

Kelt: Kaposvár, 2021. április 20.

A KAPOSVÁRI EGYHÁZMEGYE

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Bevezetés

Jelen adatvédelmi szabályzat („**Szabályzat**”) a Kaposvári Egyházmegye adatkezeléssel és adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységére irányadó:

Egyházmegye neve:	Kaposvári Egyházmegye („ Egyházmegye ”)
Egyházmegye székhelye:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Egyházmegye adószáma:	19200215-1-14
Egyházmegye vezetője:	Az Egyházmegye mindenkori megyéspüspöke (EMMI nyilvántartásában foglaltak szerint), a szabályzat aláírásakor: Varga László megyéspüspök
Egyházmegye adatvédelmi tisztviselője:	Balogh Renáta („ Adatvédelmi Tisztviselő ”)
Egyházmegye tevékenysége:	Az Egyházmegye szervezeti és működési szabályzatában meghatározott hitéleti tevékenységét végzi.

Jelen Szabályzat célja, hogy az Egyházmegye a természetes személyek személyes adatai kezelésének és védelmének alapvető szabályait, valamint a személyes adatok szabad áramlásának szabályait – a tevékenysége során előforduló esetekre tekintettel – rögzítse, valamint az Egyházmegye belső adatvédelmi eljárásait összefoglalja. Célja továbbá, hogy az Infotv. közfeladat ellátók számára előírt, a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő kötelezettség teljesítés rendjét szabályozza.

Az Egyházmegye vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket tesz, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az Érintettek jogainak védelme. Továbbá az Egyházmegye kötelezettséget vállal arra, hogy csak olyan Személyes Adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen.

Az Egyházmegye vállalja, hogy gondoskodik arról, hogy a képviselői, munkavállalói, illetve bármely olyan személy, aki az Egyházmegye helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járnak el.

Az Egyházmegye vállalja, hogy – amennyiben szükséges – a jelen Szabályzat tartalmát megismerteti szervezeti egységeivel, partnereivel, illetőleg bármely Személyes Adat átadását megelőzően ellenőrzi, hogy az adott szervezeti egysége, partnere a jelen Szabályzattal azonos szintű, adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységekkel kapcsolatos minimum standardokkal rendelkezik-e, illetve, hogy az adatbiztonságot az Egyházmegyével azonos színvonalon biztosítják-e.

Az Egyházmegye vállalja, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségeit az egyházi és világi jogszabályok alapján teljesíti.

Fogalomtár

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatkezelés: a Személyes Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt Személyes Adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes Adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.; ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Álnevesítés: Személyes Adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a Személyes Adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a Személyes Adatot nem lehet kapcsolni.

Az Érintett Hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek.; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Egyházi jogi személy: a bevett egyház és annak belső egyházi jogi személye.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik Fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;

Jog/jogszabályok/jogi kötelezettségek: az egyházi és/vagy a világi jog előírásai

Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

- (a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- (b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- (c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

„Profilalkotás”: Személyes Adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a Személyes Adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Szabályzat

1. Személyes Adatok kezelése

1.1 Személyes Adatok

Személyes Adatnak minősül azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes Adatnak minősül – többek között – a természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, továbbá a képmása vagy a természetes személy beszédéről készült hangfelvétel is.

1.2 Adatkezelés

Adatkezelésnek minősül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége. Adatkezelés így a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, a Személyes Adatokba történő betekintés, a Személyes Adatok felhasználása, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adatkezelésnek minősül – többek között – a munkavállalói adatok felvétele és tárolása, a szerződéses partnerek kapcsolattartói elérhetőségének felvétele egy adatbázisba, továbbá a hírlevél küldése céljából felépített adatbázisban tárolt nevek és e-mail címek.

1.3 Személyes Adatok kezelésének **speciális esete az egyházi személyek**, ill. az egyházi szolgálati jogviszonyban álló személyek esetén

Az egyházi személyek és az egyházi szolgálati jogviszonyban álló személyek személyes adatait az egyházi belső szabályok, valamint az alkalmazásuknak megfelelő állami jogszabályok alapján kezeli.

1.4 A Személyes Adatok kezelésére vonatkozó részletes nyilvántartásokat jelen Szabályzat 2. sz. Melléklete tartalmazza.

2. Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelése

2.1 Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok

Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok a Személyes Adatok speciális kategóriáját képezik. Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatnak minősülnek az alábbi Személyes Adatok:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat,
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat, és
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adat.

Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatnak minősül – többek között – a munkavállaló várandósságára vonatkozó információ, az orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételéről (ún. táppénzes papír), továbbá a beléptetőrendszerben tárolt ujjlenyomat.

2.2 A Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelésére vonatkozó információkat jelen Szabályzat 2. sz. Melléklete, valamint vallási adatok kezelése esetén az egyház egyéb rendelkezései tartalmazzák.

2.3 Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelése

A Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelése a Rendelet alapján főszabály szerint tilos.

A Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelésére vonatkozó tilalom azonban nem alkalmazandó az alábbi esetekben:

ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adott Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adat kezeléséhez (kifejezett hozzájárulás esetén sem kezelhető Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adat, ha az uniós vagy tagállami jog ezt nem teszi lehetővé);

ha az Adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;

ha az Adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, és az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

ha az Adatkezelés valamely vallási célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet, egyházi jogi személy megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy

(i) az Adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és

(ii) a Személyes Adatokat az Érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

ha az Adatkezelés olyan Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatra vonatkozik, amelyet az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

ha az Adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

ha az Adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

ha az Adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges (feltéve, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai vagy egyéb uniós jogban megállapított titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);

ha az Adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

ha az Adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Az Egyházmegye kezeli a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkatársainak foglalkoztatáshoz kapcsolódó Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatait. Az Egyházmegye továbbá a következő adatkezelési tevékenységek során kezeli Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatakat:

Az Egyházmegye a tevékenységével összefüggésben – közérdekből¹ – külön belső szabályzata szerint kezeli az, egyházi személyek ajánlásait, illetve vallási hovatartozásra vonatkozó adatokat.

¹Rendelet Preambuluma 55. pontja alapján a személyes adatok hatóságok általi, hivatalosan elismert vallási szervezetek alkotmányjogban vagy nemzetközi közjogban megállapított céljainak elérése érdekében történő kezelése közérdeken alapulónak minősül.

3. Adatfeldolgozói tevékenység

- 3.1** Adatfeldolgozónak akkor minősül az Egyházmegye, mint jogi személy, ha valamely, rajta kívül álló Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősül – többek között – a rendszergazda, a bérszámfejtő, a honlap tárhelyszolgáltatója, továbbá a hírlevelet küldő harmadik személy.

- 3.2** Az Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó Személyes Adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- (a) a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a Személyes Adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az Adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az Adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (b) biztosítja azt, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (c) meghozza az Adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- (d) tiszteletben tartja a további Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- (e) az Adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (f) segíti az Adatkezelőt az Adatkezelés biztonságára, Adatvédelmi Incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- (g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden Személyes Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- (h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

- 3.3** Minden Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatfeldolgozó vagy Adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az Adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az Adatvédelmi Tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;

- az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a Személyes Adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3.4 Az Egyházmegye tevékenysége során az alábbi Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe:

Somogy Informatika Kft. (7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48. cégjegyzékszám: 14-09-301573) szerverszolgáltatása és a honlap üzemeltetése.

A Magyar Katolikus Püspöki Konferencia Titkársága (1071 Budapest, Városligeti fasor 45.) katolikus.hu szerverszolgáltatása.

3.5 Az Egyházmegye az alábbi tevékenységek folytatása során jár el Adatfeldolgozóként:

Az Egyházmegye bérszámfejtési és könyvvezetési feladatokat végez az alábbi intézmények részére.

Kaposvári Egyházmegyei Családi Bölcsőde Hálózat (7400 Kaposvár, Szent Imre utca 31.)

Irgalmasság Alapítvány (7400 Kaposvár, Zárda utca 4.)

Adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó részletes nyilvántartásokat jelen Szabályzat 3. számú Melléklete tartalmazza.

4. Személyes Adatok kezelésének alapelvei

4.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A Személyes Adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell kezelni.

A Személyes Adatokat az Egyházmegye akkor kezeli **jogszerűen**, ha az Adatkezelést megfelelő jogalap alapján végzi, és az Adatkezelés tekintetében valamennyi hatályos jogszabályi előírást betart.

A Személyes Adatokat Az Egyházmegye akkor kezeli **tisztességesen**, ha az Adatkezelés során az erkölcsi értelemben vett tisztességességi szabályokat betartja, valamint az emberi méltóságot tiszteletben tartja. A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek”. Így az Egyházmegye nem tévesztheti meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztató anyagot.

A Személyes Adatokat az Egyházmegye akkor kezeli **átláthatóan**, ha az Adatkezelés megkezdését megelőzően, valamint az Adatkezelés során meghatározott időközönként teljes körűen tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelésről, az Érintett jogairól, valamint az Adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokról, szabályokról, garanciákról, továbbá biztosítja, hogy az Érintett az Egyházmegye által kezelt Személyes Adataival a jogszabályi kereteken belül rendelkezhesen. Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja az Egyházmegye az Érintettet.

Az **átláthatóság elve** továbbá megköveteli, hogy az Egyházmegye valamennyi adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. Az Egyházmegye az Érintettek részére az Egyházmegye által a konkrét Adatkezelés fényében meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik.

Az **átláthatóság** elvének az Egyházmegye akkor felel meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ide értve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás formáját a Rendelet nem határozza meg, az átláthatóság elvének való megfelelés érdekében a tájékoztatás a konkrét Adatkezelés körülményeinek figyelembevételével – többek között – az alábbi módokon valósulhat meg:

- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt az Egyházmegye a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatásban részletes tájékoztatást nyújt);
- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);

- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetővé tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység kezelését egy felületen keresztül engedélyezi a felhasználó részére az Egyházmegye);
- papír alapú tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;
- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás.

4.2 Célhoz kötöttség

Az Egyházmegye a Személyes Adatokat meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezelheti. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti az Egyházmegye a Személyes Adatokat. Az Egyházmegye nem kezelhet továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

Az Egyházmegye az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a törvényekkel összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. Az Egyházmegye az Adatkezelés céljáról tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

Az Egyházmegye a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi.

Ha az Egyházmegye ugyanazon Személyes Adatokat több, egymáshoz nem kapcsolódó adatkezelési célból kezeli, akkor valamennyi adatkezelési cél tekintetében a fentiek szerint jár el. Egymáshoz nem kapcsolódó adatkezelési célok – többek között – egy nyereséjüketra való regisztráció és azt követően hírlevél küldése az Érintett részére.

4.3 Adattakarékosság

Az Egyházmegye a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezeli.

Az Egyházmegye valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. Az Egyházmegye már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy az Egyházmegye az adatkezelési célt elérje.

4.4 Pontosság

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani

Ha az Egyházmegye arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden észszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az Egyházmegye mindent megtesz annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálja és az adatokat szükség esetén frissíti.

4.5 Korlátozott tárolhatóság

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Egyházmegye a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. Az Egyházmegye a listát rendszeres időközönként felülvizsgálja. A lista jelen Szabályzat 7. sz. mellékletét képezi.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy az Egyházmegye által rögzített tárolási idő lejárt, akkor az Egyházmegye a Személyes Adatokat törli, a Személyes Adatok törlését pedig írásban rögzíti.

4.6 Integritás és bizalmas jelleg

Az Egyházmegye olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elveszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

Az Egyházmegye biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz Az Egyházmegye szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmosságának biztosítása érdekében az Egyházmegye értékeli az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

Az Egyházmegye adatai adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. Az Egyházmegye biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

4.7 Elszámoltathatóság

Az Egyházmegye felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. Az Egyházmegye továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. Az Egyházmegye anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

Az Egyházmegye – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- jelen írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- munkavállalók oktatása, stb.

5. Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége

- 5.1** A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:
- az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;
 - az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

Az Egyházmegye az Adatkezelés célját a fenti pontok (jogalapok) egyikére való hivatkozással határozza meg.

- 5.2** Amennyiben Az Egyházmegye a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül – az Egyházmegye az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
- a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
 - a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);
 - a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);
 - azt, hogy az Érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
 - megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

5.3 Hozzájárulás feltételei

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén az Egyházmegyének mindenkor képesnek kell lennie arra, hogy igazolja, hogy az Érintett a Személyes Adatainak kezeléséhez hozzájárult. Így az Egyházmegye valamennyi, elektronikusan gyűjtött hozzájárulást rögzít, valamint valamennyi, papír alapon gyűjtött hozzájárulást megőrzi.

A hozzájárulás csak akkor fogadható el a Rendeletnek megfelelő hozzájárulásnak, ha megfelel az alábbi követelményeknek:

- **Önkéntes**

A hozzájárulás akkor önkéntes, ha az Érintettnek tényleges választási lehetősége áll fenn a hozzájárulás megadása vagy meg nem adása közötti döntés meghozatala során.

A hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek – többek között – akkor, ha az Érintett negatív következményekkel kell, hogy számoljon abban az esetben, ha nem adja meg hozzájárulását vagy ha azt visszavonja, illetőleg, ha a hozzájárulást az Érintett a nem tárgyalható általános szerződési felételek elfogadásával együtt automatikusan megadja.

Nem önkéntes a hozzájárulás akkor, ha a hozzájárulást kérő és a hozzájáruló személy között alá-fölérendeltségi viszony áll fenn, és az alárendelet személy nem rendelkezik tényleges választási lehetőséggel az alá-fölérendeltségi viszony miatt, így például munkaviszony fennállása esetén.

- **Konkrét**

Akkor konkrét a hozzájárulás, ha az egy meghatározott adatkezeléshez kapcsolódik, Az Egyházmegye az Adatkezelés célját pontosan meghatározza, hozzájárulást a konkrétan meghatározott adatkezelési célhoz kér, valamint világosan elválasztja a Személyes Adatok kezeléséhez való hozzájáruláskérést valamennyi más információtól.

Ugyanazon Személyes Adatok eltérő célból történő kezelése esetén Az Egyházmegye az egyes eltérő adatkezelési célokhoz külön-külön kér hozzájárulást.

- **Tájékoztatáson alapul**

A hozzájárulás csak megfelelő táájékoztatáson alapulhat. Az Egyházmegye az Adatkezelés megkezdését megelőzően az Érintett rendelkezésére bocsátja a jelen Szabályzat 6.1(iii) vagy 6.1(iv) pontjában foglalt információkat.

Az Érintettek részére nyújtott tájékoztatás megfogalmazása során Az Egyházmegye figyelembe veszi, hogy a tájékoztatás kinek szól és a tájékoztatás formáját és nyelvezetét e tény figyelembevételével alakítja.

- **Egyértelmű**

Az Érintett egyértelműen kifejezi, hogy hozzájárul a Személyes Adatai kezeléséhez erre vonatkozó nyilatkozatban vagy más, egyértelműen hozzájárulásként azonosítható cselekedettel.

Bármely, a fenti feltételeknek meg nem felelő hozzájárulás sérti a Rendelet előírásait és kötelező erővel nem bír.

Ha az Érintett a hozzájárulását olyan nyilatkozatban adja meg, amely más ügyre is vonatkozik, akkor a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyekre vonatkozó nyilatkozatoktól külön kell kérni, annak érthető és könnyen hozzáférhető formában kell tartalmaznia a hozzájárulás kérését és azt világos és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni. Amennyiben a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat bármely része nem felel meg a Rendelet előírásainak, akkor az kötelező erővel nem bír.

Az Érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni, azonban a hozzájárulás visszavonása nem teszi jogszerűtlenné a hozzájárulás visszavonását megelőző

időszakban folytatott adatkezelési tevékenységet, amennyiben az jogszerű hozzájáruláson alapult. A hozzájárulás visszavonására az Egyházmegyének olyan egyszerű formában kell lehetőséget biztosítania az Érintett részére, mint amilyen egyszerű formában lehetőséget biztosított a hozzájárulás megadására.

6. Az Érintett jogai

Az Érintettek az alábbi (6.1-6.9 pontokban részletezett) jogokkal rendelkeznek:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- Adatkezelés korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- panasztételhez való jog, valamint
- az Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.

Az Egyházmegye az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt a Személyes Adatok kezelése tekintetében.

Az Egyházmegye a tájékoztatást írásban, elektronikusan vagy más módon nyújtja. Az Egyházmegye a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor Az Egyházmegye szóban is tájékoztatást nyújt, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta.

Az Egyházmegye az Érintett jogainak gyakorlását elősegíti. Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor az Egyházmegye azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri.

Az Egyházmegye az Érintettet a beérkezett kérelem alapján tett intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az Egyházmegye a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha az Egyházmegye a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül nem tesz intézkedést, akkor az Egyházmegye a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamelyik felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslat jogával.

Az Egyházmegye az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az Egyházmegye az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor az Egyházmegye igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, az Egyházmegyének kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.

Ha az Egyházmegyének megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet.

