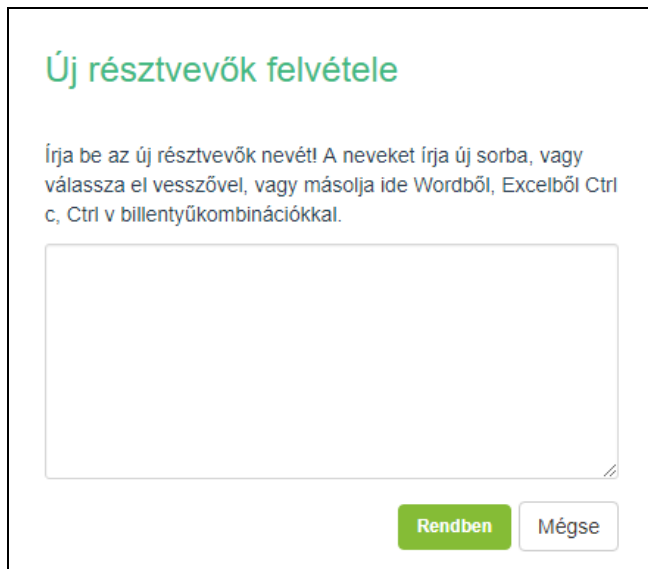
✕ Mégse

Kezds időpontjánál állítsuk be az órát és a percet. Az hittanóra végét beállíthatjuk a számlálón, vagy ha nem akarunk számolgatni, akkor pipálással választhattunk 30, 45, vagy 60 perc hosszúságú órát is, amelyből a rendszer automatikusan kikalkulálja a befejezés idejét. Az óra címe rubrikába az óra címét, vagy az elmaradás okát tudjuk beírni. Ha az óra elmaradt, vagy helyettesítés történt, akkor azt nem csak az óra címénél kell adminisztrálnunk, hanem külön jelölő négyzetek alkalmazásával is, erről a későbbiekben olvashatunk részletesebben.

### 13 Hogyan tudom felölteni az osztálynévsort?

Első óra adminisztrálásakor kell a csoport teljes névsorát berögzítenünk. Ehhez nyomjuk meg az ablak alján balra található "Új résztvevő hozzáadása" gombot. Egy kis ablak jelenik meg, ahova vagy vesszővel elválasztva, vagy minden nevet új sorba írva írhatjuk be a gyerekek nevét. Esetleg, ha van régebbiről world, excel, vagy egyéb elektronikus osztálynévsorunk, akkor azt is megtehetjük, hogy megnyitjuk és onnan ctrl + c, ctrl + v módszerrel bemásolhatjuk a teljes névsort a Bellarmin

ablakocskájába. Ha az adott csoportba járók nevét beírtuk valamelyik módszerrel, akkor nyomjuk meg a rendben gombot.

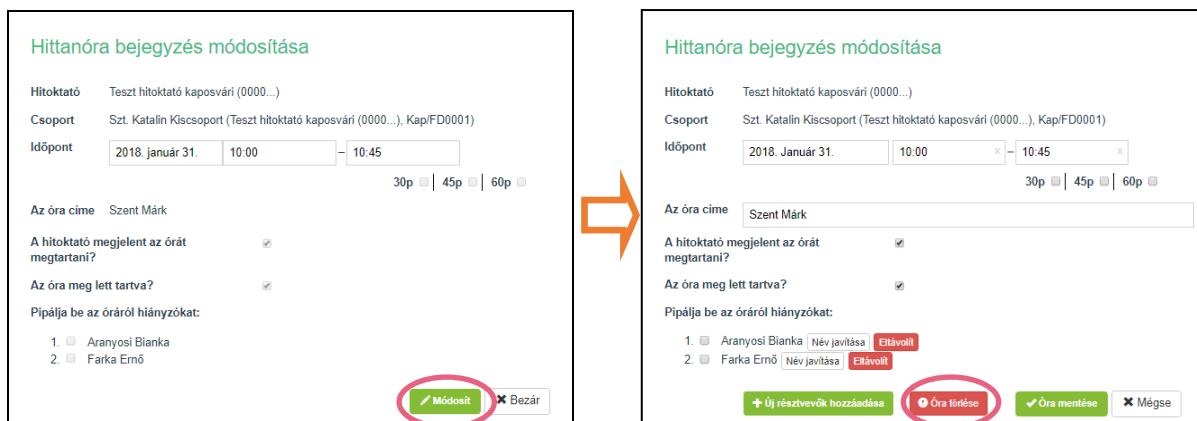


Ez után végezzük el a gyerekek **osztályba sorolását**.