6.1 Tájékoztatáshoz való jog

- (i) Az Egyházmegye az alábbiak szerint nyújt tájékoztatást az Érintettek részére a jelen pont (iii) és (iv) alpontjában foglalt tartalommal:
- a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
 - ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
 - ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.
- (ii) Ha az Egyházmegye az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, (iii) alpont szerinti releváns kiegészítő információról.
- (iii) Az Egyházmegye a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjti:
- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
 - az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
 - adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - a Személyes Adatok tárolásának időtartamáról, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
 - felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes

Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

Nem nyújt a fentiek szerint tájékoztatást az Egyházmegye az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

(iv) Az Egyházmegye a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat Harmadik Félről gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (ha van ilyen);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és

(v) Nem nyújt a fentiek szerinti tájékoztatást az Egyházmegye az Érintett részére, ha és amilyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

- (vi) Az Egyházmegye az alábbiak szerint jár el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében:

Az Adatvédelmi Tisztviselő valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően felméri, hogy az adott adatkezelési tevékenység esetében fennáll-e az Egyházmegye előzetes tájékoztatási kötelezettsége.

Amennyiben az előzetes tájékoztatási kötelezettség fennáll, úgy az Egyházmegye a Személyes Adatok kezelését megelőzően elkészíti / elkészítteti a 6.1(iii), illetőleg a 6.1(iv) pontokban foglaltak szerinti adatkezelési tájékoztatót.

Az Érintett-től gyűjtött személyes adatok esetén az Egyházmegye az elkészült adatkezelési tájékoztatót a Személyes Adatok kezelésének megkezdése előtt mindazon személyek rendelkezésére bocsátja, akikre az adatkezelési tevékenység kiterjed, valamint nem az Érintett-től gyűjtött személyes adatok esetén az elkészült adatkezelési tájékoztatót a 6.1. (i) pont szerinti időpontban az Érintett rendelkezésére bocsátja.

6.2 Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy az Egyházmegye a kérelem beérkezésekor kezeli-e a Személyes Adatait.

Ha az Egyházmegye a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- az Adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatokat nem az Érintett-től gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Egyházmegye a Személyes Adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult.

Az Egyházmegye ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Ki vannak ebből a körből zárva azon dokumentumok, amelyek nem a kérvényezőtől származnak, törvény alapján titoktartási kötelezettség alá esnek.

További másolatok igénylése esetén az Egyházmegye igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy észszerű összegű díjat számíthat fel.

Az Egyházmegye az alábbiak szerint jár el a hozzáféréshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Tisztviselő biztosítja, hogy a kérelmező a hozzáférési joga érvényre juttatása érdekében benyújtott kérelmével az Egyházmegye foglalkozzon és azt határidőben megválaszolja.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy az Egyházmegye kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait.

Amennyiben az Egyházmegye nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, úgy az Adatvédelmi Tisztviselő vizsgálatát követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt e ténnyről a kérelmező részére.

Abban az esetben, ha az Egyházmegye kezeli a kérelmező Személyes Adatait, az Adatvédelmi Tisztviselő az ellenőrzést követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az alábbi lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- megvizsgálja, hogy a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli az Egyházmegye;
- megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adatokat milyen célból és milyen jogalapon kezeli az Egyházmegye;
- megvizsgálja, hogy a kérelmező Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította az Egyházmegye;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra köteles az Egyházmegye megőrizni.

A fenti lépések megtétele után az Adatvédelmi Tisztviselő előterjesztése alapján az Egyházmegye tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célját;
- a kérelmezőnek az Egyházmegye által kezelt Személyes Adatai kategóriáit;
- a kezelt Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbították;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra őrzi az Egyházmegye;
- hogyan kérelmezhető a Személyes Adatok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása, valamint, hogy hogyan tiltakozhat a kérelmező a Személyes Adatai kezelése ellen;
- hogyan és hová nyújthat be panaszt a kérelmező a felügyeleti hatósághoz (ideértve a felügyeleti hatóság elérhetőségéről szóló tájékoztatást is);
- amennyiben az Egyházmegye a Személyes Adatokhoz nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatást arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;
- amennyiben az Egyházmegye a kérelmező Személyes Adatait automatizált döntéshozatal céljából kezeli, akkor az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információkat;

- amennyiben a Személyes Adatokat az Egyházmegye harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információkat.

Az Egyházmegye tájékoztatással egyidejűleg másolatot ad át a kérelmezőnek az Egyházmegye rendelkezésére álló Személyes Adatairól.

6.3 Helyesbítéshez való jog

Az Egyházmegye az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat.

Az Egyházmegye minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Egyházmegye az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Egyházmegye az alábbiak szerint jár el a helyesbítéshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Tisztviselő biztosítja, hogy az Egyházmegye az Érintett helyesbítésre való kérelmének beérkezését követően a lehető legrövidebb időn belül foglalkozzon a kérelemmel.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a helyesbítési kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a helyesbíteni kért Személyes Adatok az Egyházmegye mely adatkezelési folyamataiban szerepelnek, valamint azt is, hogy a Személyes Adatokat mely program(ok)ban kell javítani annak érdekében, hogy azok valamennyi folyamatban helyesbítésre kerüljenek.

Az Egyházmegye a pontatlan vagy hiányos adatokat a kérelmező kérésének megfelelően a folyamatban lévő ügyekben helyesbíti, valamint biztosítja, hogy a jövőbeli adatkezelési tevékenységek során a helyesbített adatok kerülnek felhasználásra.

Az Egyházmegye a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel vagy amellyel az Egyházmegye az adott, helyesbíteni kért adatok közölte.

Az Egyházmegye a Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről tájékoztatja a kérelmezőt.

6.4 Törléshez való jog

Az Egyházmegye az Érintett írásbeli kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – törli az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat.

Az Egyházmegye **törli** a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;

- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Egyházmegye nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor – az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével – megteszi az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Egyházmegye nem törli azonban a Személyes Adatokat és nem tesz lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés **szükséges**:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Egyházmegye minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Egyházmegye az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Egyházmegye az alábbiak szerint jár el a törléshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Egyházmegyéhez beérkező, a törléshez való jog érvényre juttatására irányuló kérelmekkel az Adatvédelmi Tisztviselő foglalkozik.

A törlésre irányuló kérelem beérkezését követően az Adatvédelmi Tisztviselő megvizsgálja, hogy

- a kérelmező Személyes Adatait milyen célból, illetve milyen jogalapon kezeli az Egyházmegye;
- az adott célból, illetve jogalapon kezelt Személyes Adatokat az Egyházmegye mennyi ideig jogosult kezelni;
- a jelen pontban felsorolt törlési okok bármelyike fennáll-e a kérelmező Személyes Adatainak kezelése esetében;
- a jelen pontban foglalt bármely okból szükséges-e a törölni kért Személyes Adatok kezelése.

Amennyiben a fent felsorolt törlési okok bármelyike fennáll, és a Személyes Adatok kezelését egyetlen, az Adatkezelés szükségességét alátámasztó kivétel sem alapozza meg

azon Személyes Adatok tekintetében, melyeknek a törlését az Érintett kérte, akkor Az Egyházmegye az Érintett kérésének megfelelően törli az adott Személyes Adatokat.

Ha az Egyházmegye a kérelmező törölni kért Személyes Adatait nyilvánosságra hozta, akkor köteles minden olyan Címzettet tájékoztatni a Személyes Adatok törléséről, aki vagy amely részére azokat továbbította.

Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének kezelése a jelen pontban felsorolt bármely ok miatt szüksége, úgy az Egyházmegye az adott Személyes Adatot nem törli, hanem a nyilvántartásában megőrzi. Ebben az esetben az Egyházmegye köteles tájékoztatni a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges.

Az Egyházmegye a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást nyújt arról, hogy Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította.

6.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Egyházmegye korlátozza a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be az Egyházmegye részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

- az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az Egyházmegye Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az Egyházmegye az Érintettet előzetesen tájékoztatja a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került.

Az Egyházmegye minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Egyházmegye az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Egyházmegye az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok korlátozásához való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Egyházmegye által kijelölt Adatvédelmi Tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérelmező az Adatkezelés korlátozásához való jogát érvényre juttathassa.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezését követően köteles megvizsgálni, hogy az Adatkezelés korlátozásának bármely, jelent pontban foglalt feltétele fennáll-e.

Amennyiben az Adatkezelés korlátozására vonatkozó bármely ok fennáll, az Egyházmegye az alábbiak szerint korlátozza a Személyes Adatok kezelését:

- papír alapon történő Adatkezelés esetén olyan külön mappába, lezárt borítékba helyezi el a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, amelyhez az Egyházmegyén belül a megyéspüspökön és az Adatvédelmi Tisztviselőn kívül más nem fér hozzá;
- elektronikus Adatkezelés esetén külső adathordozóra (mely lehet pendrive, cd, dvd) másolja a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, és az adathordozót, lezárt borítékba helyezi el. A korlátozás alatt álló Személyes Adatokat ezt követően törli az eredeti tárolási helyéről, illetőleg az eredeti tárolási helyen anonimizált adatként tárolja tovább, és a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó adathordozót úgy helyezi el, hogy ahhoz az Egyházmegyén belül a megyéspüspökön és az Adatvédelmi Tisztviselőn kívül más ne férjen hozzá.

A lezárt borítékon és adathordozón fel kell tüntetni a Személyes Adatok törlésének várható időpontját.

Az Egyházmegye tájékoztatja a kérelmezőt a Személyes Adatok kezelésének korlátozásáról és a korlátozás feloldásának várható időpontjáról.

6.6 Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa az Egyházmegye rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyházmegye, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy az Egyházmegye az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenységlogok, honlapelőzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Az Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására.

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a Rendelet nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl metaadatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum metaadatait, az adathordozhatósághoz való jog érvényesítése esetén a Személyes Adatok ezért nem adhatók át pdf formátumban.

A formátum tekintetében megkeresheti az Egyházmegye az Érintettet. Az Egyházmegyének az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára.

A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájl jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső

eszközzel történő azonosításon alapú hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának lehetőségéről az Egyházmegye tájékoztatja az Érintettet minden esetben mielőtt felhasználói fiókját bezárja.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Egyházmegye az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok adathordozhatóságának való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Egyházmegye a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e.

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az Egyházmegye megvizsgálja, hogy a Személyes Adatokat a kérelmező bocsátotta-e rendelkezésére, illetve a kérelmező viselkedésének megfigyeléséből származnak-e az adatok. Az adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés megvizsgálásában, előkészítésében és teljesítésében az Egyházmegye részére rendszergazda feladatokat ellátó személy és az Adatvédelmi Tisztviselő vesznek részt.

Ha valamennyi fenti feltétel teljesül, akkor a kérelemben foglaltak szerint a rendszergazda és az Adatvédelmi Tisztviselő a Személyes Adatokat elektronikus formában összeállítja, és az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat.

6.7 Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Egyházmegye az Érintett tiltakozása esetén nem kezelheti tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha az Egyházmegye bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében történő Adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat a Személyes Adatai üzletszerzési célból történő kezelése ellen (üzletszerzés érdekében folytatott profilalkotás esetén is). Az Érintett tiltakozása esetén üzletszerzési célból az Egyházmegye nem kezelheti a Személyes Adatokat a tiltakozást követően.

Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a Személyes Adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó Személyes Adatok kezelése ellen, kivéve, ha az Adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az Egyházmegye az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles gondoskodni arról, hogy az Érintett tiltakozáshoz való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos kérelmében az Egyházmegye eljárjon.

Ennek első lépéseként az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja az Adatkezelés célját.

6.7.1 Közvetlen üzletszerzés céljából folytatott Adatkezelés elleni tiltakozás

Az Adatvédelmi Tisztviselő megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg, amely a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik. Ennek érdekében az Adatvédelmi Tisztviselő áttekinti az Egyházmegye által korábban lefolytatott érdekmérlegelési tesztek eredményét, illetve, amennyiben korábban nem került sor érdekmérlegelésre, elkészíti az érdekmérlegelési tesztet arra tekintettel, hogy az Adatkezelő vagy a Harmadik Fél érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett érdekeivel, jogával vagy szabadságaival szemben.

Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő az érdekmérlegelési tesztek áttekintése / elkészítése során arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelést indokolják olyan, kényszerítő erejű jogos okok, amelyek elsőbbséget élveznek a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, úgy az Egyházmegye folytatja a Személyes Adatok kezelését, ellenkező esetben azonban köteles a Személyes Adatokat törölni.

6.7.2 Tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett Adatkezelés

Amennyiben a kérelmező a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen, az Adatvédelmi Tisztviselő megvizsgálja, hogy a Személyes Adatok kezelése tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból történik-e, illetve, hogy az Adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása miatt van-e szükség.

Amennyiben az Adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében szükséges, a kérelmező nem jogosult a Személyes Adatok kezelése elleni tiltakozásra. E tényről az Egyházmegye tájékoztatja a kérelmezőt.

6.8 Panasztételhez való jog

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rá vonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

6.9 Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslatához való jog

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

7. Adattovábbítás

7.1 Adattovábbítás Magyarországon belül

Az Egyházmegye rögzíti, hogy mely Személyes Adatokat mely Címzett részére továbbította.

7.2 Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Olyan Személyes Adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, az alábbi esetekben kerülhet sor:

- az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján;
- az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által nyújtott megfelelő garanciák alapján;
- Az Egyházmegyére vonatkozó világi és egyházi szabályok alapján; vagy
- az alábbi feltételek teljesülése esetén
 - az Érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
 - az Adattovábbítás az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az Érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
 - az Adattovábbítás az Adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az Érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
 - az Adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
 - az Adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
 - az Adattovábbítás az Érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az Érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
 - a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

Az Egyházmegyének garantálnia kell a harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő Adattovábbítás során, hogy a természetes személyek számára a rendeletben garantált védelem szintje ne sérüljön.

7.3 Adattovábbítási nyilvántartás

Az Egyházmegye a Személyes Adatok továbbítását iktatási rendszerében nyilvántartja.

8. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

8.1 Az Egyházmegye a felelősségébe tartozóan végzett (ideértve az Adatkezelés, az Adatfeldolgozás és a közös adatkezelés esetét is) adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az Adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az Adatkezelés céljai;
- az Érintettek kategóriáinak, valamint a Személyes Adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan Címzettek kategóriái, akikkel a Személyes Adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli Címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

8.2. Az Adatvédelmi Tisztviselő legalább évente frissíteni köteles az Egyházmegye adatvédelemmel kapcsolatos dokumentumait az alábbiak szerint:

- ellenőrzi, hogy bármely okból a Szabályzat tartalmát módosítani szükséges-e;
- felülvizsgálja a Szervezet adatkezelési tevékenységeinek körét, és amennyiben szükséges, a Szabályzat tartalmát képező nyilvántartási lapok tartalmát összhangba hozza az adatkezelési tevékenységekkel;
- felülvizsgálja és kiegészíti az érdekmérlegelési tesztek, szükség esetén törli azokat;
- elvégzi a szükséges hatásvizsgálatokat;
- áttekinti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását;
- felülvizsgálja és kiegészíti, szükség esetén módosítja az adatkezelési tájékoztatók tartalmát, gondoskodik az Érintettek módosításokról történő tájékoztatásáról

9. Adatbiztonság

9.1 Kockázatok azonosítása és értékelése

Az Egyházmegye felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

Az Egyházmegye a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

(i) Papír alapú Adatkezelés

Az Egyházmegye a papír alapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből eredő kockázatokat azonosította:

Az Egyházmegye személyes adatot tartalmazó dokumentumainak egy része nem zárt szekrényben kerül elhelyezésre.

Az Egyházmegye a papír alapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	< 3	7
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	8
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Egyházmegye 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Egyházmegye a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Egyházmegye vagyonvédelem céljára kamerákat szereltethet fel.

Az Egyházmegye riasztóberendezéssel, tűzvédelemmel és portaszolgálattal rendelkezik.

Az Egyházmegye ajtóit kulccsal zárja.

(ii) Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés

Az Egyházmegye az elektronikus eszközök igénybevételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítésből, elvesztésből, megváltoztatásból, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből eredő kockázatokat azonosította:

Az iktatásban szereplő adatok kivételével nem készül napi rendszerességgel biztonsági mentés az Egyházmegye szerverén tárolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumokról.

Az Egyházmegye az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	<3	7
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	8
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a	1	10

	személyes adathoz		
--	----------------------	--	--

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Egyházmegye 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Egyházmegye a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Egyházmegye vagyonvédelem céljára kamerákat szereltethet fel.

Az Egyházmegye riasztóberendezéssel, tűzvédelemmel és portaszolgálattal rendelkezik.

Az Egyházmegye számítógépein jelszavas védelmet alkalmazhat.

- (iii) A papír alapú és elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése

A fenti táblázatok alapján Az Egyházmegyének a papír alapú és elektronikus Adatkezelésével kapcsolatos kockázatai a következők:

- papír alapú($1 \cdot 10 + 1 \cdot 10 + 3 \cdot 7 + 3 \cdot 7 + 2 \cdot 8 + 1 \cdot 10 = 88$)
- elektronikus: ($5 \cdot 5 + 5 \cdot 5 + 3 \cdot 7 + 3 \cdot 7 + 2 \cdot 8 + 1 \cdot 10$)=118
- minimális kockázat: $12 \cdot 1 \cdot 10 = 120$

Az Egyházmegye feltárt kockázata: $(80 + 118) / 120 = 1,65$

Értékelése: kockázati szint „munkában rejlő, kezelhető”...

Feltárt kockázatminősítési sávok:

0-1,999 → „alacsony, munkában rejlő, kezelhető”

2-4,999 → „közepes, fejlesztendő”

5-6,999 → „közepes, további konkrét lépések szükségesek”

7-10 → „kockázatos”, azonnali intézkedés szükséges

9.2 Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai

Az Egyházmegye a Személyes Adatok biztonságát a fenti pont szerint azonosított kockázatok mérséklése érdekében a következő szempontok figyelembevételével alakítja ki:

- tudomány és technológia állása;
- megvalósítás költségei;
- adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai;
- természetes személyek jogai és szabadságai.

9.3 Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek

Az Egyházmegye a megállapított kockázatok és a fenti pont szerinti szempontok figyelembevételével – többek között – az alábbi intézkedéseket hajtja végre a Személyes Adatok biztonsága érdekében:

- a Személyes Adatok Árnevesítése és titkosítása;

- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének biztosítása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az Adatkezelőnél, illetve az Adatfeldolgozónál a Személyes Adatokhoz hozzáférő személyek a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék. E személyek akkor kezelhetik a Személyes Adatokat az Adatkezelő utasításától eltérően, ha őket az Európai Unió vagy az Európai Unió tagállamának joga erre kötelezi.

9.4 Adatbiztonság megvalósulása az Egyházmegyénél

Az Egyházmegye a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi

Az Egyházmegye mind papír alapon, mind elektronikus formában tárol Személyes Adatokat.

A papír alapon tárolt szerződéseket, valamint Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat székhelyén, zárt irodában őrzi. A Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokhoz kizárólag az Egyházmegye azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek a feladataik elvégzéséhez az feltétlenül szükséges. Az Egyházmegye a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon személyekkel, akik munkavégzésük során Személyes Adatokat kezelnek, titoktartási kötelezettséget vállaltat.

Az Egyházmegye tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval, vírusvédő programmal látja el. Egyes lokális számítógépekről napi rendszerességgel készül biztonsági mentés.

10. Adatvédelmi Incidens

Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

10.1 Tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Ha az Egyházmegye valamely munkatársának tudomására jut, hogy feltételezhetően adatvédelmi incidens következett be, akkor haladéktalanul tájékoztatja erről az Egyházmegye Adatvédelmi Tisztviselőjét.

10.2 Kivizsgálás

Az Adatvédelmi Tisztviselő a tudomására jutott adatvédelmi incidensre vonatkozó tényeket felderíti és az adatvédelmi incidens körülményeit, az azzal kapcsolatos teendőket és azok megtételét dokumentálja.

10.3 Adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Egyházmegye nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében a Szervezet Adatkezelőként jár el. Az Egyházmegye az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban a következőket tünteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

10.4 Adatvédelmi Incidens bejelentése

Az Egyházmegye az Adatvédelmi Incidens indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha az Egyházmegye az Adatvédelmi Incidens, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

Az Egyházmegye a bejelentéshez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság e célra rendszeresített formanyomtatványát használja, ami a naih.hu weboldalon érhető el.

Az Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

Az Egyházmegye indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében az Egyházmegye Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az Egyházmegye az Adatvédelmi Incidensre vonatkozó tájékoztatásban világosan és közérthetően nyújt tájékoztatást az alábbiakról:

- Adatvédelmi Incidens jellege;
- az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;

- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Nem nyújt azonban az Érintettek részére tájékoztatást az Egyházmegye, ha

- Az Egyházmegye megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi Incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták;
- Az Egyházmegye az Adatvédelmi Incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az Egyházmegye nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

11. Adatvédelmi hatásvizsgálat

11.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az Adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Az Egyházmegye az Adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a Személyes Adatok védelmét hogyan érintik.

Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az alábbi esetekben végzi el az Egyházmegye:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése; vagy
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által a Rendelet 35. §. (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott listán szereplő Adatkezelési tevékenységek esetén.

Hatásvizsgálatot nem folytat le az Egyházmegye, ha

- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy az Egyházmegyére, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,

kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az Egyházmegye szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A hatásvizsgálat lefolytatásához a Szervezet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendszeresített programot használja, ami a naih.hu weboldalon keresztül tölthető le.

12. Adatvédelmi tisztviselő

12.1 Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor

- az Adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknel és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei a Személyes Adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatvédelmi tisztviselő Rendelet szerinti feladatainak ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

Az Egyházmegye közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

12.2 Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az Egyházmegye biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az Iskola támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a Személyes Adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Egyházmegye biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Egyházmegye az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Egyházmegye legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a Személyes Adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az Egyházmegye biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség az adatvédelmi tisztviselői feladataival.

12.3 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Egyházmegye, továbbá az Adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Egyházmegye Személyes Adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az Adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével – az Adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

- 12.4** Az Egyházmegye az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatban az alábbi szempontokat mérlegelte és az alábbi szempontok alapján hozta meg az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatos döntést:

Az Egyházmegye fő tevékenysége a Személyes Adatok különleges kategóriáinak nagy számban történő kezelését foglalja magában, ezért adatvédelmi tisztviselő kinevezésére köteles. Az Egyházmegye Balogh Renáta adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogászt nevezte ki adatvédelmi tisztviselőnek, mivel tapasztalattal rendelkezik az adatvédelem területén, illetve ismeri az Egyházmegye működését.

13. Bírság és kártérítés

13.1 Bírság

A felügyeleti hatóság a Rendelet rendelkezéseinek megsértése esetén bírságot szab ki, amely bírságnak minden esetben hatékonynak, arányosnak és visszatartó erejűnek kell lennie.

A felügyeleti hatóság az alábbi szempontokat veszi figyelembe annak eldöntésekor, hogy szükség van-e bírság kiszabására, illetve a bírság összegének megállapításakor:

- Az Egyházmegye által elkövetett jogsértés jellege, súlyossága és időtartama, figyelembe véve a szóban forgó Adatkezelés jellegét, körét vagy célját, továbbá azon Érintettek száma, akiket a jogsértés érint, valamint az általuk elszenvedett kár mértéke;
- Az Egyházmegye által elkövetett jogsértés szándékos vagy gondatlan jellegét;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről az Érintettek által elszenvedett kár enyhítése érdekében tett bármely intézkedést;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó felelősségének mértékét, figyelembe véve az Egyházmegye által a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelés érdekében és az Adatkezelés biztonsága érdekében fogantatosított technikai és szervezési intézkedéseket;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó által korábban elkövetett releváns jogsértéseket;
- Az Egyházmegyének a felügyeleti hatósággal a jogsértés orvoslása és a jogsértés esetlegesen negatív hatásainak enyhítése érdekében folytatott együttműködés mértékét;
- a jogsértés által érintett Személyes Adatok kategóriáit;
- azt, ahogyan a felügyeleti hatóság tudomást szerzett a jogsértésről, különös tekintettel arra, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó jelentette-e be a jogsértést, és ha igen, milyen részletességgel;
- azt, ha az érintett Adatkezelőt vagy Adatfeldolgozót – ugyanabban a tárgyban – felügyeleti hatóság korábban már figyelmeztette, utasította a szóban forgó intézkedéseknek való megfelelésre;
- azt, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó tartotta-e magát az Egyházmegye által elfogadott magatartási kódexekhez vagy a tanúsítási mechanizmusokhoz; valamint
- az eset körülményei szempontjából releváns egyéb súlyosbító vagy enyhítő tényezőket, például a jogsértés közvetlen vagy közvetett következményeként szerzett pénzügyi hasznot vagy elkerült veszteséget.

Ha az Egyházmegye egyazon adatkezelési művelet vagy egymáshoz kapcsolódó adatkezelési műveletek tekintetében – szándékosan vagy gondatlanságból – több adatvédelmi kötelezettségét is megsérti, a bírság teljes összege nem haladhatja meg a legsúlyosabb jogsértés esetén meghatározott összeget.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 10.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható:

- az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó tekintetében (i) a gyermekek hozzájárulásával összefüggő, (ii) az azonosítást nem igénylő adatkezelésekre

vonatkozó, (iii) a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelésre vonatkozó, (iv) a közös adatkezelőkre, (v) az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező Adatkezelők vagy Adatfeldolgozók képviselőire, (vi) az Adatfeldolgozóra vonatkozó, (vii) az Adatkezelők és Adatfeldolgozók irányítása alatt végzett Adatkezeléssel összefüggő, (viii) az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására vonatkozó, (ix) a felügyeleti hatósággal való együttműködésre vonatkozó, (x) az Adatkezelés biztonságának való megfelelésre vonatkozó, (xi) az Adatvédelmi Incidensek bejelentésére vonatkozó, (xii) az Érintett Adatvédelmi Incidensről való tájékoztatására vonatkozó, (xiii) adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó, (xiv) felügyelet hatósággal történő előzetes konzultációra vonatkozó, (xv) a Rendeletnek megfelelő adatvédelmi tisztviselő kinevezésére vonatkozó, (xvi) az Egyházmegye által alkalmazandó tanúsítási mechanizmusokra vonatkozó kötelezettségek;

- a tanúsító szervezetre vonatkozó, a Rendeletben meghatározott kötelezettségek; valamint
- az ellenőrző szervezet tekintetében jogsértés észlelése esetén a megfelelő intézkedés megtételére vonatkozó kötelezettségek megsértése esetén.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható:

- a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó elvek, az adatkezelés jogszerűségének biztosítására vonatkozó, a hozzájárulás feltételeire vonatkozó, valamint a Személyes Adatok különleges kategóriájának kezelésére vonatkozó kötelezettségek;
- az Érintettek jogainak biztosítására vonatkozó kötelezettség;
- a Személyes Adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás feltételeire vonatkozó kötelezettség;
- az Adatkezelés különös eseteire vonatkozó tagállami jog szerinti kötelezettségek;
- a felügyeleti hatóság utasításának, illetve az Adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a hozzáférés biztosításának elmulasztására vonatkozó kötelezettség.

A felügyeleti hatóság ismételt ellenőrzése során a felügyeleti hatóság utasításának be nem tartására vonatkozó kötelezettségszegés legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható.

Az Egyházmegye anyagi felelősséget vállal arra, hogy amennyiben az adatvédelmi kötelezettségek teljesítését ellenőrző felügyeleti hatóság az Egyházmegye részére bírságot szab ki, annak összegét az Egyházmegye a felügyeleti hatóság részére megfizeti.

13.2 Kártérítéshez való jog

Minden olyan személy, aki a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az Adatkezelésben érintett valamennyi Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Rendeletet sértő Adatkezelés okozott.

Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az Adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az

Adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy, ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több Adatkezelő vagy több Adatfeldolgozó, vagy mind az Adatkezelő, mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az Adatkezelésben, és egyaránt felelősséggel tartozik az Adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó az Érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Ha valamely Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon Adatkezelésben érintett többi Adatkezelőtől vagy Adatfeldolgozótól követelje a kártérítésnek azt a részét, amely tekintetében a kárt a többi Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó okozta.

14. Hatálybalépés, egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzat 2021. április 20. napján lép hatályba.

Az Irodaigazgató gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az Egyházmegye minden munkatársa megismerje.

Kaposvár, 2021. április 20.



Varga László
megyéspüspök

1. sz. Melléklet

Az Egyházmegye adatvédelemmel kapcsolatos lépései

2018. április 12.

Az MKPK által megtartott tájékoztató egyházmegyék, szerzetesrendek részére adatvédelmi jogban jártas szakértők bevonásával az adatvédelem terén aktuális teendőkről.

2018. június 27.

Adatvédelmi szabályozással kapcsolatos konzultáció az MKPK szervezésében.

2018. július 19.

Magyar Katolikus Püspöki Konferencia adatvédelmi mintaszabályzata, továbbá egyes mintadokumentumok megküldése.

2019. október 17.

Magyar Katolikus Püspöki Konferencia egyes módosított adatvédelmi mintaszabályzatai, felülvizsgált dokumentumok, új mintadokumentumok.

2020

Az Egyházmegye adatkezelésének feltérképezése, adatvédelmi szabályzat, adatkezelési tájékoztatók tervezése, előkészítése.

2. sz. Melléklet
Személyes Adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartások

**1. Az Egyházmegye vezetője („Megyéspüspök”) személyes adatainak kezelése
Az Egyházmegye dokumentumaiban**

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A Megyéspüspök személyes adatainak kezelése az Egyházmegye dokumentumaiban – többek között az Ehtv.-ben – meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében (jogi kötelezettség teljesítése az adatkezelés jogalapja)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye vezetője
Személyes Adatok kategóriái:	A Megyéspüspök neve, lakcíme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolványának száma és lakcímkártyájának száma
Címzettek kategóriái:	Az Egyházmegye a személyes adatokat továbbítja az EMMI részére.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az Egyházmegye a dokumentumait a kinevezési időszak végétől számított 3 év elteltével archívumba helyezi.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

2. Az Egyházmegye alapidokumentumaiban, képviseleti jogosultságot igazoló dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye, mint nyilvántartásba vett belső jogi személy működéséhez jogszabályban meghatározott dokumentumok elkészítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	A megyéspüspök és aláírási/ képviseleti joggal rendelkező munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás, aláírási címpéldányban rögzítendő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Cégbíróság, NAV, bíróságok, közjegyzők
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az Egyházmegye a dokumentumait a megbízás megszűnését követő időszak végétől számított 3 év elteltével archívumba helyezi.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

3. Munkavállalói adatok kezelése a jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés érdekében

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalói adatok kezelése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és az ahhoz kapcsolódó munkajogi jogszabályoknak és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint a kapcsolódó adójogi jogszabályoknak történő megfelelés érdekében (jogszabályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány kiállítója, munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékosagra vonatkozó adatok, várandósságra vonatkozó adatok), családi kedvezmény igénybevétele esetén gyermek neve és adóazonosító jele
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Munkavállaló várható nyugdíjazásának időpontjában (munkaügyi bírósági döntések alapján kialakult általános gyakorlat szerint)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

4. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Egyházi szolgálati jogviszonyban állók személyes adatainak kezelése az Eht.-nak való megfelelés érdekében (jogszabályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyével egyházi szolgálati jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány kiállítója, munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékosságra vonatkozó adatok, várandósságra vonatkozó adatok), családi kedvezmény igénybevétele esetén gyermek neve és adóazonosító jele
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az egyházi szolgálati jogviszonyban álló személy várható nyugdíjazásának időpontjában
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

5. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint a kapcsolódó adójogi jogszabályoknak történő megfelelés érdekében (jogszabályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye által megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány kiállítója, munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékoságra vonatkozó adatok, várandósságra vonatkozó adatok), családi kedvezmény igénybevétele esetén gyermek neve és adóazonosító jele
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A megbízási jogviszonyban álló személy várható nyugdíjazásának időpontjáig
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

6. Munkavállalók, megbízotti, egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelése szerződés létesítése érdekében

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkaviszony, megbízási jogviszony, egyházi szolgálati viszony létesítése (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Munkaviszony, megbízási, egyházi szolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kezeli, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgálattevő, esetén az adójogi elévülési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

7. Munkavállalói, megbízotti, szolgáltatói adatok kezelése az adóhatósághoz történő bejelentés érdekében

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló, megbízott, szolgáltató bejelentése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, szolgáltatói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló, megbízott, szolgáltató bejelentéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgáltatóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgáltató esetében adójogi elévülési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

8. Munkavállalói, megbízotti, szolgálattevői adatok kezelése a bérszámfejtés érdekében

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkabér, megbízási díj, szolgálattevői díj számfejtése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, szolgálattevői
Személyes Adatok kategóriái:	Bérszámfejtéshez, megbízási díj számfejtéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgálattevő esetében adójogi elévülési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

9. Munkavállalói, megbízotti, szolgáltatói adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevételek benyújtása céljából

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalói, megbízotti, szolgáltatói adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevételek céljából (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, szolgáltatói
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatással kapcsolatos bevételek benyújtásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgáltatóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgáltató esetén adójogi elévülési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

10. Munkavállalók, megbízottak, egyházi szolgálattevők kilépésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A kilépő munkavállalók, megbízottak, szolgálattevők dokumentumainak kiállítása és elszámolás (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye kilépő munkavállalói, megbízottjai, szolgálattevői
Személyes Adatok kategóriái:	A kilépéshez szükséges dokumentumok kiállításához és elszámoláshoz szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgálattevő esetén adójogi elévülési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

11. Megváltozott munkaképességű személyek személyes adatainak kezelése rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye megváltozott munkaképességű személyei
Személyes Adatok kategóriái:	A megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatai, a társadalombiztosítási azonosító jele, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékoság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatában szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

12. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak / munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalóval való kapcsolattartás az Egyházmegyének jogos érdekére tekintettel (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Telefonszám, e-mail cím
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő elszámolást követő 5 munkanap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