Ha már az első alakkal van hiányzó betegség, vagy egyéb miatt, akkor a neve előtt található négyzetbe kattintással tegyünk egy pipát. Ha a fentiek alapján mindent beírtunk és beállítottunk, amit akartunk az adott órával kapcsolatban, akkor kattintsunk az „óra mentése” gombra.

**Ha utólag egy órát módosítani** szeretnénk, mindaddig megtehetjük, amíg nem küldtük el a naplónkat hó végi jóváhagyásra. Kattintsunk a módosítani kívánt órára, majd az "Óra módosítása" gombra. Ezek után végezzük el a megfelelő módosítást, majd mentjük el a változtatásokat a "Hittanóra mentése" gombbal. Ha a módosításba belekeveredünk és még nem mentettük el a módosítást, akkor a "Mégse" gombbal állíthatjuk vissza az eredeti állapotot és futhatunk neki újra a módosítási kísérletnek. (Módosítás mentése után már ez a gomb sem tudja visszaállítani a módosítás előtti állapotot.)

**Hittanóra törléséhez** kattintással válasszuk ki a törölni kívánt órát, majd nyomjuk meg a "Óra módosítása" gombot, utána pedig a piros színű "Hittanóra törlése" gombot.



**Ha év közben új gyerekek érkeznek** a csoportba, akkor annak az órának az adminisztrálásakor kell őt a névsorba felvennünk, amikor először van, órája velünk. Ennek az órának az adminisztrálásakor az ablakban a névsor alatt található „Új résztvevő hozzáadása” gombra kell kattintanunk és a kattintás hatására megjelenő ablakba az új, csak az új gyerek nevét kell beírni, majd a „rendben” gombbal a névsorhoz hozzáadunk. Ezután soroljuk osztályba. Végezzük el az órával kapcsolatos többi adminisztrációt, majd az "Óra mentése" gombbal véglegesítsük az adatokat.

**Ha egy gyerek távozik a csoportból** iskolaváltás, vagy egyéb okból, akkor szintén az aktuális óra adminisztrációja folyamán, amikor már nem tartozott a csoporthoz, akkor kell a távozó gyerek neve mellett található piros „eltávolít” gombbal kivennünk őt a névsorból. Természetesen ez a változás is csak akkor mentésre a Bellarminba, ha az óra adminisztrációját az "Óra mentése" gombbal fejezzük be.

## 14 Mit jelölnek a különböző színek a Bellarminban?


A naptár felületen a színeknek jelentőségük van. A bejegyzés háttérszíne (legyen az hittanóra, vagy egyéb tevékenység), valamint az időpont alatt található kicsi színes négyzet, valamint a bejegyzés kerete külön-külön információkat tartalmaz. A hittanórákat és az egyéb tevékenységeket egymástól a bejegyzés kerete különbözteti meg. Az egyéb tevékenység keretének színe narancssárga, így látványosan elkülönül a hittanórától.

Az órarend által felkínált megtartandó órák háttérszíne fehér. Ha rákattintunk és elvégezzük az adott óra adminisztrálását, akkor a háttér színe szürkére változik. A szürke háttérszín az adatrögzítés folyamatban státuszt jelzi. Minden leadminisztrál (megtartott/elmaradt) órának és egyéb tevékenységnek a háttérszíne a naptárban mindig az adott bejegyzés státuszához igazodik.



fehér = órarend szerinti óra, amelyet még nem adminisztráltunk le

08:00	Ovi
08:30	Vá/FC0831



szürke = adatrögzítés folyamatban

08:00	10: Jézus szeret minket
08:30	Ovi
	Vá/FC0831



sárga = jóváhagyásra vár

11:50	6: Ismétlés
12:35	Css. 3
 	Vá/FC0823

zöld = jóváhagyott

11:50	6: Ismétlés
12:35	Css. 3
 	Vá/FC0823

piros = javításra visszaküldött

11:50	6: Ismétlés
12:35	Css. 3
 	Vá/FC0823

Ha egy órarend szerinti, tervezett órát tartottunk meg a saját csoportunknak és azt leadministráltuk, akkor a bejegyzés háttérszíne szürkére vált, ezzel jelezve, hogy már adatrögzítés folyamatban státuszú az az óra. Kis színes jelölő négyzet nem jelenik meg rajta. Az esetlegesen megjelenő kis színes négyzetek a megtartott, elmaradt, helyettesített órákról hordoznak információkat.

Cs (02.16)		+H	+E
munkanap			
munkanap			
08:00	11: Szent István élete		
08:45	Css.1		
	Vá/FC0822		
09:00	--: Elmaradt / Gyerekeket vára		
09:45	Css.2		
	Vá/FC0824		
10:00	--: Elmaradt / Előre tervezett ü		
10:45	Css.3		
	Vá/FC0823		
11:00	10: Szent László keresztény p		
11:45	Css.4		
	Vá/FC0825		
12:00	4: Egyházi ünnepeink		
12:45	Harmadikosok		
	Vá/FC1512		
13:00	10: Szent Erzsébet önfeláldoz		
13:45	CSs.8		
	Vá/FC0826		

### Jelölő négyzetek színmagyarázata

**Nincs jelölés** = A hitoktató megjelent, az órát megtartotta a saját csoportjának az órarendszerinti napon.



**Szürke** = Hitoktató megjelent az iskolában, de az órát nem tudta megtartani, valamilyen előre nem látott iskolai ok miatt.

**Fekete** = Az óra elmaradt, mert a hitoktató nem jelent meg és nem volt helyettesítés sem.

**Kék-piros** = Helyettesített óra, amelyen a hitoktató nem tudott megjelenni, ezért valaki helyettesítette és az órát megtartotta.


**Lila** = Az előző ellentettje, amikor valakit helyettesítettünk az ő csoportjában.

**Barna** = Amikor a saját csoportnak tartottunk egy olyan órát, amely nem szerepelt az aznapi órarendünkben. (Pótlás, vagy extra óra stb.)

A helyettesített órák mindkét hitoktató naptárában megjelennek. Annak, akit helyettesítettek  és annak is, aki helyettesített . Az órát természetesen az adminisztrálja le, akié a haladási napló, akit helyettesítettek. (Lista felületen csak annál jelenik meg ez az óra, akié a csoport, aki naplót vezet róla.)

Ha az órarendünk szerint nekünk például 8 órakor kellene egy órát megtartanunk, de a gyerekek váratlan, iskolai elfoglaltsága miatt azt akkor nem tudtuk, csak később a nap folyamán, mondjuk 13:00-kor, akkor az egy órarend szerinti órának minősül a Bellarminban és ez az óra nem kap színjelölő négyzetecskét, nem lesz barna. Ha nem aznap, hanem másnap tartjuk meg az elmaradt órát, akkor viszont barna színű négyzetecske fog megjelenni rajta, ezzel jelezve, hogy ez az óránk egy olyan óra, amely nem szerepel az aznapi órarendünkben. (Ebben az esetben két bejegyzést kell elvégeznünk. Aznap, amikor órarend szerint eredetileg lett volna az óránk, akkorra egy elmaradt órát kell adminisztrálnunk, és amikor megtartottuk, akkor pedig egy órarenden kívüli megtartott órát.)

Azok a hittanórák és egyéb tevékenységek, amelyeket önkéntesként végzünk, egy kis "ö" betű jelölést kapnak a dátum alatt a színes jelölő négyzeteknél. Hittanóráknál az egyházmegyei utasítás alapján a Bellarmin automatikusan dönti el, hogy a hittanórák önkéntesek, vagy sem.

08:00	6: Szent Cecília
08:45	Szt. Katalin Nagy
	Kap/FD0003

Ha arra a kis ikonra rákattintunk, akkor annak a csoportnak a teljes tanévi haladási naplója fog megjelenni egy ablakban, ugyanúgy, mintha azt a lista felületen tekintenénk meg. Ebben az ablakban is módosíthatunk órákat és nyomtathatunk adatlapokat. Ha már nincs szükségünk a listás nézetre, akkor a „Bezár” gombbal térhetünk vissza a naptár felülethez. (Ezzel a módszerrel, természetesen egyszerre csak egy, az általunk kiválasztott naplóját tudjuk megtekinteni. Ha több naplóra, netán az összes re kíváncsiak vagyunk, akkor azt a lista felületen tehetjük meg.)

## 15. Melyik évfolyamnak, milyen tankönyvet rendeljek?

1. osztály: Ecclesia Szövetkezet- Isten szeret engem!
2. osztály: Ecclesia Szövetkezet- Gyere velem Jézushoz!
3. osztály: Ecclesia Szövetkezet- Isten útján járok
4. osztály: Ecclesia Szövetkezet- Barátságban Istennel
5. osztály: Ecclesia Szövetkezet- LépésTrend
6. osztály: Szent Jeromos Katolikus Bibliatársulat: Ó- és Újszövetségi Szentírás
7. osztály: Ecclesia Szövetkezet- ÉrtékTrend
8. osztály: Ecclesia Szövetkezet- ÉletTrend