13. Pót- és fizetés nélküli szabadság igénylésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Pót- és fizetési nélküli szabadság biztosítása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Munkavállalók
Személyes Adatok kategóriái:	Pót- és fizetés nélküli szabadság igényléséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

14. Munkavállaló, megbízott, szolgáltató bankszámladatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló munkabérének átutalása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, szolgáltatói, akik a munkabérük megfizetését banki átutalás útján kérték
Személyes Adatok kategóriái:	Név, lakcím, bankszámlaszám
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Jogviszony megszűnését követő 8. év eltelté (számviteli bizonylat)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

15. Az Egyházmegyével egyházi szolgálati jogviszonyban állók nyugdíj- és egészségbiztosítással kapcsolatos személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Egyházi szolgálati jogviszonyban állók nyugdíj- és egészségbiztosítással kapcsolatos személyes adatainak kezelése a nyugdíj- és egészségbiztosítással kötelezettségek teljesítése érdekében (jogsabályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyével egyházi szolgálati jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány kiállítója, munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékosagra vonatkozó adatok)
Címzettek kategóriái:	A Magyar Katolikus Püspöki Konferencia Titkársága
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az egyházi szolgálati jogviszonyban álló személy várható nyugdíjazásának időpontjában
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

16. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalóinak nyilvántartása (jogsabályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalói és az oktatást megtartó személy(ek)
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, aláírása, oktató neve, aláírása, oktatás helyszíne, időpontja, oktatás tematikája
Címzettek kategóriái:	Munkavédelmi tanácsadó
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az oktatás megtartásától számított 5 év elteltével
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

17. Üzemi balesetekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A munkavállalókat, szolgálattevőket, megbízottakat ért üzemi (munka- és úti balesetek) dokumentálása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyének munkavállalói, szolgálattevői, megbízottja, akit üzemi baleset ért
Személyes Adatok kategóriái:	Üzemi baleset dokumentálásához szükséges személyes adatok kezelése (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, születésikori név, TAJ-szám, nem, születési hely, idő, anyja születésikori neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma, ha a balesetet más személy okozta, akkor a baleset okozójának neve, lakcíme, telefonszáma, ha a balesetet gépjármű okozta, a gépjármű üzemben tartójának neve, lakcíme, telefonszáma, aláírás, a jegyzőkönyv kiállítójának aláírása)
Címzettek kategóriái:	Illetékes kormányhivatal (mint munkavédelmi hatóság)
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Munkavállaló, szolgálattevő, megbízott várható nyugdíjazásának időpontjában
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

18. Munkavállalók jelenlétével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye munkavállalói jelenlétének rögzítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkaidő-nyilvántartásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

19. Munkavállalók szabadság-nyilvántartásban szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye munkavállalóinak fizetett és fizetés nélküli szabadságolására vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, aláírása, szabadság kezdő időpontja, szabadság záró időpontja, rendelkezésre álló napok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

20. Távollét igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye munkavállalói távollétének igazolása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	A táppénzes igazoláson szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

21. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Költségtérítésre való jogosultság megállapítása költségtérítés juttatása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre való jogosultság megállapítását kérik
Személyes Adatok kategóriái:	Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés megállapításához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A számviteli bizonylat kiállítását követő 8 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

22. Munkavállalók munkabérletiltással kapcsolatos személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkabérből való letiltás teljesítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkabérből való letiltáshoz szüksége személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az utolsó letiltás időpontjától számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

23. A munkavállalók, megbízottak hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai munkakör betöltéséhez szükséges feltételek ellenőrzése a hatósági erkölcsi bizonyítvány bekérésével (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az alkalmazás vagy megszűnéséig, vagy megszüntetéséig kezeli (2011. évi CXCV. törvény 66/A. § (3) bekezdése)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

24. Fizetési előleg igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Fizetési előleg igénylése (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik fizetési előleget kérnek
Személyes Adatok kategóriái:	Fizetési előleg igénylésével kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adójogi elévülési idő eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

25. Adókedvezményrel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalók, megbízottak által igénybe vehető adókedvezmények biztosítása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye adókedvezményre jogosult munkavállalói megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Adókedvezmény igénybevételéhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adójogi elévülési idő eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

26. Kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Kereseti igazolás kiállítása munkavállaló, megbízott részére (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, akik kereseti igazolás kiállítását kérik
Személyes Adatok kategóriái:	Kereseti igazolásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A kereseti igazolás munkavállaló, megbízott részére történő átadása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

27. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak / munkavállalók részére átadott eszközökre vonatkozó nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye munkavállalói részére átadott eszközök (mobiltelefon, számítógép) nyilvántartása (az adatkezelés jogalapja Az Egyházmegye jogos érdeke)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyemunkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	A munkavállaló neve, a részére átadott eszköz azonosítója (mobiltelefon esetén a telefonszám)
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egyházi szolgálati viszonyának megszűnésétől számított 8 évig a számviteli ellenőrizhetőség miatt.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

28. Munkavállalói adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye munkavállalóinak kiküldetésének elszámolása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik kiküldetésre mennek
Személyes Adatok kategóriái:	Kiküldetés elszámolásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egyházi szolgálati viszonyának megszűnésétől számított 8 évig a számviteli ellenőrizhetőség miatt.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

29. Meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavédelmi és fegyelmi ügyek körülményeinek felderítése, balesetek körülményeinek kivizsgálása, jogellenes cselekmények részleteinek, körülményeinek megismerése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Munkavédelmi, fegyelmi ügyről tudomással rendelkező személy, baleset szemtanúja, jogellenes cselekményről információval rendelkező személy
Személyes Adatok kategóriái:	Jegyzőkönyv felvételéhez szükséges azonosító adatok, illetve szükség esetén kapcsolattartási adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Annak a dokumentumnak a megőrzési ideje, amelyhez a meghallgatási jegyzőkönyv csatolásra kerül.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

30. Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatának kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Szakmai végzettség fennállásának bizonyítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, akik szakmai végzettség-köteles munkakört töltenek be
Személyes Adatok kategóriái:	Szakmai végzettséget igazoló bizonyítványon szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napja.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

31. Munkavállalói e-mail cím kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	E-mail cím és e-mail fiók biztosítása munkavégzéshez (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, egyházi szolgálattevői, akik részére az Egyházmegye e-mail címet biztosít a munkavégzéshez
Személyes Adatok kategóriái:	Név, e-mail cím,
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Jogviszony megszűnése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd a „Adatbiztonság” pont alatt

32. Munkavállalók részére biztosított e-mail fiók kezelése a munkaviszony megszűnését követően

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye tevékenysége folytonosságának fenntartása a munkavállaló kilépése esetén (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik részére a az Egyházmegye e-mail címet és e-mail fiókot biztosított a munkavégzéshez
Személyes Adatok kategóriái:	Név, e-mail fiók tartalma
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 30 nap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

33. Személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Hozzájárulás megadásának igazolása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye részére személyes adatok kezeléséhez hozzájárulást adató személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Hozzájárulásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

34. Munkavállalók, megbízottak selejtezés során kezelt személyes adatai

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Selejtezés elvégzése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, akik selejtezéssel kapcsolatos feladatot látnak el
Személyes Adatok kategóriái:	A selejtezési okmányokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

35. Munkavállalók, megbízottak leltározás során kezelt személyes adatai

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Leltár elkészítése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, akik leltározással kapcsolatos feladatot látnak el
Személyes Adatok kategóriái:	A leltározási dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

36. Munkavállalók részére biztosított munkaruha-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére munkaruha biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik részére a munkakörük betöltéséhez munkaruha biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, ruhaméret
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

37. Munkavállalók részére biztosított munkaruha átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére biztosított munkaruha átadás-átvételének igazolása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik részére a munkakörük betöltéséhez munkaruha biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

38. Munkavállalók részére biztosított munkacipő-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére munkacipő biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik részére a munkakörük betöltéséhez munkacipő biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, cipőméret
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

39. Munkavállalók részére biztosított munkacipő átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére biztosított munkacipő átadás-átvételének igazolása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik részére a munkakörük betöltéséhez munkacipő biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

40. Munkavállalók részére biztosított védőeszköz-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére védőeszköz biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik részére a munkakörük betöltéséhez védőeszköz biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, védőeszköz típusa, kihordási ideje,
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

41. Munkavállalók részére biztosított védőeszköz átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére biztosított védőeszköz átadás-átvételének igazolása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik részére a munkakörük betöltéséhez védőeszköz biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

42. Munkavállalói adatok kezelése tüdőszűrő-vizsgálattal kapcsolatban

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A munkavállalók tüdőszűrő-vizsgálaton való részvételének ellenőrzése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik tüdőszűrő vizsgálaton vesznek részt
Személyes Adatok kategóriái:	Név, tüdőszűrő vizsgálat megtörténte, tüdőszűrő vizsgálat eredménye, egészségügyi kiskönyvben kezelt személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

43. Munkavállalói kitüntetésekkel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalói teljesítmény értékelése, kitüntetés biztosítása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik kitüntetésben részesülnek
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, kitüntetése
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, nyugdíjas munkavállaló esetén adójogi elévülési idő eltelte, amennyiben bérpótlék kerül kifizetésre, amennyiben nem kerül bérpótlék kifizetésre jogviszony vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

44. Munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkáltatói jog gyakorlása a 2011. évi CXCV. tv. 68. § (2) bekezdése alapján (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye vezetője, intézményvezetők, munkavállalók
Személyes Adatok kategóriái:	Munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

45. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak / munkavállalók személyes adatainak kezelése béren kívüli juttatás céljából

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos nyilvántartás készítése és fenntartása, illetve a béren kívüli juttatás juttatása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, adóazonosító jel, juttatásra kerülő béren kívüli juttatás típusa, összege
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésétől számított 8 évig a számviteli ellenőrizhetőség miatt.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

46. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Foglalkoztatott egészségügyi alkalmasságának felmérése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra történő beutaláshoz kapcsolódó személyes adatok, egészségügyi alkalmasság ténye, valamint foglalkoztatás speciális körülményei
Címzettek kategóriái:	A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pontja alatt

47. Munkavállalók munkaidő-beosztásra vonatkozó személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye által munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyek munkaidő-beosztásának nyilvántartása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkaidő-beosztáshoz szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: munkavállaló neve, munkába érkezés időpontja, munkából távozás időpontja, távollétre vonatkozó adatok)
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

48. Munkavállalók személyes adatainak kezelése iskolakezdési támogatás nyújtása céljából

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Iskolakezdési támogatás nyújtása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, akik iskolakezdési támogatásra jogosultak
Személyes Adatok kategóriái:	Iskolakezdési támogatás nyújtásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 8 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

49. Meghatalmazásokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Meghatalmazás az Egyházmegye ügyeinek lebonyolítására (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, szolgálattevői
Személyes Adatok kategóriái:	A meghatalmazásban kötelezően feltüntetendő adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

50. Belső dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye működésének megszervezése és biztosítása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói, megbízottjai, szolgálattevői, akiknek a személyes adata az egyházmegyei dokumentumokban szerepel
Személyes Adatok kategóriái:	Az egyházmegyei dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A belső dokumentumokra irányadó időtartam eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

51. A munkavállalók személyes adatainak kezelése az Egyházmegye tulajdonában lévő gépjármű használata során

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Útnyilvántartás vezetése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az egyházmegye azon munkavállalói, és egyházi szolgálati viszonyban állók, akik az Egyházmegye tulajdonában álló gépjárművet használnak
Személyes Adatok kategóriái:	Név, dátum, indulás / érkezés helye, időpontja
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adatrögzítést követő 6 hónap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

52. Egyházi szolgálati jogviszonyban/munkaviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése a meghagyási jegyzékben való nyilvántartással kapcsolatban

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Egyházi szolgálati jogviszonyban/munkaviszonyban állók személyes adatainak kezelése az 2013. évi XCVII. törvény 27. § (3) bek. c). pontnak való megfelelés érdekében (jogszályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyével egyházi szolgálati jogviszonyban/munkaviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő, munkakör
Címzettek kategóriái:	Honvédelmi Minisztérium
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az egyházi szolgálati jogviszonyban/munkaviszonyban álló személy 40. életév betöltését követő év jan. 31.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

53. Munkavállalók, megbízotti, egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelése munkaszerződés / megbízási szerződés teljesítése érdekében

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló munkabérének, megbízottak megbízási díjának, egyházi jogviszonyban foglalkoztatottak tiszteletdíjának átutalása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyének munkavállalói, megbízottai, egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Név, lakcím, születési hely, idő, bankszámlaszám
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 3 évig (munkajogi elévülési idő)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

54. Egyházi szolgálati viszony / megbízotti jogviszony / munkaviszony megszűnésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A kilépő munkavállalók / megbízottak / szolgálattevők dokumentumainak kiállítása és elszámolás (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyének kilépő munkavállalói / megbízottai / szolgálattevői
Személyes Adatok kategóriái:	A kilépéshez szükséges dokumentumok kiállításához és elszámoláshoz szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Munkavállalók / megbízottak / szolgálattevők várható nyugdíjazásának időpontja
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

55. Önéletrajzokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Munkaerő felvételét megelőzően a jelentkező képzettségének és korábbi munkatapasztalatának megismerése (hozzájáruláson alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyénél munkavállalásra jelentkező személyek, akik átadják vagy megküldik az önéletrajzukat az Egyházmegye részére
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési hely és idő, e-mail cím, telefonszám, iskolai végzettség és képzettségre vonatkozó információk, korábbi munkahelyek és munkatapasztalattal kapcsolatos információk, nyelvtudás, informatikai ismeretek, munkaidőn kívüli időtöltésre vonatkozó információk
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A meghirdetett státusz betöltésétől ill. a próbaidő lejártától számított 6 hónap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

56. Szerződésben szereplő kapcsolattartók személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Szerződéses partner kapcsolattartási adatainak gyűjtése és tárolása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegyeszerződéses partnerei által kijelölt kapcsolattartó személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Kapcsolattartó neve, e-mail címe, faxszáma és telefonszáma
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A szerződés megőrzésének időtartama, azaz a szerződés megszűnésétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

57. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A számviteli törvényben foglalt könyvvezetési kötelezettség teljesítése érdekében a kiállított és befogadott számviteli bizonylatok kezelése (jogszályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye által magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, a magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók által az Egyházmegye részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek.
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély által befogadott vagy kiállított számviteli bizonylat esetén: név, lakcím Egyéni vállalkozó által befogadott vagy kiállított bizonylat esetén: egyéni vállalkozás neve, székhelye, adószáma
Címzettek kategóriái:	100.000 Ft általánosforgalmiadó-tartalmat meghaladó számlák esetén a számla a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére online számlaadat-szolgáltatás kerül megküldésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Számviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok tekintetében a bizonylat kiállításától számított 8. év elteltét követően archívumba helyezi.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

58. Honlapon szereplő személyek személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A Kaposvári Egyházmegye honlapon, valamint az Egyházmegye által kezelt további honlapokon feltüntetett személyek személyes adatainak kezelése (adatkezelés jogalapja hozzájárulás)
Érintettek kategóriái:	honlapon szereplő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, cím, telefonszám, arckép
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Kérés esetén azonnal
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

59. Körlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Körlevél küldéséhez szükséges kapcsolattartási adatok rögzítése adatbázisban, (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	A körlevelek címzettjei és jogosultjai
Személyes Adatok kategóriái:	Kapcsolattartó neve, címe, e-mail címe
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Körlevél küldését követő 1 év elteltével archívumba helyezésre kerül
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

60. A Bellarmin Hitoktatási Nyilvántartó Rendszerben nyilvántartott személyek személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	A hitoktatásban részt vevő személyek nyilvántartása (jogszabályon alapuló adatkezelés)
Érintettek kategóriái:	A Bellarmin Hitoktatási Nyilvántartó Rendszerben nyilvántartott személy
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, kiállító hatóság, a kiállítás dátuma, személyazonosító igazolvány száma, kiállító hatóság, a kiállítás dátuma, érvényességi ideje; állampolgárság; az eltartott gyermekek adatai (neve, születési helye, ideje, TAJ száma, adóazonosító jele, anyja neve), adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, képzettség, szakképesítés, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány kiállítója, hitoktatásban eltöltött idő, munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékosságra vonatkozó adatok), ha nyugdíjas a nyugdíjas törzsszáma, Gyes/Gyed mellett dolgozik-e, van-e máshol főállása; bankszámla száma, telefonszáma, e-mail címe.
Címzettek kategóriái:	MKPK
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának, ill. egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egyházi szolgálati viszonyának megszűnésétől számított 8 évig a számviteli ellenőrizhetőség miatt.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása” pont alatt

61. Rendezvényre jelentkező személyek jelentkezési lapon szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Jelentkezők nyilvántartásba vétele (az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye rendezvényére jelentkező személy
Személyes Adatok kategóriái:	Rendezvényre jelentkező neve, e-mail címe, telefonszáma
Címzettek kategóriái:	Szállás, helyszíni étkezés biztosítása esetén a szállásadó részére továbbításra kerülnek a szállásszolgáltatást, valamint étkezést igénybe vevő természetes személyek foglaláshoz szükséges személyes adatai
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A rendezvényen való részvételt követő 5 munkanap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

62. Rendezvényeken részt vevő személyek személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Rendezvényen résztvevő személyek regisztrálása, rendezvény dokumentálása fényképekkel és hangfelvétellel (az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye rendezvényén résztvevő személy
Személyes Adatok kategóriái:	Rendezvényre jelentkező neve, e-mail címe, telefonszáma, képmása és hangja
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Résztvevők, részt nem vett jelentkezők részére továbbításra kerülnek a fényképek, hang-, illetve kamerafelvételek
Törlésre előírányzott határidők:	A rendezvényen való részvételt követő év végétől számított 8 év (adóügyi elévülési idő)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

63. Ingatlanokról vezetett nyilvántartásokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Az Egyházmegye vagy harmadik személy megbízottak által üzemeltetett ingatlanok (az adatkezelés jogalapja az Egyházmegye jogos érdeke)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye által üzemeltetett ingatlanok működtetésében részt vevő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, elérhetőség
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Megbízási szerződés megszűnését követő 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

64. Pályázati kiírásban foglaltaknak történő megfelelés érdekében a kapcsolattartók személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatkezelő elérhetősége:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelés célja:	Pályázatok teljesítése során közreműködők, és kapcsolattartók adatainak gyűjtése és tárolása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Egyházmegye munkavállalói vagy megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Név, e-mail cím, fax- és telefonszám
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az elszámolást követő 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a „Társaságnál” pont alatt

3. sz. Melléklet

Adatfeldolgozóként végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. Bérszámfejtési és könyvvezetési tevékenység végzése

Adatfeldolgozó neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatfeldolgozó képviselője:	Az adatfeldolgozó rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelő neve:	Az alábbi táblázat szerint
Adatkezelő elérhetősége:	Az alábbi táblázat szerint
Adatkezelő képviselője:	Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatkezelési tevékenységek kategóriái:	Bérszámfejtési és könyvvezetési tevékenység
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

Adatkezelő neve, képviselője, adatvédelmi tisztviselő	Adatkezelő elérhetősége
<p>Kaposvári Egyházmegyei Családi Blicsőde Hálózat</p> <p>Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.</p> <p>Adatvédelmi tisztviselő neve: Balogh Renáta</p> <p>Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu</p>	<p>Székhely: 7400 Kaposvár, Szent Imre utca 31. Telefon: +36 82 511-718 E-mail cím: napraforgocsb@gmail.com</p>

2. Bérszámfejtési és könyvvezetési tevékenység végzése

Adatfeldolgozó neve:	Kaposvári Egyházmegye
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	7400 Kaposvár Zárda u. 4.
Adatfeldolgozó képviselője:	Az adatfeldolgozó rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	Balogh Renáta E-mail: adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu
Adatkezelő neve:	Az alábbi táblázat szerint
Adatkezelő elérhetősége:	Az alábbi táblázat szerint
Adatkezelő képviselője:	Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatkezelési tevékenységek kategóriái:	Bérszámfejtési és könyvvezetési tevékenység
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

Adatkezelő neve, képviselője, adatvédelmi tisztviselő	Adatkezelő elérhetősége
Irgalmasság Alapítvány Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki. Adatvédelmi tisztviselő neve: - Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: -	Székhely: 7400 Kaposvár Zárda u. 4.

4. sz. Melléklet
Adatvédelmi Incidensek nyilvántartása

Tények	Kockázat²	Hatásai	Orvoslásra tett intézkedések

²Az Adatvédelmi Incidens az Egyházmegye értékelése szerint alacsony, közepes vagy magas kockázatú kategóriába sorolható be. Az Egyházmegye a kockázati besorolást a megállapított tényekből vezeti le.

5. sz. Melléklet Érdekmérlegelési tesztek

1. Munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az adatkezelés célja, hogy az Egyházmegye a munkavállalóival a munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot halasztást nem tűrő sürgős esetekben.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, mivel az Egyházmegye tevékenységének folytatásához a munkavállalóval való munkaidőn kívüli kapcsolatfelvétel rendkívüli, halasztást nem tűrő esetekben elengedhetetlen.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet kifejezetten megemlíti a munkavállalókkal való kapcsolattartást mint jogos érdeket.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Ezen adatok nélkül nem vehető fel a kapcsolat a munkavállalóval munkaidőn kívül rendkívüli, halasztást nem tűrő esetekben.
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye nem továbbítja a munkavállalók kapcsolattartási adatait Harmadik Felek részére.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, az adatkezelés célja más módon nem érhető el.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A munkavállalói kapcsolattartási adatok tekintetében nem értelmezhető a kérdés.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, tekintettel arra, hogy az Egyházmegye a Személyes Adatok kezeléséről a munkavállalót előzetesen, részletesen tájékoztatja.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel az Egyházmegye munkaidőn kívül rendkívüli, halasztást nem tűrő esetekben nem tudja felvenni a kapcsolatot a munkavállalóval és adott esetben ez az Egyházmegye tevékenységének végzését korlátozza vagy akadályozza.
Okoz-e bármilyen hátrányt Harmadik Fél részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Abban az esetben okozhat Harmadik Fél részére hátrányt, ha az adatkezelésre nem kerül sor, ha az Egyházmegye nem tudja a

	feladatokat ellátni amiatt, mert nem tudta felvenni a kapcsolatot a munkavállalóval.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelésre elsősorban az Egyházmegye érdekében kerül sor, azonban a munkavégzés folytonosságára és a munkahelyen történő együttműködésre tekintettel a munkavállaló érdeke is az, hogy az Egyházmegye rendkívüli, halasztást nem tűrő esetekben el tudja érni.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Egyházmegye munkavállalója.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, hosszú időtartamra nyúló kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Alá- fölérendeltségi viszony áll fenn az Egyházmegye és a munkavállalója között.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, e-mail cím, telefonszám.
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A munkavállaló adja meg a kapcsolattartási adatokat közvetlenül az Egyházmegye.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az Egyházmegye a munkaszerződés megkötését megelőzően tájékoztatta a munkavállalót a munkaviszonyával kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor kérheti, hogy az Egyházmegye a kapcsolattartási adatait módosítsa vagy törölje.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.

Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A munkavállalók kapcsolattartási adataihoz a munkaügyekkel foglalkozó munkatársak, illetve az Egyházmegye Megyéspüspöke fér hozzá. A kapcsolattartási adatok felhasználását az Egyházmegye kizárólag akkor engedélyezi, ha ténylegesen rendkívüli, halasztást nem tűrő esemény áll fenn, amit a munkavállalóval való kapcsolatfelvétel nélkül nem lehet megoldani.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a munkavállalói kapcsolattartási adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye jogos érdeke, hogy rendkívüli, halasztást nem tűrő esetben fel tudja venni a kapcsolatot a munkavállalójával munkaidőn kívül is. A munkavállaló kapcsolattartási adatainak kezelése elengedhetetlen a kapcsolatfelvételhez.

Az Egyházmegye a kapcsolatfelvételhez szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli (így a munkavállaló telefonszámát és e-mail címét). Az Egyházmegye a kapcsolattartási adatok megismerésére jogosult munkavállalók részére meghatározta, hogy csak rendkívüli, halasztást nem tűrő esetekben vehetik fel a kapcsolatot a munkavállalóval munkaidőn kívül.

A fentiekre tekintettel a munkavállalói kapcsolattartási adatok kezelése az Egyházmegye jogos érdekén alapul és az Egyházmegye tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló jogos érdekeivel arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2021. december 22.

2. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az adatkezelés célja, hogy az Egyházmegye a vele megbízási jogviszonyban álló személyekkel fel tudja venni a kapcsolatot.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, mivel az Egyházmegye tevékenységének folytatásához a megbízottakkal való kapcsolatfelvétel elengedhetetlen.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Nem.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Ezen adatok nélkül az Egyházmegye nem tudja felvenni a kapcsolatot a megbízási jogviszonyban álló személyekkel.
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye nem továbbítja a megbízottak kapcsolattartási adatait Harmadik Felek részére.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, az adatkezelés célja más módon nem érhető el.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A megbízási jogviszonyban álló személyek kapcsolattartási adatai tekintetében nem értelmezhető a kérdés.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, tekintettel arra, hogy az Egyházmegye a Személyes Adatok kezeléséről a megbízottat előzetesen, részletesen tájékoztatja.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel az Egyházmegye nem tudja felvenni a kapcsolatot a megbízási jogviszonyban álló személlyel és adott esetben ez az Egyházmegye tevékenységének végzését korlátozza vagy akadályozza.
Okoz-e bármilyen hátrányt Harmadik Fél részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Abban az esetben okozhat Harmadik Fél részére hátrányt, ha az adatkezelésre nem kerül sor, ha az Egyházmegye nem tudja az oktatási feladatokat ellátni amiatt, mert nem tudta felvenni a kapcsolatot a megbízási jogviszonyban álló személyekkel.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelésre elsősorban az Egyházmegye érdekében kerül sor, azonban megbízási

	jogviszonyban álló személyes érdeke is az, hogy az Egyházmegye el tudja érni.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Egyházmegyével megbízási jogviszonyban áll.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, általában hosszú időtartamra nyúló kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nincs.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, e-mail cím, telefonszám.
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A megbízási jogviszonyban álló személy adja meg a kapcsolattartási adatokat közvetlenül az Egyházmegye.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az Egyházmegye a megbízási szerződés megkötését megelőzően tájékoztatta a megbízási jogviszonyban álló személyt a munkaviszonyával kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor kérheti, hogy az Egyházmegye a kapcsolattartási adatait módosítsa vagy törölje.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A megbízottak kapcsolattartási adataihoz a gazdasági ügyekkel foglalkozó munkatársak, illetve az Egyházmegye Megyéspüspöke fér hozzá.

	A kapcsolattartási adatok felhasználását az Egyházmegye kizárólag akkor engedélyezi, ha ténylegesen rendkívüli, halasztást nem tűrő esemény áll fenn, amit a megbízottal való kapcsolatfelvétel nélkül nem lehet megoldani.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a kapcsolattartási adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye jogos érdeke, hogy fel tudja venni a kapcsolatot a megbízottakkal. A megbízottak kapcsolattartási adatainak kezelése elengedhetetlen a kapcsolatfelvételhez.

Az Egyházmegye a kapcsolatfelvételhez szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli (így a megbízott telefonszámát és e-mail címét). Az Egyházmegye a kapcsolattartási adatok megismerésére jogosult munkavállalók részére meghatározta, hogy csak rendkívüli, halasztást nem tűrő esetekben vehetik fel a kapcsolatot a megbízottal munkaidőn kívül.

A fentiekre tekintettel a munkavállalói kapcsolattartási adatok kezelése az Egyházmegye jogos érdekén alapul és az Egyházmegye tevékenységének folytatásához szükséges, a megbízott jogos érdekeivel arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

3. Szerződéses partnerek képviseleti és kapcsolattartási adatainak kezelése

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye számára elengedhetetlen, hogy (i) a szerződés létrejöttéhez szükséges személyes adatokat (így a képviseletre jogosult személy nevét és pozícióját) feltüntesse a szerződésben, illetve (ii) a szerződés teljesítése érdekében fel tudja venni a kapcsolatot szerződéses partnerei kapcsolattartóival.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, mind az Egyházmegye, mind pedig szerződéses partnere céljainak eléréséhez szükséges a személyes adatok kezelése.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet megjelöli az üzleti kapcsolatot, mint jogos érdeket.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye csak abban az esetben tud szerződést létesíteni, ha a szerződés aláírására jogosult személy adatai feltüntetésre kerülnek, illetve csak abban az esetben tudja teljesíteni a szerződésben foglaltakat, ha egyeztetéseket tud folytatni a szerződéses partnerével.
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye harmadik fél részére nem továbbítja szerződéses partnerei kapcsolattartóinak adatait
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel a szerződést aláíró személy nevének és pozíciójának feltüntetése a szerződés cégszerű aláírásához elengedhetetlen, a gazdasági folyamatok jogszerűségének ellenőrzéséhez és a valós gazdasági események alátámasztásához az aláírásra jogosult személy aláírási jogosultságának ellenőrzése elengedhetetlen, továbbá a szerződés teljesítése, valamint a kapcsolattartók ügyfélrendezvényre történő meghívása a kapcsolattartási adatok nélkül nem lehetséges.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célből kezeli?	Igen, mivel jellemzően a munkakörébe tartozik, hogy szerződéseket kössön a képviselt szerevet képviseletében, továbbá a kapcsolattartási feladatok jellemzően a munkakörébe tartoznak.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem, mivel az adatkezelés nem az érintett érdekében történik jellemzően, hanem az Érintett munkáltatója vagy megbízója érdekében.

Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, az érintett bármikor élhet az adatkezeléshez kapcsolódó bármely jogával.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az adatkezelés elmaradása esetén a szerződés nem jöhet létre, mivel a képviseleti adatok megadása feltétlenül szükséges, továbbá a szerződés teljesítése akadályba ütközhet vagy lehetetlenné válhat.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, a szerződéses partner részére hátrányt okozhat az adatkezelés hiánya, mert a szerződés nem jön létre, illetve a szerződés teljesítése akadályba ütközhet vagy lehetetlenné válhat.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, az adatkezelésre az Egyházmegye szerződéses partnere, illetve az Egyházmegye érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az érintett az Egyházmegye szerződéses partnere munkavállalója vagy megbízottja.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	A szerződés teljesítése során folyamatos, illetőleg a szerződés teljesítéséhez szükséges gyakoriságú kapcsolatban állnak.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nincs, nem állnak egymással jogviszonyban, tekintettel arra, hogy a jogviszony az Egyházmegye és a szerződéses partnere között áll fenn.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Szerződéses partner képviseletére jogosult neve, pozíciója, aláírása Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Az érintett személyes adatait az Egyházmegye szerződéses partnere adja meg, illetve a képviseletre vonatkozó személyes adatok cégjegyzékben is elérhetők.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a szerződéses partner képviseletére jogosult személy számol azzal, hogy a személyes adatai a szerződés megkötésekor feltüntetésre kerülnek a szerződésben, illetve gyakran maga az érintett tárgyalja le a szerződést az Egyházmegye, illetve a szerződéses partnernél jellemzően olyan pozíciót tölt be, amely a kapcsolattartási feladatokat is magában foglalja.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Nem, a szerződés tartalmazza az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket, valamint külön tájékoztatóban nyújt tájékoztatást az Egyházmegye a kapcsolattartók részére.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor kérhet hozzáférést a kezelt személyes adataihoz, kérheti azok módosítását, törlését.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A személyes adatokhoz az Egyházmegyénél csak azon meghatározott személyek férhetnek hozzá, akik munkavégzéséhez az feltétlenül szükséges. Az Egyházmegye munkavállalóit és megbízottjait a munkavégzés során tudomásukra jutott személyes adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a kapcsolattartási adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Egyházmegye a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye célja, hogy a szerződésben a szerződés aláírására jogosult személy személyes adatait feltüntesse, tekintettel arra, hogy az Egyházmegye a szerződést nem tudná egyéb esetben megkötni, illetve szerződéses partnerei kapcsolattartási adatait nyilvántartsa, mivel a szerződést nem tudná teljesíteni kapcsolattartás nélkül.

Az Egyházmegye csak a kapcsolattartáshoz feltétlenül szükséges személyes adatokat kezeli. Az Egyházmegye biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek az a munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges, a megismert adatok tekintetében pedig titoktartási kötelezettség terheli őket.

A fentiekre tekintettel a szerződéses partnerek képviselőinek képviseleti és kapcsolattartóinak kapcsolattartási adatainak kezelése az Egyházmegye és a szerződéses partnere jogos érdekén alapul, tevékenységének folytatásához szükséges, az érintett jogos érdekével arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

4. Munkavállalók, megbízottak részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye által az egyes munkavállalók, megbízottak részére átadott eszközök nyilvántartása
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, az Egyházmegye a nyilvántartás alapján tudja nyomon követni, hogy mely tulajdonában álló eszközt melyik munkavállalója használja.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet megemlíti az Egyházmegye alkalmazásában álló munkavállalók, az Egyházmegye megbízottjai személyes adatainak kezelését, mint jogos érdeket.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye a nyilvántartás alapján tudja azonosítani a leltárban szereplő, de munkavállalóinál, valamint megbízottjainál használatban lévő eszközöket.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye a Személyes Adatokat nem továbbítja Harmadik Fél részére
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel az Egyházmegye írásbeli rögzítés nélkül nem tudja egyedileg azonosítani az eszközöket, amelyeket átad a munkavállaló vagy megbízott részére

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, az Egyházmegye tájékoztatja a munkavállalóit, illetve megbízottjait arról, hogy a részükre átadott eszközökről nyilvántartást vezet, illetve arról, hogy ez a nyilvántartás mely Személyes Adataikat tartalmazza.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem, mivel a munkavállaló és megbízott részére nem biztosít előnyt, hogy az Egyházmegye a személyes adatait rögzíti az eszköz átadásakor. A munkavállalók és megbízottak részére biztosított eszközök lehetővé teszik a munkavégzést, illetve bizonyos esetekben megkönnyítik a hatékony munkavégzést.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Az Egyházmegye megítélése szerint az Adatkezelés nem befolyásolja negatívan a munkavállalók, illetve megbízottak jogait.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén az Egyházmegye nem tudná nyilvántartani a

	munkavállalói és megbízottjai részére átadott eszközöket.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelés elsősorban az Egyházmegye érdekében történik, de a munkavállalók és megbízottak érdeke is a pontos nyilvántartás, hiszen felelősséggel tartoznak a részükre átadott eszközökért.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója, megbízottja.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, tartós kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-főlérendeltségi viszonyban állnak
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, munkakör/feladatkör, eszköz azonosítója
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel erre vonatkozóan a munkaszerződés vagy megbízási szerződés megkötésekor írásbeli tájékoztatást kap, illetve az eszköz átadásakor további tájékoztatást kap az adatkezelésre vonatkozóan.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az eszköz átadását megelőzően az Egyházmegye tájékoztatja a munkavállalóit és megbízottjait arról, hogy Személyes Adataik bekerülnek a nyilvántartásba.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor kérhet a nyilvántartott személyes adataihoz hozzáférést.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
---	-------

Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Egyházmegye korlátozza az eszköznyilvántartáshoz való hozzáférést, csak olyan személyek részére biztosítja azt, akik munkaüggyel vagy eszköznyilvántartással kapcsolatos feladatokat látnak el.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatbiztonsági rendelkezésekben foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz az Egyházmegye tulajdonában álló eszközökről vezetett nyilvántartásban szereplő személyes adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye célja, hogy a munkavállalói és a megbízottjai részére átadott eszközöket nyilvántartsa, amihez elengedhetetlen a munkavállalók és megbízottak Személyes Adatainak kezelése.

Az Egyházmegye az eszközök nyilvántartásának érdekében a munkavállalói és megbízottjai lehető legkevesebb Személyes Adatát kezeli. Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt az Egyházmegye tájékoztatja munkavállalóit és megbízottjait az adatkezelés céljáról, időtartamáról, valamint arról, hogy a munkavállalók és a megbízottak hogyan élhetnek a Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos jogaikkal.

A fentiek alapján a munkavállalók és megbízottak részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos Adatkezelés az Egyházmegye jogos érdeke, az Egyházmegye gazdasági tevékenységének végzéséhez szükséges, a munkavállalók és megbízottak jogaival arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2021. december 22.

5. Munkavállalók és megbízottak részére biztosított e-mail fiók kezelése a jogviszony megszűnését követően

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye a munkavégzés folytonossága érdekében a munkavállalók munkaviszonyának, megbízottak jogviszonyának megszűnése után is hozzáférhessen az e-mailekben szereplő információkhoz.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Az Egyházmegye és szerződéses partnerei céljának eléréséhez egyaránt szükséges az adatkezelés, illetve a tevékenység folytonosságának fenntartása érdekében, az akadálymentes ügyintézéshez szükséges.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Nem, a Rendelet nem említi meg a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket, megemlíti azonban az alkalmazottakkal fennálló kapcsolatot, mint jogos érdeket megalapozó jogviszonyt.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye így tudja biztosítani a munkavégzés folytonosságát a munkavállalók személyében bekövetkező változás esetére.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye a személyes adatokat harmadik személy részére nem továbbítja, a személyes adatokhoz harmadik személy, mint adatfeldolgozó férhet hozzá az Egyházmegye által igénybe vett szolgáltatások biztosításához szükséges mértékben.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel a munkaviszony vagy megbízási jogviszony megszűnése esetén az e-mail fiók törlése oda vezetne, hogy a feladatok ellátásához szükséges információk nem lennének elérhetők, a feladatok ellátása lehetetlenné válna, egyes feladatok folyamatáról a feladatokat átvevő munkavállaló vagy megbízott nem szerezne tudomást.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, a munkavállaló a munkaviszony létesítésekor, illetve a megbízott a megbízás létrejöttékor tájékoztatást kap az Egyházmegyétől a személyes adatai kezelésével kapcsolatban.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke	Nem.

annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, a volt munkavállaló, illetve megbízott gyakorolhatja a Rendelet szerinti jogait a személyes adatai kezelésével kapcsolatban.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mert az Adatkezelés elmaradása esetén nem tudná biztosítani a folytonos munkavégzést, a tevékenység folytonosságát, illetve egyes feladatok átadás-átvétele akadályokba ütközne.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Egyházmegye szerződéses partnereivel fennálló kapcsolatában törés következhet be az információhiány miatt, az egyes hatóságok által folytatott eljárások nem lennének információ hiányában folytathatók.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, elsősorban az Egyházmegye, valamint az Egyházmegye szerződéses partnerei érdekében folyik az adatkezelés.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Semmilyen, tekintettel a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszűnésére.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nincs, mivel a munkaviszony, illetve megbízási jogviszony megszűnt a munkavállaló és az Egyházmegye között.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem, mivel az érintett jogosult lenne az érintetti jogait gyakorolni.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, e-mail cím, e-mail fiók tartalma.
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, a munkaviszony, megbízási jogviszony létesítésekor tájékoztatja az Egyházmegye a munkavállalókat, megbízottakat a személyes adataik kezeléséről.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, részletes írásos tájékoztatást nyújt az Egyházmegye a munkavállalók részére a személyes adataik kezelésével kapcsolatban, melyet a munkaviszony, megbízási jogviszony létesítéskor ad át a munkavállalók, illetve megbízottak részére.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, a volt munkavállaló, megbízott gyakorolhatja a Rendelet szerinti jogait.

Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem, az Egyházmegye a fenti adatkezelési cél megvalósításához szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli, az Egyházmegye az e-mail fiók tartalmáról nem rendelkezik információval annak tárolása esetén, az e-mail fiókhoz csak akkor fér hozzá, ha a fenti megjelölt cél eléréséhez szükséges.
---	--

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen, az Egyházmegye a fenti adatkezelési cél megvalósításához szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Egyházmegye korlátozza az e-mail fiókhoz való hozzáférést, csak olyan személyek részére biztosítja azt, akiknek a munkakörébe tartozó kötelezettségei teljesítéséhez az feltétlenül szükséges. A lementett e-mail fiókhoz a rendszergazda feladatokat ellátó szolgáltató fér hozzá az Egyházmegye Megyéspüspökének utasítására végezhet bármilyen műveletet az e-mail fiókkal kapcsolatban.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a személyes adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Egyházmegye a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye célja, hogy a munkavállalói és megbízottjai azon e-maileihez, amelyek a munkavégzés folyamatosságának biztosításához szükségesek, a munkavállalók munkaviszonyának megszűnése után is hozzáférhessen.

Az Egyházmegye a munkavállalók, illetve megbízottak e-mail fiókjának kezelése során csak a legszükségesebb Személyes Adatokat kezeli, az adatkezelési cél más módon nem érhető el.

Az adatkezelés nem sértő, nem kerül sor személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelésére sor, a személyes adatok kezelésére a munkavállaló és a megbízott számíthat. Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt az Egyházmegye tájékoztatást nyújt az adatkezelés céljáról, időtartamáról, valamint arról, hogy hogyan élhetnek a Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos jogaikkal.

A fentiek alapján a munkavállalók és megbízottak e-mail fiókjának a munkaviszony, illetve megbízási megszűnése után történő kezelése az Egyházmegye jogos érdeke, az Egyházmegye tevékenységének végzéséhez szükséges, az érintettek érdekével arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	

Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

6. Ingatlanok nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Vagyonvédelem, karbantartás, törvényeknek való megfelelés (pl.: önkormányzati rendeletek, kaszálás); használat során keletkező károk, stb., az ingatlanhoz kapcsolódó terhek, kötelezettségek biztosítása
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, az Egyházmegye a nyilvántartása alapján követi nyomon, hogy mely ingatlan kezelése kinek a felelőssége, ill. adott időszakban azt ki használta.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket ³ ?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A normál, gondos használathoz elengedhetetlenek ezek az információk üzemeltetés, kötelezettségek biztosítása
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye nem továbbítja a Személyes Adatokat Harmadik Felek felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, az Egyházmegye tájékoztatja az ingatlanért felelős személyeket, ill. az azokat használókat, hogy a használt ill. kezelt ingatlanokat nyilvántartja, mely adatbázis Személyes Adatokat is tartalmaz
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, az Egyházmegye által kezelt ingatlanokhoz kapcsolódó adatok segítik a vagyonvédelmet.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Az Egyházmegye megítélése szerint az Adatkezelés nem befolyásolja negatívan az ingatlannal kapcsolatos adatok kezelésével érintett személyeket
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés nélkül az Egyházmegye nem tudná nyomon követni ezen ingatlanok kezelésének ill. használóinak felelősségi rendjét.

³ Pl. Jogos érdekről lehet szó, ha releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll, csalások megelőzése céljából történő adatkezelés esetén, vagy közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés.

Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelésre elsősorban az Egyházmegye érdekében kerül sor, azonban a Személyes Adatok kezelése a területen dolgozó személyek, ill. a használók érdeke is.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízott
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-főlérendeltségi viszonyban állnak
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, üdülő esetén: lakcím; szem.ig.szám.)
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	igen, ingatlan kezelés esetén munkaköri kötelezettség, üdülő esetében bejelentkezéskor
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mert Nem, mert Részlegesen, mert
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A munkaköri leírásokhoz a Megyéspüspök, az irodaigazgató és a könyvelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalója fér hozzá.

Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz az kezelt ingatlanokkal kapcsolatos személyes adatok kezelésével.
--	---

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye az ingatlanokról vezetett nyilvántartásában szereplő személyes adatokat vagyonvédelem, karbantartás, törvényeknek való megfelelés (pl.: önkormányzati rendeletek, kaszálás); használat során keletkező károk, igazolhatóság, illetve az ingatlanhoz kapcsolódó terhek, kötelezettségek biztosítása érdekében kezeli.

A személyes adatok kezeléséről az érintetteket az adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Egyházmegye.

Az Egyházmegye az adatkezelési cél eléréséhez legszükségesebb személyes adatokat kezeli, és az Egyházmegye adatkezelése arányos az érintett személyes adatahoz fűződő jog korlátozásával

Az Egyházmegye az ingatlanokról vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat papír alapon kezeli, amely személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz a Megyéspüspök, az irodaigazgató és a könyvelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalói férnek hozzá.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2021. december 22.

7. Munkavállalók személyes adatainak kezelése az Egyházmegye tulajdonát képező gépjármű használatával kapcsolatban

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	A munkavállaló megfelelő meghatalmazással rendelkezzen a gépjármű vezetéséhez.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a gépjármű vezetési jogosultság biztosítás érdekében.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	A Rendelet nem említi a meghatalmazást, mint jogos adatkezelési célt.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye a munkavállalói részére, akik a gépjárművet a munkavégzéshez használják, biztosítani kívánja, hogy megfelelő dokumentumokkal rendelkezzenek a gépjármű vezetéséhez.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye a személyes adatokat nem továbbítja harmadik fél részére.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	A gépjárműveket a munkavállalók kizárólag a megfelelő meghatalmazás birtokában vezethetik.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, a munkaszerződés megkötését követően tájékoztatják arról, hogy a személyes adatait mely célból kezeli az Egyházmegye, illetve a gépjármű átadásakor is tájékoztatást kap a meghatalmazással kapcsolatban.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A kérdés ezen adatkezelés tekintetében nem értelmezhető.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, mivel a gépjárművet minden munkanap végén köteles az Egyházmegye részére visszaszolgáltatni, így nem kerülhet arra sor, hogy munkaidőn kívüli tevékenységgel kapcsolatos információ jut az Egyházmegye tudomására.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén nem tudja biztosítani a jogszerű gépjárművezetés feltételeit.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, okozhat, amennyiben az Egyházmegye egyes feladatokat gépjármű használat nélkül nem tud megvalósítani.

Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelés elsősorban az Egyházmegye érdekében történik.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Egyházmegye munkavállalója.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, tartós kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem, mivel az Érintett jogosult a Rendelet alapján biztosított jogaival élni.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Az Egyházmegye a meghatalmazásban szereplő személyes adatokat kezeli.
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg, illetve a gépjármű átvételekor is tájékoztatást kap az adatkezelés tekintetében, továbbá oktatást is kap a személyes adatai kezeléséről.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az Egyházmegye a munkaszerződés megkötésekor és a gépjármű átadásakor tájékoztatást ad a munkavállalónak arról, hogy mely Személyes Adatait kezeli
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor kérhet hozzáférést a személyes adataihoz.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Egyházmegye a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében a jelen Szabályzatban foglaltakat teszi.

Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Jelen Szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a személyes adatok biztonsága érdekében.
--	--

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az adatkezelés célja, hogy az Egyházmegye a munkavállalói részére biztosítsa, hogy az Egyházmegye tulajdonában álló gépjárműveket vezethessék. A rendszer használatára, valamint az adatkezelésre vonatkozóan részletes tájékoztatást nyújt a munkavállalói részére.

Az Egyházmegye az adatokat kizárólag a gépjármű használatának lehetővé tétele érdekében kezeli, azok nem irányulnak a munkavállaló munkaidőn túli tevékenységének megfigyelésére.

A fentiekre tekintettel a gépjármű használatával kapcsolatos adatkezelés az Egyházmegye működéséhez szükséges és a munkavállalónak jogainak korlátozásával arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2021. december 22.

8. Munkavállalók, megbízottak, szolgáltatók és intézményi kapcsolattartók telefonszám és e-mail cím nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye a munkavállalók megbízottak, szolgáltatók és intézményi kapcsolattartók telefonszám és e-mail cím nyilvántartásával biztosítja a szervezeten belüli kommunikációt.
Szükséges-e az adatkezelés a Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a belső kommunikáció gördülékenysége segíti az Egyházmegye és a fenntartása alá tartozó intézmények mindennapi munkáját
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelés megvalósulásával tudja csak biztosítani a saját szervezetén belüli, valamint a fenntartás alá tartozó intézmények közötti kommunikációt, az információáramlást, illetve azt, hogy valamennyi munkavállaló tisztában legyen azzal, hogy a munkatársa mely telefonszámon vagy e-mail címen érhető el.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem továbbítja a Személyes Adatokat Harmadik Fél részére.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel a telefonszámok és e-mail címek rögzítése és nyilvánossá tétele nélkül nem működne a belső kommunikációs hálózat.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a munkaviszonya, illetve jogviszonya létesítésével egyidejűleg tájékoztatást kap a személyes adatai kezeléséről.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem értelmezhető a kérdés ez az adatkezelés tekintetében.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, a telefonszámok és e-mail címek nyilvántartása nélkül a munkavállalók, megbízottak, szolgáltatók és intézményi kapcsolattartók nem tudnak kapcsolatba lépni egymással

Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel az Egyházmegyén belül egy munkavállaló nem tudja a másik munkavállalót kapcsolni külső hívás esetén.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelés elsősorban az Egyházmegye érdekében történik, de a munkavállalóknak, megbízottaknak, szolgáltatóknak és intézményi kapcsolattartóknak is érdeke, hogy kapcsolatba tudjanak lépni egymással a saját munkájuk elvégzése érdekében.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Adatkezelő munkavállalója, illetve vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, tartós kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, munkakör, munkahelyi telefonszám, munkahelyi e-mail cím,
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Az Egyházmegye biztosítja az egyes telefonszámokat és e-mail címeket a munkavállalók részére, így a telefonszám kiosztásakor jut hozzá az információhoz.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a munkaszerződés, illetve a megbízási szerződés megkötésével egyidejűleg, illetve a telefonszám és e-mail cím biztosításával egyidejűleg erre vonatkozó tájékoztatást nyújt az Egyházmegye.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkavállalók a munkaszerződés aláírásakor, a megbízottak a megbízási szerződés aláírásakor tájékoztatást kapnak a belső telefonjegyzékről és e-mail címek nyilvántartásáról, valamint a kezelt adatok köréről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor kérhet hozzáférést a személyes adataihoz.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Egyházmegye a telefonszámok és e-mail címek nyilvántartását csak a munkavállalókkal, megbízottakkal, szolgáltatókkal és intézményi kapcsolattartókkal osztja meg, az harmadik személyes részére nem érhető el.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a személyes adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye a kommunikáció könnyítése érdekében intézményen belüli és a fenntartása alá tartozó intézmények közötti telefonszám- és e-mail cím nyilvántartást tart fenn. A telefonszámokat és e-mail címeket valamennyi munkavállaló, megbízott, szolgáltató és intézményi kapcsolattartó részére elérhetővé teszi.

A Egyházmegye a munkavállalók, megbízottak, szolgáltatók és intézményi kapcsolattartók munkahelyi telefonszámát és e-mail címét a munkavégzés könnyítése érdekében teszi közzé, azt harmadik személyek részére nem teszi hozzáférhetővé.

A fentiekre tekintettel az Egyházmegye jogos érdekén alapul a személyes adatok kezelése és nem okoz olyan mértékű hátrányt a munkavállalók részére, amely az adatkezelést jogszerűtlenné tenné.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

9. Meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye a munkavédelmi és fegyelmi ügyek körülményeinek felderítése, balesetek körülményeinek kivizsgálása, lopási ügyek részleteinek, körülményeinek megismerése céljából kezeli a személyes adatokat.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, mivel az Egyházmegye működése szempontjából releváns ügyeket szükséges kivizsgálni és az Egyházmegye a kivizsgálás során szükséges a szemtanúkat vagy a körülményekről információval rendelkező személyeket meghallgatni.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet nem említi a fenti célokat, mint jogos érdeket.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye a munkavállalóit ért ügyek körülményeit megismerje, illetve a területén történt események körülményeit feltárja és intézkedni tudjon.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye a személyes adatokat nem továbbítja egyes esetekben, azonban amennyiben a személyes adatok továbbítására sor kerül, akkor erre annak érdekében kerül sor, hogy az Egyházmegye a jogi kötelezettségének eleget tegyen.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel a szemtanúk és információval rendelkező személyek azonosítása nélkül a meghallgatáson elhangzó információk hitelessége nem lenne visszaellenőrizhető.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, az Egyházmegye munkavállalóit munkaszerződésük aláírásakor, illetve a munkaviszony fennállása alatt tájékoztatja, bármely más személy részére pedig a meghallgatást megelőzően nyújt tájékoztatást.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, mivel az érintett jogosult a személyes adatok kezelésével kapcsolatos érintetti jogait gyakorolni.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel a munkavédelmi és fegyelmi vonatkozású ügyek körülményeit nem tudja

	felderíteni, balesetek körülményeit nem tudja kivizsgálni, valamint a lopási ügyek részleteit nem ismeri meg. Az Egyházmegye ezen információk hiányában nem tud lépéseket tenni ezen események jövőbeli bekövetkezése ellen.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, amennyiben nem az Egyházmegye munkavállalóját, hanem harmadik személyt érintő ügyben nem kerül sor a meghallgatásra.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, az Egyházmegye érdekében.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett és az Adatkezelő a következő jogviszonyokban állhat: munkaviszony, szerződéses jogviszony, tartós megbízás, vendég, tárgyalópartner anélkül, hogy jogviszony állna fenn. Munkavállalókkal folyamatos, tartós kapcsolatban áll az Egyházmegye. Harmadik személyekkel a szerződés teljesítésének időtartamára szóló kapcsolatban áll az Egyházmegye. Vendégekkel, tárgyalópartnerekkel nem áll jogviszonyban az Egyházmegye.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Munkavállalók esetében alá-fölérendeltségi viszony áll fenn, egyéb szerződéses partnerek esetén a szerződéses jogviszonytól függően fennállhat alá-fölé rendeltségi jogviszony, jogviszony fennállásának hiányában nem áll fenn egyenlőtlenség
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem, mivel az érintett bármikor jogosult a személyes adatok kezelésével kapcsolatos érintetti jogaival élni
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Meghallgatási jegyzőkönyvben és ahhoz csatolt dokumentumokban szereplő személyes adatok
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem, azonban bizonyos esetekben személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelésére sor kerül az ügy körülményei miatt (ideértve különösen a balesettel kapcsolatos meghallgatások)
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Magától az Érintettől közvetlenül
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.

Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkavállaló a munkaszerződés aláírásakor vagy a munkaviszony fennállása alatt részletes tájékoztatást kap a személyes adatai kezelése tekintetében, bármely más személy figyelmét pedig felhívja a személyes adatok kezelésére.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, gyakorolhatja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem, mivel a személyazonosító adatok és bizonyos esetekben a kapcsolattartási adatok rögzítése elengedhetetlen.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatokhoz az Egyházmegye Megyéspüspöke és irodaigazgatója fér hozzá.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a személyes adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Egyházmegye a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye érdeke, hogy a munkavédelmi és fegyelmi ügyek körülményeinek felderítése, balesetek körülményeinek kivizsgálása, lopási ügyek részleteinek, körülményeinek megismerése céljából kezeli a személyes adatokat. Ennek érdekében a szemtanúkat, valamint az információval rendelkező személyeket meghallgatja és a személyazonosításhoz szükséges, valamint kapcsolattartáshoz szükséges személyes adataikat rögzíti.

Az Egyházmegye tájékoztatást nyújt a munkavállalók és harmadik személyek részére a személyes adataik kezelésére vonatkozóan. Az Egyházmegye a cél eléréséhez szükséges legkevesebb személyes adatot veszi fel, azonban a meghallgatott személynek beazonosíthatónak kell lennie a jegyzőkönyvből és esetlegesen a kapcsolatfelvételt is lehetővé kell tenni.

A fentiekre tekintettel a meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése az Egyházmegye jogos érdekén alapul, az Egyházmegye tevékenységének folytatásához szükséges, az Érintett jogos érdekével arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
-----------------------------------	------------

Érdelmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

10. Munkavállalói adatok kezelése tüdőszűrő-vizsgálattal kapcsolatban

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye nyilvántartja, hogy mely munkavállalója vett részt tüdőszűrő-vizsgálaton, abból a célból, hogy ellenőrizni tudja, hogy a munkavállalói részt vettek a kötelező tüdőszűrő-vizsgálaton.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, az Egyházmegye így tudja ellenőrizni, hogy mely munkavállalója vett részt a kötelező tüdőszűrő-vizsgálaton.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet megemlíti az Egyházmegye alkalmazásában álló munkavállalók személyes adatainak kezelését, mint jogos érdeket.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Visszaigazolást kapjon az Érintett tüdőszűrő-vizsgálatának megtörténtéről.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	A Személyes Adatok nem kerülnek továbbításra.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, előzetesen tájékoztatta az Egyházmegye a munkavállalókat.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, nem tudja ellenőrizni, hogy munkavállalói részt vettek-e a kötelező tüdőszűrő-vizsgálaton.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Igen, tekintettel arra, hogy a munkavállalók egészségének védelme érdekében jár el az adatkezelő.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkaviszonyban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.

Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, TAJ-szám, születési év, vizsgálat időpontja
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Igen.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel tájékoztatja az Érintettet az adatkezelő.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkavállalók adatkezelési tájékoztatójában szerepel az adatkezelés.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, kérheti, hogy az Egyházmegye ne kezelje a személyes adatait.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem, az Egyházmegye a fenti adatkezelési cél megvalósításához szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen, az Egyházmegye a fenti adatkezelési cél megvalósításához szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli.
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A személyes adatokhoz kizárólag azon munkavállaló fér hozzá, akinek munkakörébe tartozó feladatai ellátásához szükséges a személyes adatok megismerése.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A belső adatvédelmi szabályzatában foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a tüdőszűrő vizsgálatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye jogos érdeke, hogy minden munkavállalója részt vegyen az évente kötelező jellegű tüdőszűrő-vizsgálaton és a vizsgálatot megtörténtét nyilvántartsa annak érdekében, hogy nyomon tudja követni, hogy mely munkavállalója mikor vett részt a vizsgálaton.

Az Egyházmegye a munkaszerződés megkötésekor tájékoztatást ad a munkavállalónak arról, hogy mely személyes adatait kezeli.

A fentiekre tekintettel a tüdőszűrő-vizsgálattal kapcsolatban kezelt munkavállalói személyes adatok kezelése az Egyházmegye jogos érdekén alapul, az Egyházmegye tevékenységének folytatásához szükséges, az Érintett jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdelmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdelmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának kelte:	2020. december 22.
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

11. Munkavállalók részére biztosított munkaruha-, -cipő- és védőeszköz-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye nyilvántartja a meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére biztosított munkaruha, -cipő és védőeszköz méretét, típusát és kihordási idejét
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Az Egyházmegye így tud a jogszabályokban előírt módon és időközönként a munkavállalók munkavégzéséhez munkaruhát, -cipőt és védőeszközt biztosítani.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet megemlíti az Egyházmegye alkalmazásában álló munkavállalók személyes adatainak kezelését, mint jogos érdeket, továbbá az Egyházmegye a munkavédelmi előírásoknak való megfelelés érdekében kezeli a munkaruha, -cipő és védőeszköz méretét, típusát és kihordási idejét.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye a nyilvántartás alapján tud valamennyi, arra jogosult munkavállalója részére megfelelő kihordási idő után munkaruhát, -cipőt és védőeszközt biztosítani.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye nem továbbítja a munkavállalók személyes adatait harmadik felek részére.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, a munkaruha, -cipő és védőeszköz juttatásakor tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy személyes adatait nyilvántartásban rögzíti.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, mert így nem neki kell számon tartani a munkaruha, -cipő és védőeszköz kihordási idejét, annak letelte után az Egyházmegye gondoskodik az új munkaruha, -cipő és védőeszköz biztosításáról.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mert a meghatározott munkakörökben dolgozó munkavállalók munkaruhával, -cipővel és védőeszközzel történő ellátásáról az Egyházmegye gondoskodnia kell, és egy esetleges hatósági ellenőrzés során igazolnia kell annak megtörténtét.

Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az adatkezelésre mind az Egyházmegye, mind a munkavállaló érdekében sor kerül.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Egyházmegye munkavállalója, közöttük hosszan tartó kapcsolat áll fenn.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszonyban vannak
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, munkaruha, -cipő, védőeszköz mérete, kihordási ideje
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül a munkavállalótól jutott hozzá az Egyházmegye a személyes adatokhoz.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, a munkaruha, -cipő, védőeszköz átvételekor az Egyházmegye tájékoztatja a munkavállalót személyes adatai kezelésének céljáról, időtartamáról, valamint a munkavállaló jogai gyakorlásának lehetőségéről és módjáról.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az adatkezelési tevékenységet megelőzően az Egyházmegye tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés céljáról, időtartamáról, valamint az őt megillető jogok gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, a munkavállaló gyakorolhatja a Rendeletben biztosított hozzáférés jogát, azt az Egyházmegye nem korlátozza.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.

Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Egyházmegye korlátozza a munkaruha, -cipő, védőeszköz nyilvántartással összefüggésben kezelt személyes adatokhoz való hozzáférést, csak olyan személyek részére biztosítja azt, akik munkaruha, -cipő, védőeszköz biztosításával kapcsolatos feladatokat látnak el.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatbiztonsági szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a munkaruha, -cipő, védőeszköz nyilvántartással összefüggésben kezelt személyes adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye jogos érdeke, hogy a meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalói részére juttatott munkaruha, -cipő és védőeszköz méretéről, típusáról, kihordási idejéről nyilvántartást vezessen, mely alapján nyomon tudja követni, hogy mely munkavállalójának mikor kell új felszerelést biztosítania.

A munkaruha-, -cipő- és védőeszköz-nyilvántartásban az Egyházmegye a munkavállalók legszükségesebb személyes adatait kezeli. Az adatkezelés megkezdését megelőzően az Egyházmegye tájékoztatja a munkavállalókat személyes adataik kezelésének céljáról, időtartamáról, valamint arról, hogy milyen jogokat gyakorolhatnak a személyes adatai kezelésével kapcsolatban.

A fentiek alapján a munkaruha-, -cipő- és védőeszköz-nyilvántartás vezetése az Egyházmegye jogos érdeke, a tevékenysége folytatásához szükséges, a munkavállaló érdekeivel arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2021. december 22.

12. Munkavállalók, megbízottak selejtezés és leltározás során kezelt személyes adatai

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye a jogszabály alapján fennálló év végi selejtezési és leltározási kötelezettségének eleget tudjon tenni és a jogszabályi kötelezettsége teljesítésére vonatkozóan jegyzőkönyvet vegyen fel.
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, az Egyházmegye céljainak eléréséhez szükséges, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően folytassa a tevékenységét.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a számviteli törvény megemlíti a selejtezési és leltározási kötelezettséget, azonban a kapcsolódó adatkezelési tevékenységre vonatkozóan nem tartalmaz előírást.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye a jogszabályi előírásoknak való megfelelés szempontjából bír jelentőséggel. A fenti adatkezelés hiányában az Egyházmegye nem tud a jogszabályi előírásoknak megfelelni.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye a személyes adatokat nem továbbítja harmadik fél részére.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel a selejtezés megtörténtének és a leltározás megtörténtének a dokumentálása a jogszabályi előírásoknak való megfeleléshez szükséges.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel erre vonatkozóan tájékoztatást kap, továbbá a selejtezés és a leltározás a feladatai közé tartozik.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nincs.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel ebben az esetben nem tud a jogszabályi előírásoknak megfelelni.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem.

Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az adatkezelésre az Egyházmegye érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Egyházmegye munkavállalója vagy megbízottja.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos, tartós kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölrendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem, mivel az Érintett jogosult a Rendelet alapján biztosított jogaival élni.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Jegyzőkönyvben szereplő személyes adatok, ideértve különösen a munkavállaló vagy megbízott nevét, pozícióját és aláírását
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait gyakorolhatja bármikor.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Egyházmegye a számviteli dokumentumok között helyezi el a selejtezési és leltározási jegyzőkönyvet.

Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a személyes adatok biztonsága érdekében.
--	---

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az adatkezelés célja, hogy az Egyházmegye a selejtezésre és leltározásra vonatkozó jogszabályi kötelezettségének való megfelelést megfelelő dokumentációval alá tudja támasztani. Az Egyházmegye a fenti adatkezelés szempontjából szükséges legkevesebb adatot kezeli, a személyes adatok kezelése nélkül a fenti adatkezelési cél nem lenne elérhető.

Az Egyházmegye a munkavállalók és megbízottak részére részletes tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatban, így a munkavállalók és megbízottak tudomással bírnak a személyes adatok kezelésének részleteiről, illetve a személyes adatokkal kapcsolatos jogaikról.

Arra tekintettel, hogy az Egyházmegye a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében az adatkezelésre köteles, az adatkezelés az Egyházmegye működéséhez szükséges, és a munkavállaló és megbízott jogos érdekeivel arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2021. december 22.

13. Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatának kezelése nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetén

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az adatkezelés célja a szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványokról való meggyőződés és a bizonyítványokról készült másolat bemutatás a munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzések során, továbbá annak nyomon követése, hogy az egyes szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok megújítása mikor szükséges.
Szükséges-e az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Az adatkezelés az Egyházmegye üzleti céljainak eléréséhez szükséges, tekintettel arra, hogy bizonyos munkakörök betöltése kizárólag szakmai végzettséggel lehetséges és a munkaügyi és munkavédelmi hatóságok a megfelelő végzettség igazolását az Egyházmegyétől várják el a helyszíni vizsgálataik során.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet megemlíti az Egyházmegye alkalmazásában álló munkavállalók személyes adatainak kezelését, mint jogos érdeket.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Egyházmegye részére fontos, hogy meggyőződjön arról, hogy kizárólag hozzáértő személyek végeznek szakmai munkát az Egyházmegye részére, ezzel biztosítva a jogszabályoknak való megfelelést. Az Egyházmegye részére fontos szintén, hogy az egyes megújító vizsgákat (pl. tűzvédelem) ütemezni tudja a munkavállalói részére.
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye a szakmai végzettséget alátámasztó dokumentumok másolati példányát nem továbbítja harmadik személyek részére.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Az Egyházmegye a célt más módon nem képes elérni, tekintettel arra, hogy a bizonyítvány másolatának bemutatása szükséges lehet audit során.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Az Egyházmegye tájékoztatást nyújt a munkavállaló részére az adatkezelés céljáról, így a bizonyítvány másolásának megkezdését megelőzően tudomással bír az Érintett az adatkezelési célról. Ebből következően számíthat arra, hogy a fenti célból kezeli az Egyházmegye a személyes adatait.
--	--

Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Az Érintett nem szükséges, hogy az egyes szakmai végzettségek tekintetében szükséges ismétlő vizsga esedékességének időpontját figyelje, mivel az Egyházmegye tesz ennek a kötelezettségnek eleget az Érintett helyett.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, mivel az Érintett a személyes adataival kapcsolatos jogai gyakorlására vonatkozó tájékoztatást kap és a jogait jogosult szabadon gyakorolni.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel az Egyházmegye nem tudja a hatósági vizsgálatok során megfelelően alátámasztani, hogy a részére szakmai végzettséget igénylő munkát végző személyek megfelelő szakmai végzettséggel rendelkeznek.
Okoz-e bármilyen hátrányt Harmadik Fél részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, mivel az adatkezelésre elsősorban az Egyházmegye érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett az Egyházmegye munkavállalója, közöttük tartós jogviszony áll fenn.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, az Egyházmegye és az Érintett között alá és fölérendeltségi viszony áll fenn.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem, mivel az Érintett tájékoztatást kap a személyes adataival kapcsolatos jogai gyakorlásáról, illetve bármikor jogosult a személyes adataival kapcsolatos jogait gyakorolni.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítvány másolatán szereplő személyes adatok.
Kezel-e az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Az Érintett személyes átadta a bizonyítványt az Egyházmegye részére és az Egyházmegye másolatot készített a bizonyítványról.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel előzetes tájékoztatást kapott a bizonyítvány lemásolásának céljáról.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, illetve a másolást megelőzően további szóbeli tájékoztatást nyújt az Egyházmegye az Érintett részére

Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, bármikor élhet a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogával.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem, mivel a bizonyítvány másolatának bemutatása szükséges a hatósági ellenőrzés és során.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem, mivel bizonyítvány másolatot kezel.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Egyházmegye szervezeti intézkedés útján biztosítja, hogy a bizonyítványok másolatát kizárólag szükség esetén tekintsék meg az arra jogosultak.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az adatvédelmi belső szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz a személyes adatok biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye jogos érdeke, hogy meggyőződjön arról, hogy a szakmai végzettséget igénylő munkakörökben kizárólag olyan személyek dolgozzanak, akik megfelelő végzettséggel rendelkeznek, továbbá a szakmai végzettséget hatósági ellenőrzés során alá tudja támasztani.

Az Egyházmegye tájékoztatást nyújt a munkavállaló részére a személyes adatai kezelése és a személyes adataival kapcsolatos jogai gyakorlása tekintetében, illetve a személyes adatokkal kapcsolatos jogok gyakorlását nem korlátozza.

A fentiekre tekintettel a szakmai bizonyítványokról készült másolatokban szereplő személyes adatok kezelése az Egyházmegye jogos érdekén alapul és az Egyházmegye tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló jogos érdekeivel arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

14. Körlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az egyházmegyék, szerzetesrendek hivatalvezetőinek, gazdasági vezetőinek, sajtós munkatársainak rendszeres tájékoztatása
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket ⁴ ?	Igen

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az egyházmegyék, szerzetesrendek hivatalvezetői, gazdasági vezetői sajtós munkatársai rendszeres tájékoztatást, útmutatást kapjanak
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja a személyes adatokat harmadik felek részére
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a hivatalvezetők, gazdasági vezetők, sajtós munkatársak tájékoztatást, iránymutatást várnak az Egyházmegyétől az egyházmegyék, szerzetesrendek mindennapi életének irányításához
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, mivel az egyházmegyék irányítását nagy mértékben elősegíti, ha a vezetők rendelkeznek előzetes információkkal
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Az Egyházmegye megítélése szerint az Adatkezelés nem befolyásolja negatívan az Érintetteket, mivel kizárólag a feltétlenül szükséges információkról küldenek tájékoztatást
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, nem kap megfelelő időben tájékoztatást az egyházmegyéket érintő információkról.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nincs tudomásom róla

⁴Pl. Jogos érdekről lehet szó, ha releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll, csalások megelőzése céljából történő adatkezelés esetén, vagy közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés.

Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	A körlevél az egyházmegyék vezetői és gazdasági vezetői részére kerül kiküldésre, így igen.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Jelenlegi ügyfél Volt ügyfél Munkavállaló vagy megbízott Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja Potenciális ügyfél Beszállító Bevett egyház belső egyházi jogi személye ill. annak munkavállalója vagy megbízottja
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nem
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, e-mail cím, cím
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Nem
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mert bármikor kérheti, hogy ne küldjek neki szakmai hírlevelet Nem, mert Részlegesen, mert
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
---	------

Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Biztonsági mentés, vírusvédelem, zárható szekrények (belső adatkezelési szabályzat szerint)
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Nem

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy az egyházmegyék, szerzetesrendek vezetői, gazdasági vezetői, sajtós munkatársairendszeres tájékoztatást, útmutatást kapjanak.

Az Érintett jogos érdeke, hogy tisztában legyen a hatályos jogszabályokkal, illetve a jogszabály változásokkal azért, hogy jogszabályban előírt kötelezettségeket teljesíteni tudja, valamint a jogszabály változásokra megfelelően fel tudjon készülni.

Az Adatkezelő kizárólag a tájékoztatás megtételéhez szükséges Személyes Adatokat kezeli az Érintettel kapcsolatban.

Az Adatkezelő a személyes adatokról biztonsági mentést készít, számítógépét vírusvédelemmel látja el és a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat zárható szobában tárolja.

A fentiek alapján megállapítom, hogy az Adatkezelés szükséges és arányos.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírányzott időpontja:	2021. december 22.

15. Munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Az Egyházmegye által egyes, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek részére biztosított eszközök (mobiltelefon, számítógép) nyilvántartása
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, az Egyházmegye a nyilvántartása alapján követi nyomon, hogy mely eszközt mely munkavállalója használja
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket ⁵ ?	Igen

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A normál munkavégzéshez szükségesek a használatba adott eszközök, azok folyamatos biztosítása, azokért való felelősség nyomon követése.
Miért fontos az Adatkezelés olyan Harmadik Felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Egyházmegye nem továbbítja a Személyes Adatokat Harmadik Felek felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, az Egyházmegye tájékoztatja a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeket arról, hogy a részére átadott eszközöket nyilvántartja, mely adatbázis Személyes Adatokat is tartalmaz
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, az Egyházmegye által biztosított eszközök segítik a hatékony munkavégzést
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Az Egyházmegye megítélése szerint az Adatkezelés nem befolyásolja negatívan a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeket
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés nélkül az Egyházmegye nem tudná nyilvántartani az átadott eszközeit

⁵ Pl. Jogos érdekről lehet szó, ha releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll, csalások megelőzése céljából történő adatkezelés esetén, vagy közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés.

Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelésre elsősorban az Egyházmegye érdekében kerül sor, azonban a Személyes Adatok kezelése a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek érdeke is
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízott
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszonyban állnak
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, eszköz megnevezése, azonosítószáma
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az eszköz átadásakor
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	<ul style="list-style-type: none"> • Igen, mert kérheti annak módosítását, törlését, stb. • Nem, mert • Nem, mert szükséges az eszközök nyomon követéséhez, azokért való felelősség megállapításához. • Részlegesen, mert
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem

Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az eszköznyilvántartáshoz az Egyházmegyénél bérszámfejtő, főkönyvelő, informatikus, műszaki osztályvezető munkakörben foglalkoztatott személyek férnek hozzá. Az eszköznyilvántartást az Egyházmegye <u>elektronikusan</u> / papír alapon tárolja.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl az Egyházmegye további lépéseket nem tesz az eszköznyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Egyházmegye jogos érdeke, hogy a munkavállalói részére átadott eszközöket nyilvántartsa, amihez elengedhetetlen a munkavállalók Személyes Adatainak kezelése.

Az Egyházmegye az eszközök nyilvántartásának érdekében a munkavállalói lehető legkevesebb Személyes Adatát kezeli. Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt az Egyházmegye tájékoztatja munkavállalóit az adatkezelés céljáról, időtartamáról, valamint arról, hogy a munkavállalók hogyan élhetnek a Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos jogaikkal.

A fentiek alapján a munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos Adatkezelés az Egyházmegye jogos érdeke, a Társaság gazdasági tevékenységének végzéséhez szükséges, a munkavállalók jogaival arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Nagy Beáta
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. december 22.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. december 22.

6. sz. Melléklet Érdekmérlegelési teszt minta

Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	
Szükséges-e az adatkezelés az Egyházmegye vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket ⁶ ?	

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none"> • Jelenlegi ügyfél • Volt ügyfél • Munkavállaló vagy megbízott • Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja

⁶ Pl. Jogos érdekről lehet szó, ha releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll, csalások megelőzése céljából történő adatkezelés esetén, vagy közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés.

	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciális ügyfél • Beszállító • Egyéb:
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos kapcsolatban • Időszakosan fennálló kapcsolatban • Nem állnak kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	
Kezel-e az Adatkezelő Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatokat a fenti cél elérése érdekében?	
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	<ul style="list-style-type: none"> • Közvetlenül az Érintettől • Nem az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem • Nem biztos
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	<ul style="list-style-type: none"> • Igen, mert • Nem, mert • Részlegesen, mert
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	

Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	
--	--

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

[...]

Érdekmérlegelési teszt készítője:	
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

7. sz. Melléklet. Személyes Adatok kezelésének időtartama

Adatkezelési tevékenység megnevezése	Törlés előirányzott időpontja
1. A Megyéspüspök személyes adatainak kezelése az Egyházmegye dokumentumaiban	Az Egyházmegye a dokumentumait a kinevezési időszak végétől számított 3 év elteltével archívumba helyezi.
2. Az Egyházmegye alapidokumentumaiban, képviseleti jogosultságot igazoló dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése	Az Egyházmegye a dokumentumait a megbízás megszűnését követő időszak végétől számított 3 év elteltével archívumba helyezi.
3. Munkavállalói adatok kezelése a jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés érdekében	Munkavállaló várható nyugdíjazásának időpontjában (munkaügyi bírósági döntések alapján kialakult általános gyakorlat szerint)
4. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése	Az egyházi szolgálati jogviszonyban álló személy várható nyugdíjazásának időpontjában
5. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése	A megbízási jogviszonyban álló személy várható nyugdíjazásának időpontjáig
6. Munkavállalók, megbízotti, egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelése szerződés létesítése érdekében	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kezeli, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgálattevő, esetén az adójogi elévülési idő
7. Munkavállalói, megbízotti, szolgálattevői adatok kezelése az adóhatósághoz történő bejelentés érdekében	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgálattevő esetében adójogi elévülési idő
8. Munkavállalói, megbízotti, szolgálattevői adatok kezelése a bérszámfejtés érdekében	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott,

Adatkezelési tevékenység megnevezése	Törlés előírányzott időpontja
	szolgálattevő esetében adójogi elévülési idő
9. Munkavállalói, megbízotti, szolgálattevő adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevallások benyújtása céljából	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgálattevő esetén adójogi elévülési idő
10. Munkavállalók, megbízottak, egyházi szolgálattevők kilépésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	Adott munkavállalóra, megbízottra, szolgálattevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább az adójogi elévülési idő, nyugdíjas munkavállaló, megbízott, szolgálattevő esetén adójogi elévülési idő
11. Megváltozott munkaképességű személyek személyes adatainak kezelése rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából	Foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 év eltelte.
12. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak / munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsolattartás céljából	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnése követő elszámolást követő 5 munkanap
13. Pót- és fizetés nélküli szabadság igénylésével kapcsolatos adatkezelés	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
14. Munkavállaló, megbízott, szolgálattevő bankszámladatainak kezelése	Jogviszony megszűnését követő 8. év eltelte (számviteli bizonylat).
15. Az Egyházmegyével egyházi szolgálati jogviszonyban állók nyugdíj- és egészségbiztosítással kapcsolatos személyes adatainak kezelése	Az egyházi szolgálati jogviszonyban álló személy várható nyugdíjazásának időpontjában
16. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése	Az oktatás megtartásától számított 5 év eltelte.
17. Üzemi balesetekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése	Munkavállaló, szolgálattevő, megbízott várható nyugdíjazásának időpontja.
18. Munkavállalók jelenlétével kapcsolatos személyes adatok kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
19. Munkavállalók szabadság-nyilvántartásban szereplő személyes adatainak kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.

Adatkezelési tevékenység megnevezése	Törlés előírányzott időpontja
20. Távollét igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelté.
21. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése	A számviteli bizonylat kiállítását követő 8 év eltelté.
22. Munkavállalók munkabérletiltással kapcsolatos személyes adatainak kezelése	Az utolsó letiltás időpontjától számított 5 év.
23. A munkavállalók, megbízottak hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő személyes adatainak kezelése	Az alkalmazás vagy megszűnéséig, vagy megszüntetéséig (2011. évi CXCV. törvény 66/A. § (3) bekezdése)
24. Fizetési előleg igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	Adójogi elévülési idő eltelté.
25. Adókedvezményrel kapcsolatos személyes adatok kezelése	Adójogi elévülési idő eltelté.
26. Kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelés	A kereseti igazolás munkavállaló, megbízott részére történő átadása
27. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak / munkavállalók részére átadott eszközökre vonatkozó nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése	A munkavállaló munkaviszonyának/ egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egyházi szolgálati viszonyának megszűnésétől számított 8 évig, a számviteli ellenőrizhetőség miatt.
28. Munkavállalói adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan	A munkavállaló munkaviszonyának egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egyházi szolgálati viszonyának megszűnésétől számított 8 évig a számviteli ellenőrizhetőség miatt.
29. Meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése	Annak a dokumentumnak a megőrzési ideje, amelyhez a meghallgatási jegyzőkönyv csatolásra kerül.
30. Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatának kezelése	A jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napja.
31. Munkavállalói e-mail cím kezelése	Jogviszony megszűnése
32. Munkavállalók részére biztosított e-mail fiók kezelése a munkaviszony megszűnését követően	A jogviszony megszűnését követő 30 nap
33. Személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásban szereplő személyes adatok kezelése	Nincs

Adatkezelési tevékenység megnevezése	Törlés előírányzott időpontja
34. Munkavállalók, megbízottak selejtezés során kezelt személyes adatai	8 év
35. Munkavállalók, megbízottak leltározás során kezelt személyes adatai	8 év
36. Munkavállalók részére biztosított munkaruha-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte. (munkajogi elévülési idő)
37. Munkavállalók részére biztosított munkaruha átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte. (munkajogi elévülési idő)
38. Munkavállalók részére biztosított munkacipő-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte. (munkajogi elévülési idő)
39. Munkavállalók részére biztosított munkacipő átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte. (munkajogi elévülési idő)
40. Munkavállalók részére biztosított védőeszköz-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte. (munkajogi elévülési idő)
41. Munkavállalók részére biztosított védőeszköz átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte. (munkajogi elévülési idő)
42. Munkavállalói adatok kezelése tüdőszűrő-vizsgálattal kapcsolatban	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte. (munkajogi elévülési idő)
43. Munkavállalói kitüntetésekkel kapcsolatos adatkezelés	Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, nyugdíjas munkavállaló esetén adójogi elévülési idő eltelte, amennyiben bérpótlék kerül kifizetésre, amennyiben nem kerül bérpótlék kifizetésre jogviszony vége
44. Munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
45. Egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak / munkavállalók személyes adatainak kezelése béren kívüli juttatás céljából	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésétől számított 8 évig, azaz az Egyházmegye számviteli ellenőrizhetősége miatt.
46. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.
47. Munkavállalók munkaidő-beosztásra vonatkozó személyes adatainak kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelte.

Adatkezelési tevékenység megnevezése	Törlés előírányzott időpontja
48. Munkavállalók személyes adatainak kezelése iskolakezdési támogatás nyújtása céljából	A jogviszony megszűnésétől számított 8 év eltelté.
49. Meghatalmazásokban szereplő személyes adatok kezelése	A jogviszony megszűnését követő 3 év eltelté.
50. Belső dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése	A belső dokumentumokra irányadó időtartam eltelté.
51. A munkavállalók személyes adatainak kezelése az Egyházmegye tulajdonában lévő gépjármű használata során	Adatrögzítést követő 6 hónap
52. Egyházi szolgálati jogviszonyban/munkaviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése a meghagyási jegyzékben való nyilvántartással kapcsolatban	Az egyházi szolgálati jogviszonyban/ munkaviszonyban álló személy 40. életév betöltését követő év jan. 31.
53. Munkavállalók, megbízotti, egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelése munkaszerződés / megbízási szerződés teljesítése érdekében	Jogviszony megszűnését követő 3 év (munkajogi elévülési idő)
54. Egyházi szolgálati viszony / megbízotti jogviszony / munkaviszony megszűnésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	Munkavállaló / megbízottak / szolgálattevők várható nyugdíjazásának időpontja
55. Önéletrajzokban szereplő személyes adatok kezelése	A meghirdetett státusz betöltésétől ill. a próbaidő lejártától számított 6 hónap
56. Szerződésben szereplő kapcsolattartók személyes adatainak kezelése	A szerződés megőrzésének időtartama, azaz a szerződés megszűnésétől számított 5 év
57. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés	Számviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok tekintetében a bizonylat kiállításától számított 8. év elteltét követően archívumba helyezés.
58. Honlapon szereplő személyek személyes adatainak kezelése	Kérés esetén azonnal törlésre kerül
59. Körlevél küldésével kapcsolatos személyes adatok kezelése	Körlevél küldését követő 1 év elteltével archívumba helyezésre kerül
60. A Bellarmin Hitoktatási Nyilvántartó Rendszerben nyilvántartott személyek személyes adatainak kezelése	A munkavállaló munkaviszonyának, ill. egyházi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egyházi szolgálati viszonyának megszűnésétől számított 8 évig a számviteli ellenőrizhetőség miatt.

Adatkezelési tevékenység megnevezése	Törlés előírányzott időpontja
61. Rendezvényre jelentkező személyek jelentkezési lapon szereplő személyes adatainak kezelése	A rendezvényen való részvételt követő 5 munkanap
62. Rendezvényeken részt vevő személyek személyes adatainak kezelése	A rendezvényen való részvételt követő év végétől számított 8 év (adóügyi elévülési idő)
63. Ingatlanokról vezetett nyilvántartásokban szereplő személyes adatok kezelése	Megbízási szerződés megszűnését követő 5 év
64. Pályázati kiírásban foglaltaknak történő megfelelés érdekében a kapcsolattartók személyes adatainak kezelése	Az elszámolást követő 5 év